

Outlook アプリ(Android)利用マニュアル

Ver.2.0

スマートフォンなどにMicrosoft Outlookアプリをインストールすると、簡単にKaedeメールを確認できるようになります。

※事前に多要素認証の設定を完了している必要があります。

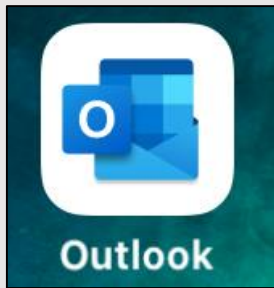
※本マニュアルの画面は2024年5月時点のため、レイアウトなどが異なる場合があります。

手順1.

「Google Play」からMicrosoft Outlookアプリをインストールします。

手順2

Outlookアプリをタップして起動します。



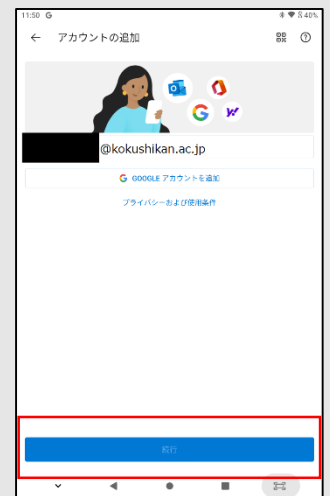
手順3.

「Outlookへようこそ」画面で、「アカウントを追加してください」をタップします。



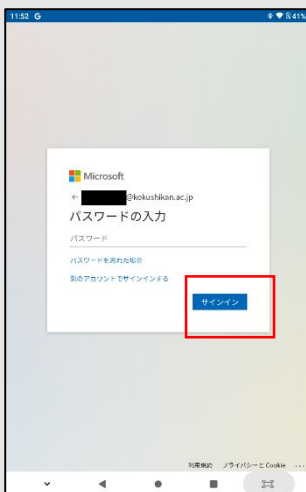
手順4.

自身のKaedeメールアドレスを入力し、「続行」をタップします。



手順5.

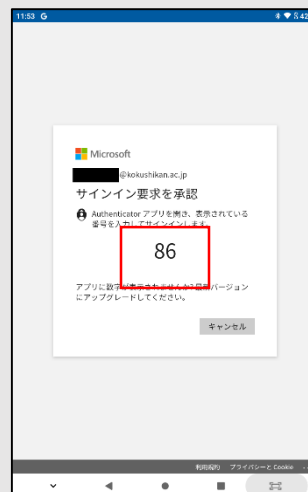
「パスワードの入力」画面で、パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



手順6.

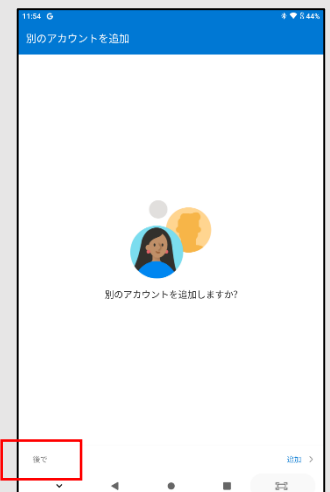
「サインイン要求を承認」画面の数字を、Authenticatorアプリを開いて入力します。

※画面の数字は一例で毎回異なります。



手順7.

「別のアカウントを追加」画面が表示されるので、「後で」をタップします。

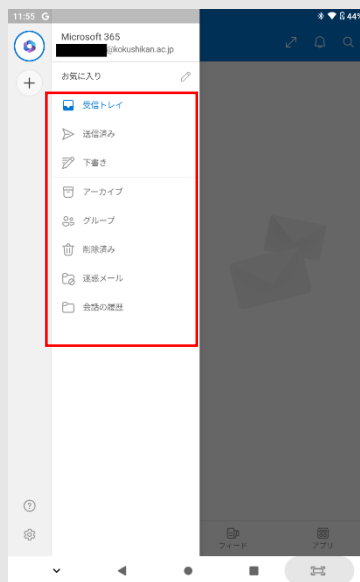


※手順7.のあとに「通知を有効にする」のダイアログが表示された場合は、「有効にする」をタップすると、メールを受信したときに通知されるようになります。

Outlookアプリでメールを確認する


手順1.

画面左上にある  をタップすると、受信トレイや下書きなどのメニューが表示されます。



Outlookアプリでメールを送信する

手順1.

画面左下にある「新規メール」をタップすると、メールの新規作成画面が表示されます。宛先、件名、本文を入力して、画面右下の  をタップするとメールが送信されます。

