

2019年度

# 文学部 便覧



国士舘大学

2019 年度

# 文学部便覧

## (履修要項)

この学部便覧は、みなさんが学業を進めていく上で  
必要不可欠な、学部の基本的な事項を  
収録したものです。

卒業まで紛失しないように大切に保管して下さい。  
ただし、日程、金額、その他については  
変更される場合があります。

# 目次

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 建学の由来と理念           | iv    |
| 文学部の教育研究上の目的       | vi    |
| 教育研究上の目的と3つのポリシー   | viii  |
| 学部行事予定表            | xiv   |
| 関連施設窓口案内           | xviii |
| 学生ポータルサイト「Kaede-i」 | xx    |

## I 単位・授業・試験・進級及び卒業

|               |    |
|---------------|----|
| ① 授業と単位制      | 2  |
| (1) 授業        | 2  |
| (2) 単位算定の基準   | 2  |
| (3) 出席・欠席・公欠  | 3  |
| (4) 休講        | 3  |
| (5) 補講        | 3  |
| ② 履修登録        | 4  |
| (1) 履修登録の流れ   | 4  |
| (2) 履修上の注意事項  | 5  |
| ③ 試験          | 6  |
| (1) 定期試験      | 6  |
| (2) レポート・小試験等 | 6  |
| (3) 追試験       | 6  |
| (4) 再試験       | 7  |
| (5) 試験に関する諸注意 | 7  |
| ④ 成績評価        | 8  |
| (1) 成績と単位の認定  | 8  |
| (2) GPA 制度    | 8  |
| ⑤ 進級・留年及び卒業   | 10 |

## II 授業科目と履修要領

|                         |    |
|-------------------------|----|
| ① 授業科目と履修要領             | 12 |
| (1) 総合教育科目              | 13 |
| (2) 外国語科目               | 17 |
| (3) 専門科目                | 25 |
| (4) 科目ナンバリングについて        | 46 |
| (5) 首都圏西部大学単位互換         | 46 |
| (6) 世田谷6大学コンソーシアム連携授業   | 46 |
| (7) 入学前に他大学等で修得した単位について | 47 |
| ② 文学部で取得できる教員免許状        | 48 |
| ③ 諸資格取得のための科目履修要領       | 51 |
| (1) 社会教育主事の資格           | 52 |
| (2) 博物館学芸員の資格           | 53 |
| (3) 考古調査士の資格            | 55 |
| (4) 測量士補の資格             | 56 |
| (5) GIS 学術士の資格          | 57 |
| (6) 地域調査士の資格            | 59 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| (7) 図書館司書・学校司書・学校図書館司書教諭の資格 | 61 |
|-----------------------------|----|

## III 学籍と学費

|                      |    |
|----------------------|----|
| ① 休学・復学・退学・除籍・復籍・再入学 | 66 |
| (1) 休学               | 66 |
| (2) 復学               | 66 |
| (3) 退学               | 66 |
| (4) 除籍               | 67 |
| (5) 復籍               | 67 |
| (6) 再入学              | 67 |
| ② 学費の納入              | 68 |
| (1) 振込依頼書の発送時期と納入内訳  | 68 |
| (2) 納入期限             | 68 |
| (3) 納入方法             | 69 |
| (4) 延納制度について         | 69 |

## IV 学則及び諸規程

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| ① 国士館大学学則                      | 72  |
| ② 国士館大学学籍管理規程                  | 88  |
| ③ 国士館大学学籍管理規程施行細則              | 94  |
| ④ 国士館大学科目等履修生規程                | 96  |
| ⑤ 国士館大学聴講生規程                   | 98  |
| ⑥ 国士館大学研究生規程                   | 100 |
| ⑦ 国士館大学納入金規程                   | 109 |
| ⑧ 諸資格取得のための受講料等に関する内規          | 113 |
| ⑨ 公欠に関する取扱要領                   | 115 |
| ⑩ 自然災害等に対する全学的休講措置の申し合わせ       | 116 |
| ⑪ 国士館におけるキャンパス・ハラスメント防止等に関する規程 | 117 |

## V キャンパス案内

|       |     |
|-------|-----|
| 建物配置図 | 122 |
|-------|-----|

## VI 付 録

|                      |     |
|----------------------|-----|
| ① 文学部学部長及び主任一覧       | 152 |
| ② 掲示について             | 153 |
| ③ 諸届および各種証明書手続料等について | 154 |
| (1) 諸届等              | 154 |
| (2) 教職及び諸資格課程受講料     | 155 |
| (3) 各種実習費等           | 155 |
| (4) 各種証明書及び手数料       | 156 |
| ④ 学生保険               | 157 |
| ⑤ 学会費について            | 157 |
| ⑥ 専任教員研究室一覧          | 158 |

# 大学の歴史、教育研究上の理念

## 建学の由来と理念

日本は明治維新後、西洋文明を積極的に受容し、社会の近代化を急速に推進してきました。このため社会はおおいに伸張を遂げましたが、あまりに急激な近代化であったため、伝統文化を破壊し、軽視する風潮さえ生じました。日露戦争後には、国内問題が悪化し国民意識が変化するなかで、さまざまな社会問題が発生し、深刻な社会不安が引き起こされました。

このような当時の社会状況を憂い、柴田徳次郎ら有志は、日本の「革新」をはからんと、「社会改良」と「青年指導」を目的として1913（大正2）年「青年大民団」を組織し、1917（大正6）年「活学を講ず」の宣言とともに、私塾「国土館」を創立するに至りました。

創立者たちのねらいは、吉田松陰の精神を範とし、教学の適地として世田谷の松陰神社隣接地に学舎を建設し、「国土館設立趣旨」でうたわれているように、日々の「実践」のなかから心身の鍛練と人格の陶冶をはかり、国家社会に貢献する智力と胆力を備えた人材「国土」を養成することにありました。

以来、「国土」養成を理念として、学ぶ者みずからが不断の「読書・体験・反省」の三綱領を実践しつつ、「誠意・勤労・見識・気魄」の四徳目を涵養することを教育理念に掲げ、さまざまな分野で活躍する人材を世に輩出してきました。

今日、国土館は、このような建学の志を大切に継承しながら、新たに発展を遂げた研究教育の諸領域でも、知識と実践の水準を高めつつ、世界の平和と進運を目指し、現代社会に積極的に貢献する真摯な努力を続けています。

## 建学の精神

「物質文明」を統御する「精神教育」を重視し、「心身の修練」と「知徳の精進向上」を目指し、国家社会の将来を思い、世界の平和と国家社会の改革向上に貢献する人材、即ち「国を思い、世のため、人のために尽くせる人材『国土』の養成」を目指す。

## 教育理念

「国土」養成のため、四徳目「誠意・勤労・見識・気魄」を兼ね備える教育を行う。

「誠意」とは、真心と慈悲の心で、世のため、人のために尽くすこと

「勤労」とは、向上心を持って、誠実に仕事をする事

「見識」とは、道理のもと、物事を見抜く力をもつこと

「気魄」とは、信念と責任を持って強い心でやり通す力のこと

## 教育指針

四徳目を備えるには、不断の「読書・体験・反省」を実践し「思索」すること。

「読書」とは、善き書物に学び、世の中や自然界の真を理解すること

「体験」とは、智恵を持って善悪を判断し、善なる判断を実行すること

「反省」とは、何事も行った後、その行為を省みること

「思索」とは、省みた内容を検討し、次なる目標を立案すること

## 文学部の歴史

### I. 1966～1975年：はじめの10年

国土館創立49年目にあたる1966年に、文学部は産声を上げました。当時は、総長柴田徳次郎による週1回の館長訓話、学生による学園警備、学生監制度、制服の着用など、いわゆる国土館独自の校風が根強く残っていた時代でした。そのような状況の中、1973年1月初代総長の逝去を契機に、国土館にも学園改革が起こります。世の中は1970年の大阪万国博開催に象徴される経済高度成長の絶頂期と、それに続く72年の浅間山荘事件やオイルショックといった事件によって価値観の転換を迫られた時期であり、戦前・戦中の時代の空気が国民の意識の中から次第に遠ざかっていく時代でもありました。

### II. 1976～1985年：変革の時代

1973年に始まった改革は国土館大学の近代化に一定の成果を上げましたが、必ずしも順調に進んだわけではありません。1978年には文部省から、学内諸問題の整備改革について検討するよう勧告を受けますが、具体的な改革の成果を得ることはできませんでした。新しい学部である文学部の学生・教員のほとんどは学園の近代化を推進する側に回りました。そして1984年文部省の指導のもと大学に新体制が導入され、翌年には初の学長選挙が実施されるなど国土館の新体制が始まります。この頃世の中は成田空港開港（1978）、東京ディズニーランド開園、ファミコン発売（ともに1983年）など、昭和元禄からバブル時代へと移り変わりつつある時代でした。

### III. 1986～1995年：昭和から平成へ

いわゆる第2次ベビーブーム世代の成長に伴う大学進学者の大幅増加に対応するため、1991年より文学部の入学者定員は300人から390人へと増員されました。偏差値の上昇とともに大学のグループ名として「大・東・亜・帝・国」と呼ばれ始めたのもこの頃です。1989年に昭和天皇が崩御し、時代が昭和から平成へと大きく動きました。世の中はバブル経済の狂乱から、一転その後20年以上も続く不況の時代へと向かっていたのですが、多くの人はまだそのことに気づいていなかった頃です。

### IV. 1996～2005年：変わる世田谷キャンパス

この時期に大きく様変わりしたのは、世田谷校舎です。1996年に10号館の全面改修が実施され、1998年創立80周年事業のシンボルとして中央図書館と体育・武道館が竣工しました。これにより、それまで相部屋だった文学部教員の研究室は、現在見るようなほぼ個室となり、その後プロジェクトなどの教室設備も徐々に整備されていくことになりました。2002年には1号館と建学の森が整備され、それまで学内を囲んでいた塀をすべて撤去することで、従来の閉鎖的な大学のイメージを払拭し、1号館食堂を地域住民にも開放するなど、地域に開かれた国土館のイメージを積極的に広げていくこととなります。この間、2001年には大学院人文科学研究科修士課程が開設され、2003年には博士課程も開設されました。この時期の最も大きなニュースは2001年9月に起きたアメリカ同時多発テロでしょう。またこの時代にいわゆる「ゆとり教育」が実施され、児童生徒の学力低下がその後問題視されることになりました。

### V. 2006～2018年：50年目を迎え、そしてこれから…

この10年での最大のニュースは、2008年都立明正高校の跡地に、梅ヶ丘校舎が新しく建設されたことでしょう。その完成により、1977年から続いていた1・2年は鶴川キャンパス、3・4年は世田谷キャンパスという分裂状態が20年ぶりに解消され、2008年度からは文学部の1～4年の授業が、すべて世田谷キャンパスで行われるようになりました。もうひとつのこの時期の大きな変化は、少子化に伴う大学入学者人口の減少を受けて、学部改革が加速したことです。その嚆矢として、2015年には専攻別入試を学科入試に改め、文学部の3学科制がより強調されることになりました。一方世の中では、以前からその予兆はありましたが、猛暑・洪水・豪雪と毎年のように異常気象が続くようになり、2011年3月に発生した東日本大震災と福島第一原発の事故は、今に至るまで大きな爪痕を残しています。

# 文学部の教育研究上の目的

文学部の理念と目的は、「人文科学を中心に深遠な学術を教授研究し、豊かな教養と高潔な人格を養い、文化の創造力をつけ、社会福祉の増進や国際社会の進展に寄与できる人材を養成する」ことにある。これは単に専門的な知識や技術の伝授にとどまることなく、教養科目を重視する大学の伝統を踏まえて「心の教育」と「人間形成」を根幹として「人を育成する」ものである。その理念・目的を達成するために学部内に「教育学科」・「史学地理学科」・「文学科」の3学科を置く。「教育学科」には教育学コース、初等教育コースの2コースを、「史学地理学科」には考古・日本史学コース、地理・環境コースの2コースを、「文学科」には日本文学・文化コースの1コースを置いている。学科・コース間でそれぞれ有機的・発展的に広く基礎を学び、深く専門領域を極め、現代社会に寄与する徳と叡智を涵養できるよう、綿密なカリキュラムを編成している。

## 教育学科

教育学科は、教育学コース、初等教育コースの2コースによって構成されている。本学科では、各コースそれぞれの専門性を「人を育成する」ということから直結させ、教育学コースでは「人間形成」の学としての教育学の追求を、初等教育コースでは教員として「豊かな人間性、社会性や実践的能力を備えた人材の養成」を、それぞれ目的としている。根本的な判断力と能力の育成を実現するという本学科各コース共通の理念・目的は、学部における大学教育の根本でもあり、これを達成するべく、各コースは熟慮された専門カリキュラムを編成している。

## 教育学コース

教育学コースは、教育の果たすべき社会的役割を認識しつつ、広く人間形成の学という展望にたった諸学問の研究と教授、社会に貢献できる人材の育成を理念・目的にしている。本コースの専門教育では、教育に関する理論的研究を行うとともに、教育の実践的な経験に基づく知見や教育技術を集積し、その知識と方法論を体系的に学べるよう、カリキュラムを編成している。教育学の関連分野として、心理学、社会学や運動生理学などの視点や方法論も取り入れ、幅広く学習できるようにしている。教育関係の職を志望する学生のために、中等教育課程として、中学校の社会科、保健体育科、高等学校の地理歴史科、公民科、保健体育科の教員や養護教諭および特別支援学校教諭の育成、また社会教育主事の資格取得などにも力を入れ、常に変化していく社会や教育現場に柔軟に対応し、高度な知的探求ができる人材を育成する。

## 初等教育コース

初等教育コースは、初等教員としての実践的指導力を具備した人材の育成を目的としている。本コースでは、教科・教職に関する専門的な知識と技能を段階的に身につけ、理論と実践に関する教育研究を進める。同時に、教育実践に関する科目を通して、教育者としての責任に加え、豊かな人間性や社会性を身につけた初等教員を育成する。

## 史学地理学科

史学地理学科は、考古・日本史学コース、地理・環境コースの2コースによって構成されている。本学科では、本大学における建学の理念や文学部における教育・研究理念を共通の目的として、各コースの独自性を尊重しながら、各コース相互の専門科目を取り入れ、有機的連関性を持ったコースのカリキュラムを編成している。また、本学科は、実証的な教育・研究を各コース共通の柱とし、さらに、教育・研究理念ならびに教育目標を達成させるために卒業論文の準備・作成を

重視し、入念な指導を実施している。このほか、考古・日本史学コースにおいては、考古学と日本史学の両者によって日本文化の探究を実践している。地理・環境コースにおいても、現実社会の状況を判断し対処できる人材育成を念頭に置き「環境」や「防災」という現代社会が直面している課題に挑戦し、実践している。

## 考古・日本史学コース

考古・日本史学コースの目的は、日本の歴史研究をとおり日本文化の特色を把握し、国際社会との協調と発展に貢献しうる有為な人材を育成することにある。この目的を実現するための教育方針として以下の3点を立てている。①世界史のなかで、日本史をとらえる視点の養成 ②文献史料・考古資料を調査・収集して、分析・表現する能力の養成 ③社会に通じる、総合的な実務能力の養成

## 地理・環境コース

地理・環境コースでは、史学地理学科の教育の目的を、地理・環境分野における地域調査に根ざした実践的カリキュラムを中心に学ばせることによって達成することを、教育の目的としている。この目的を実現するための基本方針は、「人間と自然に関する幅広い視野をもった上で、地理・環境分野における科学的な地域調査に根ざした学びを通して自ら調査・研究を実践できる力を身につけた学生を育てる」というものである。

## 文学科

文学科は、日本文学・文化コース1コースによって構成されている。本学科では、本大学の建学の理念および文学部の教育研究上の目的に基づき、古代から現代に至る日本の文学・文化現象について幅広く学ぶという知的な作業を通じて、人間的な成長を遂げ、社会に貢献できる人材を育成することを目的としている。

本学科では、日本語で創作された言語文化を中心に、思想、芸能、映像文化などを、研究教育の対象領域とする。

日本には古代以来、永きにわたる文化の積み重ねがあり、それらは我が国のみならず、広く世界に開かれた資産としての価値をもっている。また日本語で表現された文学・文化は、日本人のみならず人間全体に通じうる営みや思索を表出した貴重な資産である。本学科では、文学部に開講された幅広いカリキュラムの学習を踏まえ、これら日本の文化的資産の理解・読解という作業を通じて、人間の営みへの知的な理解力、および共感へと至る感性を磨き、高めるのみならず、現代を生きる社会人に必須な表現力・情報発信能力を備えた知的総合能力を鍛えることによって、日本文学を中心にした、総合的な教養人として社会に有為な人材を育てる教育を行う。また資格科目としては、教職免許に関わる「国語科教育」に特に力を入れ、実践的な教育を行っている。

## 日本文学・文化コース

日本文学・文化コースは、日本語および日本文学・文化を多面的に学ぶことを通して、日本文学・日本文化に関する幅広く体系的な教養を身に付け、現実の様々な問題についての明晰な判断力・想像力を獲得し、現代の社会生活に活用できる人材を育成することを目標にしている。



# 文学部の3つのポリシー

## 卒業認定・学位授与の方針「ディプロマ・ポリシー」(DP)

文学部では、大学の卒業認定の方針に加えて、教育学、歴史学および地理学、文学の素養を備え、所定の課程を経て所定の単位を修め、必修科目履修等の条件を満たすことで、学科が求める次の資質・能力を有しているとして卒業を認定し、学士（文学）の学位を授与します。

### 【教育学科】

教育学科では、教育学の素養を備え、所定の課程を経て所定の単位を修め、必修科目履修等の条件を満たすことで、次の資質・能力を有しているとして卒業を認定し、学士（文学）の学位を授与します。

- DP1. 専門領域において学んだ人間形成と教育に関する基礎的な知識と幅広い教養および関連する諸情報を収集・分析・整理する能力を有し、学びに対する真摯な態度と困難に立ち向かう強い意志を身に付けている。
- DP2. 社会に生きる人間として、とりわけ初等・中等教育課程の教員として、課題の意味を理解・吟味し、その課題解決へ向けた適切な意思決定・行動選択をするとともに、自らの意思を表現する力を持っている。
- DP3. 教職をはじめとして、教育に携わる人間に求められる責任感と倫理観を持ち、謙虚に学び続け自らを高めようとする姿勢とその学びを活かして主体的に社会に貢献しようとする意欲を持っている。
- DP4. 教育学の学修を通じて、他者を尊重しつつ、責任ある行動を取ることのできる豊かな人間性を身に付け、協働的に社会や他者と関わろうとする意欲を有している。

### 【史学地理学科】

史学地理学科では、歴史学および地理学の素養を備え、所定の課程を経て所定の単位を修め、必修科目履修等の条件を満たすことで、次の資質・能力を有しているとして卒業を認定し、学士（文学）の学位を授与します。

- DP1. 歴史学および地理学の深い専門的知識と幅広い教養および世界的視野と総合的判断力を有し、学びに対する真摯な態度と困難に立ち向かう強い意志を身に付けている。
- DP2. 歴史学および地理学の知識・技能を活用し、諸課題について調査・研究することができ、学術的諸問題を体系化して論理的に相手に伝えるときに相手の意見を理解する能力を身に付けている。
- DP3. 歴史学および地理学を将来にわたって不断に研鑽し、そこから得た知識・技能と独創的な発想力をもとに積極的に社会に貢献する意欲と行動力を有している。
- DP4. 歴史学および地理学の学修を通じて、他者を尊重しつつ、責任ある行動を取ることのできる豊かな人間性を身に付け、協働的に社会や他者と関わろうとする意欲を有している。

### 【文学科】

文学科では、文学の素養を備え、所定の課程を経て所定の単位を修め、必修科目履修等の条件を満たすことで、次の資質・能力を有しているとして卒業を認定し、学士（文学）の学位を授与します。

- DP1. 古代から現代に至る日本の文学や文化現象、および日本語について、深い専門知識と幅広い教養を有し、学びに対する真摯な態度と困難に立ち向かう強い意志を身に付けている。
- DP2. 日本の文学・文化現象、および日本語に関わる理解を核とした知識を総合し、社会人としての思考力や判断力、コミュニケーション能力を身に付けている。

- DP3. 歴史の中ではぐくまれてきた文学作品や文化、および日本語を理解する感性と、それを筋道立てて組み立てる論理性を生かして、社会の中で能動的に活動する意欲と行動力を有している。
- DP4. 文学の学修を通じて、他者を尊重しつつ、責任ある行動を取ることのできる豊かな人間性を身に付け、協働的に社会や他者と関わろうとする意欲を有している。

## 教育課程編成・実施の方針「カリキュラム・ポリシー」(CP)

文学部は、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）で掲げる能力や態度を身に付けるために教育課程を編成し、それらの系統的な履修によって教育目的を達成します。教育内容、教育方法、学修成果の評価については、次のように定めます。

### 【教育学科】

#### 1 教育課程と内容

- (1) 幅広く深い教養と総合的判断力を培い、豊かな人間性を涵養し、専門分野と調和・発展させることを目的とした「総合教育科目」を設けています。
- (2) 「外国語科目」を設け、英語や他の言語を学び、コミュニケーション能力の充実を図ります。
- (3) 「専門科目」は、「教育学コース」と「初等教育コース」の2コースにより、体系的に専門性を高める課程の編成をしています。

#### ① 教育学コース

人間形成と教育に関する洞察力を身に付ける科目を設置し、「教育学の基礎」や「人間と教育」、「教育学研究」、「教育学演習」は必修としています。また、中等教育課程の教職と教育に関連する科目を有機的に配置しています。

#### ② 初等教育コース

小学校教諭、幼稚園教諭の免許取得を目指した専門教育を行うため、教職基礎、授業実践、生徒指導、学校・学級運営、現場実習、教育動向の6つの柱を体系的に学修する必修科目及び選択科目を設けています。

#### 2 教育方法

- (1) 即戦力として社会で活躍するための基礎的能力の育成を目的に、講義による知識や技能の教授を行っています。
- (2) 専門性を高め、課題解決へ向けた実践的能力をつけるために、実習や模擬授業は、アクティブ・ラーニング形式で授業を展開しています。

#### 3 学修成果の評価

- (1) 各授業科目については、到達目標や成績評価の基準と具体的評価方法をシラバスに明示して学生に周知したうえで、公正で厳格な成績評価を実施します。
- (2) 学生の4年間の学修成果は、必修の「卒業論文」によって行い、提出された卒業論文等をもとに総合的評価を行います。

### 【史学地理学科】

#### 1 教育課程

- (1) 幅広く深い教養と総合的判断力を培い、豊かな人間性を涵養し、専門分野と調和・発展させることを目的とした「総合教育科目」を設けています。
- (2) 「外国語科目」を設け、英語や他の言語を学び、コミュニケーション能力の充実を図ります。
- (3) 「専門科目」は、「考古・日本史学コース」と「地理・環境コース」の2コースにより、体系的に専門性を高める課程の編成をしています。

#### ① 考古・日本史学コース

歴史学の概説的な知識や方法論を学び、研究の基礎を固める必修科目をはじめ、幅広い文献史料や考古資料に触れる実習科目等を多く設けています。

② 地理・環境コース

地域における実践的な学びを重視した人文地理系科目と自然地理系科目を体系的に配置しており、特に「地理学野外実習」では、野外における科学的な地域調査を行いその成果をまとめ、調査・分析能力を高める必修科目としています。

2 教育内容と方法

(1)行動力及び責任ある意識決定ができる思考力や判断力を育成する一つとして、フィールドワークによる調査・分析能力の養成など学外研修を多く取り入れています。

(2)演習科目や卒業論文の指導では、少人数でのきめの細かい指導を行っています。

3 学修成果の把握

(1)各授業科目については、到達目標や成績評価の基準と具体的評価方法をシラバスに明示して学生に周知したうえで、公正で厳格な成績評価を実施します。

(2)学生の4年間の学修成果は、必修の「卒業論文」によって行い、提出された卒業論文等をもとに総合的評価を行います。

【文学科】

1 教育課程と内容

(1)幅広く深い教養と総合的判断力を培い、豊かな人間性を涵養し、専門分野と調和・発展させることを目的とした「総合教育科目」を設けています。

(2)「外国語科目」を設け、英語や他の言語を学び、コミュニケーション能力の充実を図ります。

(3)「専門科目」は、「日本文学・文化コース」として、日本の文学と文化を幅広く、古代から現代にいたる文学・文化現象について幅広く学ぶ多彩な科目群を配置しています。「日本文学・文化入門」は、各時代領域のエッセンスを集中的に教示する必修科目として設けています。

2 教育方法

(1)演習科目は専門分野をより深く研究でき、主体的に学修にとりくめるように、少人数制で実施しています。

(2)講義、分析、調査、実地踏査、発表、討論などをバランスよく組み合わせて学修成果を高めます。

3 学修成果の評価

(1)各授業科目については、到達目標や成績評価の基準と具体的評価方法をシラバスに明示して学生に周知したうえで、公正で厳格な成績評価を実施します。

(2)学生の4年間の学修成果は、必修の「卒業論文」によって行い、提出された卒業論文等をもとに総合的評価を行います。

入学受入れの方針「アドミッション・ポリシー」(AP)

文学部では、教育学、歴史学および地理学、文学と関連諸科学の知識・技能を習得し、それを基礎とする思考力、判断力と表現力を身に付け、さらに主体性を持って広く社会に貢献することを目指す学生を受け入れます。

また、このような入学者を適正に判定するために、教育学科・史学地理学科・文学科のそれぞれにおいて、学科ごとに掲げる観点から、多様な方法による入学者選抜を実施します。

【教育学科】

教育学科では、教育学と関連諸科学の知識・技能を習得し、それを基礎とする思考力、判断力と表現力を身に付け、さらに主体性を持って広く社会に貢献することを目指す学生を受け入れます。

また、このような入学者を適正に判定するために、次に掲げる観点から、多様な方法による入

学者選抜を実施します。

AP1. [知識・理解・技能]

教育学科の教育を受けるために必要な基礎学力としての知識を有していること、あるいは秀でた実技能力を有している。

(AP1-1) 英語、国語、地理歴史、公民、数学、理科などについて、高等学校などで身に付けるべき標準的な知識を有している。

(AP1-2) スポーツ活動において優秀な成績を修め、入学後、スポーツ活動を継続する意欲と卒業条件を達成する強い意志を有している。

AP2. [思考力・判断力・表現力]

人文・社会の諸問題について関心を持ち、学んだ知識や得られた経験から思考し、判断し、自分の考えを的確に表現できるようになるための、人間としての成長に対する真摯な姿勢を有している。

AP3. [主体性・多様性・協働性]

自ら進んで行動する能力を有するとともに、他者の多様な価値観を受け入れ尊重し、他者とともに生きることの大切さを理解している。

入学前に身に付けておくべきこと

1. 英語、国語、地理歴史、公民、数学など、高等学校等で身に付けるべき基礎的な能力を身に付けていること。

2. 教育問題に関するニュースを見る習慣、地理や歴史に関して興味を持った事柄を調べる習慣や小説や随筆などの文学作品を読む習慣を身に付けていること。

【史学地理学科】

史学地理学科では、歴史学および地理学と関連諸科学の知識・技能を習得し、それを基礎とする思考力、判断力と表現力を身に付け、さらに主体性を持って広く社会に貢献することを目指す学生を受け入れます。

また、このような入学者を適正に判定するために、次に掲げる観点から、多様な方法による入学者選抜を実施します。

AP1. [知識・理解・技能]

史学地理学科の教育を受けるために必要な基礎学力としての知識を有していること、あるいは秀でた実技能力を有している。

(AP1-1) 国語、英語、地理歴史、公民、数学、理科など、高等学校等で身に付ける標準的な知識を有している。

(AP1-2) スポーツ活動において優秀な成績を修め、入学後、スポーツ活動を継続する意欲と卒業条件を達成する強い意志を有している。

AP2. [思考力・判断力・表現力]

人文・社会の諸問題について関心を持ち、学んだ知識や得られた経験から思考し、判断し、自分の考えを的確に表現できるようになるための、人間としての成長に対する真摯な姿勢を有している。

AP3. [主体性・多様性・協働性]

自ら進んで行動する能力を有するとともに、他者の多様な価値観を受け入れ尊重し、他者とともに生きることの大切さを理解している。

入学前に身に付けておくべきこと

1. 英語、国語、地理歴史、公民、数学など、高等学校等で身に付けるべき基礎的な能力を身に付けていること。

2. 教育問題に関するニュースを見る習慣、地理や歴史に関して興味を持った事柄を調べる習慣

や小説や随筆などの文学作品を読む習慣を身に付けていること。

#### 【文学科】

文学科では、文学と関連諸科学の知識・技能を習得し、それを基礎とする思考力、判断力と表現力を身に付け、さらに主体性を持って広く社会に貢献することを目指す学生を受け入れます。

また、このような入学者を適正に判定するために、次に掲げる観点から、多様な方法による入学者選抜を実施します。

##### AP1. [知識・理解・技能]

文学科の教育を受けるために必要な基礎学力としての知識を有していること、あるいは秀でた実技能力を有している。

(AP1-1) 国語、英語、地理歴史、公民、数学、理科など、高等学校等で身に付ける標準的知識を有している。

(AP1-2) スポーツ活動において優秀な成績を修め、入学後、スポーツ活動を継続する意欲と卒業条件を達成する強い意志を有している。

##### AP2. [思考力・判断力・表現力]

人文・社会の諸問題について関心を持ち、学んだ知識や得られた経験から思考し、判断し、自分の考えを的確に表現できるようになるための、人間としての成長に対する真摯な姿勢を有している。

##### AP3. [主体性・多様性・協働性]

自ら進んで行動する能力を有するとともに、他者の多様な価値観を受け入れ尊重し、他者とともに生きることの大切さを理解している。

入学前に身に付けておくべきこと

1. 英語、国語、地理歴史、公民、数学など、高等学校等で身に付けるべき基礎的な能力を身に付けていること。
2. 教育問題に関するニュースを見る習慣、地理や歴史に関して興味を持った事柄を調べる習慣や小説や随筆などの文学作品を読む習慣を身に付けていること。



2019 年度 文学部 行事等予定表

| 4 月 |   |                             | 5 月 |   |                                        | 6 月 |   |                        | 7 月 |   |          | 8 月 |   |                | 9 月 |   |                     |
|-----|---|-----------------------------|-----|---|----------------------------------------|-----|---|------------------------|-----|---|----------|-----|---|----------------|-----|---|---------------------|
| 1   | 月 | 4 月入学式<br>4 月入学者学年開始        | 1   | 水 | 即位の日                                   | 1   | 土 |                        | 1   | 月 |          | 1   | 木 | 春期定期試験（7 日まで）  | 1   | 日 | 教育野外活動実習（3 日まで）     |
| 2   | 火 | 新入生オリエンテーション                | 2   | 木 | 国民の休日                                  | 2   | 日 |                        | 2   | 火 |          | 2   | 金 |                | 2   | 月 |                     |
| 3   | 水 |                             | 3   | 金 | 憲法記念日                                  | 3   | 月 |                        | 3   | 水 |          | 3   | 土 |                | 3   | 火 |                     |
| 4   | 木 | 日史フレッシュマンキャンプ（5 日まで）        | 4   | 土 | みどりの日                                  | 4   | 火 |                        | 4   | 木 |          | 4   | 日 |                | 4   | 水 | 9 月卒業判定会議           |
| 5   | 金 |                             | 5   | 日 | こどもの日                                  | 5   | 水 |                        | 5   | 金 |          | 5   | 月 |                | 5   | 木 |                     |
| 6   | 土 | 初等対面式・初等教育<br>学会総会／日文 1 年研修 | 6   | 月 | 振替休日（授業日）                              | 6   | 木 |                        | 6   | 土 | 東洋史講演会   | 6   | 火 |                | 6   | 金 |                     |
| 7   | 日 |                             | 7   | 火 |                                        | 7   | 金 |                        | 7   | 日 |          | 7   | 水 | 文学部春期授業終了      | 7   | 土 |                     |
| 8   | 月 |                             | 8   | 水 |                                        | 8   | 土 |                        | 8   | 月 |          | 8   | 木 |                | 8   | 日 |                     |
| 9   | 火 |                             | 9   | 木 |                                        | 9   | 日 |                        | 9   | 火 |          | 9   | 金 |                | 9   | 月 |                     |
| 10  | 水 | 学長講話<br>教育新入生ミーティング         | 10  | 金 |                                        | 10  | 月 | 9 月卒業卒論提出締切（15 時）      | 10  | 水 |          | 10  | 土 |                | 10  | 火 |                     |
| 11  | 木 | 春期授業開始                      | 11  | 土 | 倫理 4 年卒論指導会                            | 11  | 火 |                        | 11  | 木 |          | 11  | 日 | 山の日<br>夏季休業開始  | 11  | 水 |                     |
| 12  | 金 |                             | 12  | 日 |                                        | 12  | 水 |                        | 12  | 金 |          | 12  | 月 | 振替休日           | 12  | 木 |                     |
| 13  | 土 |                             | 13  | 月 | 日文 3 年学外研修                             | 13  | 木 | 東洋史学外研修                | 13  | 土 |          | 13  | 火 | 学園閉鎖期間（20 日まで） | 13  | 金 | 夏季休業終了              |
| 14  | 日 |                             | 14  | 火 |                                        | 14  | 金 |                        | 14  | 日 |          | 14  | 水 |                | 14  | 土 | 9 月卒業式 / 入学式        |
| 15  | 月 |                             | 15  | 水 |                                        | 15  | 土 | 倫理 3 年卒論指導会<br>国士館地理学会 | 15  | 月 | 海の日（授業日） | 15  | 木 |                | 15  | 日 |                     |
| 16  | 火 |                             | 16  | 木 |                                        | 16  | 日 |                        | 16  | 火 |          | 16  | 金 |                | 16  | 月 | 敬老の日（授業日）<br>秋期授業開始 |
| 17  | 水 |                             | 17  | 金 |                                        | 17  | 月 |                        | 17  | 水 |          | 17  | 土 |                | 17  | 火 |                     |
| 18  | 木 |                             | 18  | 土 |                                        | 18  | 火 |                        | 18  | 木 |          | 18  | 日 |                | 18  | 水 |                     |
| 19  | 金 |                             | 19  | 日 | 父母懇談会（世田谷）                             | 19  | 水 |                        | 19  | 金 | ○        | 19  | 月 |                | 19  | 木 |                     |
| 20  | 土 | 防災基礎教育                      | 20  | 月 | 春期履修辞退期間（25 日<br>まで）<br>倫理学外研修（21 日まで） | 20  | 木 |                        | 20  | 土 |          | 20  | 火 |                | 20  | 金 | ○                   |
| 21  | 日 |                             | 21  | 火 |                                        | 21  | 金 | ○                      | 21  | 日 |          | 21  | 水 |                | 21  | 土 |                     |
| 22  | 月 |                             | 22  | 水 |                                        | 22  | 土 |                        | 22  | 月 |          | 22  | 木 |                | 22  | 日 | 初等運動会               |
| 23  | 火 |                             | 23  | 木 |                                        | 23  | 日 |                        | 23  | 火 |          | 23  | 金 |                | 23  | 月 | 秋分の日（授業日）           |
| 24  | 水 |                             | 24  | 金 | ○                                      | 24  | 月 |                        | 24  | 水 |          | 24  | 土 |                | 24  | 火 | 世田谷キャンパス<br>4 限から休講 |
| 25  | 木 | 履修登録確定期間（27 日まで）            | 25  | 土 |                                        | 25  | 火 |                        | 25  | 木 |          | 25  | 日 |                | 25  | 水 | AO 入試 I 期           |
| 26  | 金 | ○<br>卒論二次計画締切               | 26  | 日 |                                        | 26  | 水 |                        | 26  | 金 |          | 26  | 月 |                | 26  | 木 |                     |
| 27  | 土 |                             | 27  | 月 |                                        | 27  | 木 |                        | 27  | 土 |          | 27  | 火 |                | 27  | 金 |                     |
| 28  | 日 |                             | 28  | 火 | 日史 3 年学外研修（30 日<br>まで）／中文学外研修          | 28  | 金 | 卒論一次計画締切<br>日本史講演会     | 28  | 日 |          | 28  | 水 |                | 28  | 土 |                     |
| 29  | 月 | 昭和の日                        | 29  | 水 | 地理学野外実習 A（30 日まで）                      | 29  | 土 |                        | 29  | 月 |          | 29  | 木 |                | 29  | 日 |                     |
| 30  | 火 | 国民の休日                       | 30  | 木 |                                        | 30  | 日 |                        | 30  | 火 |          | 30  | 金 |                | 30  | 月 |                     |
|     |   |                             | 31  | 金 | 中文 3・4 年卒論指導会                          |     |   |                        | 31  | 水 |          | 31  | 土 |                |     |   |                     |

\*○印は教授会    ◎印は入学試験判定会議（入試日程・判定会議は予定である）  
\*教育実習は、5 月から 6 月にかけて行われる予定である（実習校との調整において変更の場合がある）

| 10 月 |   |                                         | 11 月 |   |                     | 12 月 |   |                                     | 1 月 |   |                             | 2 月 |   |                                                             | 3 月 |   |                |
|------|---|-----------------------------------------|------|---|---------------------|------|---|-------------------------------------|-----|---|-----------------------------|-----|---|-------------------------------------------------------------|-----|---|----------------|
| 1    | 火 | 教育 3 年ゼミ研修 (3 日まで)<br>地理学野外実習 B (2 日まで) | 1    | 金 | 世田谷キャンパス<br>3 限から休講 | 1    | 日 |                                     | 1   | 水 | 元日                          | 1   | 土 | 前期入試等                                                       | 1   | 日 | AO 入試Ⅲ期        |
| 2    | 水 |                                         | 2    | 土 | 楓門祭                 | 2    | 月 |                                     | 2   | 木 |                             | 2   | 日 | 前期入試等                                                       | 2   | 月 | 後期入試等          |
| 3    | 木 |                                         | 3    | 日 | 文化の日<br>楓門祭         | 3    | 火 |                                     | 3   | 金 |                             | 3   | 月 | 前期入試等                                                       | 3   | 火 | 後期入試等          |
| 4    | 金 |                                         | 4    | 月 | 振替休日<br>創立記念日       | 4    | 水 |                                     | 4   | 土 |                             | 4   | 火 |                                                             | 4   | 水 |                |
| 5    | 土 | 倫理 4 年卒論指導会                             | 5    | 火 |                     | 5    | 木 |                                     | 5   | 日 |                             | 5   | 水 |                                                             | 5   | 木 | 卒業進級判定会議       |
| 6    | 日 |                                         | 6    | 水 | 世田谷キャンパス<br>4 限から休講 | 6    | 金 |                                     | 6   | 月 | 冬季休業終了                      | 6   | 木 | 教育スキー実習 (9 日まで)<br>倫理・日史・地理・中文卒<br>論口頭試問 (期間は専攻ご<br>とに別途指示) | 6   | 金 |                |
| 7    | 月 |                                         | 7    | 木 | 内部推薦等入試             | 7    | 土 | 初等教研合格報告会・講演会<br>初等卒論提出締切 (15 時)    | 7   | 火 | 振替授業日 (土曜の授業を実施)            | 7   | 金 |                                                             | 7   | 土 | 予備判定           |
| 8    | 火 | 日文 2 年学外研修                              | 8    | 金 | 一般推薦等入試             | 8    | 日 |                                     | 8   | 水 |                             | 8   | 土 |                                                             | 8   | 日 |                |
| 9    | 水 |                                         | 9    | 土 |                     | 9    | 月 |                                     | 9   | 木 |                             | 9   | 日 |                                                             | 9   | 月 | ◎              |
| 10   | 木 |                                         | 10   | 日 |                     | 10   | 火 | 卒論提出締切 (15 時)                       | 10  | 金 |                             | 10  | 月 | 予備判定                                                        | 10  | 火 |                |
| 11   | 金 | 中文 3 年卒論指導会                             | 11   | 月 |                     | 11   | 水 | 日文観劇会                               | 11  | 土 |                             | 11  | 火 | 建国記念の日                                                      | 11  | 水 |                |
| 12   | 土 | 鶴川祭                                     | 12   | 火 |                     | 12   | 木 |                                     | 12  | 日 |                             | 12  | 水 | ◎                                                           | 12  | 木 |                |
| 13   | 日 | 鶴川祭                                     | 13   | 水 |                     | 13   | 金 | 日史 2 年ゼミ説明会                         | 13  | 月 | 成人の日                        | 13  | 木 |                                                             | 13  | 金 |                |
| 14   | 月 | 体育の日 (授業日)                              | 14   | 木 |                     | 14   | 土 | 教育学会総会<br>倫理哲学会総会・講演会               | 14  | 火 |                             | 14  | 金 |                                                             | 14  | 土 |                |
| 15   | 火 |                                         | 15   | 金 |                     | 15   | 日 | 中文卒論指導会宿 (16 日まで)                   | 15  | 水 |                             | 15  | 土 |                                                             | 15  | 日 |                |
| 16   | 水 |                                         | 16   | 土 | 多摩祭                 | 16   | 月 |                                     | 16  | 木 |                             | 16  | 日 |                                                             | 16  | 月 |                |
| 17   | 木 |                                         | 17   | 日 | 多摩祭                 | 17   | 火 |                                     | 17  | 金 | 梅ヶ丘校舎 (34 号館) のみ<br>4 限から休講 | 17  | 月 |                                                             | 17  | 火 | ○              |
| 18   | 金 |                                         | 18   | 月 |                     | 18   | 水 |                                     | 18  | 土 | センター試験                      | 18  | 火 |                                                             | 18  | 水 |                |
| 19   | 土 |                                         | 19   | 火 |                     | 19   | 木 |                                     | 19  | 日 | センター試験                      | 19  | 水 |                                                             | 19  | 木 | 学位記授与式         |
| 20   | 日 |                                         | 20   | 水 |                     | 20   | 金 | ○                                   | 20  | 月 |                             | 20  | 木 | 中期入試                                                        | 20  | 金 | 春分の日<br>3 月卒業式 |
| 21   | 月 | 秋期履修辞退期間 (26 日まで)                       | 21   | 木 |                     | 21   | 土 | 初等卒研報告会／東洋史講<br>演会／国士館地理学会<br>中文漢学会 | 21  | 火 | 秋期定期試験 (27 日まで)             | 21  | 金 | ○                                                           | 21  | 土 |                |
| 22   | 火 | 即位礼正殿の儀                                 | 22   | 金 | ○                   | 22   | 日 |                                     | 22  | 水 |                             | 22  | 土 |                                                             | 22  | 日 |                |
| 23   | 水 |                                         | 23   | 土 | 勤労感謝の日 (授業日)        | 23   | 月 |                                     | 23  | 木 |                             | 23  | 日 | 天皇誕生日                                                       | 23  | 月 |                |
| 24   | 木 | 日本文学会大会                                 | 24   | 日 |                     | 24   | 火 |                                     | 24  | 金 | ○                           | 24  | 月 | 振替休日                                                        | 24  | 火 |                |
| 25   | 金 | ○                                       | 25   | 月 |                     | 25   | 水 | 冬季休業開始                              | 25  | 土 |                             | 25  | 火 |                                                             | 25  | 水 |                |
| 26   | 土 |                                         | 26   | 火 |                     | 26   | 木 |                                     | 26  | 日 |                             | 26  | 水 | ◎                                                           | 26  | 木 |                |
| 27   | 日 | 教育スポーツ大会                                | 27   | 水 |                     | 27   | 金 |                                     | 27  | 月 | 文学部秋期授業終了                   | 27  | 木 |                                                             | 27  | 金 |                |
| 28   | 月 | 地理学野外実習 C (31 日まで)                      | 28   | 木 |                     | 28   | 土 | 学園閉鎖期間 (1 月 4 日まで)                  | 28  | 火 |                             | 28  | 金 |                                                             | 28  | 土 | 在校生ガイダンス       |
| 29   | 火 |                                         | 29   | 金 |                     | 29   | 日 |                                     | 29  | 水 |                             | 29  | 土 |                                                             | 29  | 日 |                |
| 30   | 水 |                                         | 30   | 土 |                     | 30   | 月 |                                     | 30  | 木 |                             |     |   |                                                             | 30  | 月 | 在校生ガイダンス       |
| 31   | 木 |                                         |      |   |                     | 31   | 火 |                                     | 31  | 金 | AO 入試Ⅱ期                     |     |   |                                                             | 31  | 火 | 4 月入学者学年終了     |

# 関係施設窓口案内

学生生活を過ごすにあたって各種情報や注意事項は、『国士館大学手帳』（学生部発行）に記載されているのでよく確認すること。

## ■関係施設窓口案内

| 窓口    |                              | 受付内容                                                                                    | 場所  |              | 電話                                                              | 受付時間                                           |            |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
|       |                              |                                                                                         |     |              |                                                                 | 月～金                                            | 土・授業休講日    |
| 教務課   | 学生証・学費・証明書担当<br>教室担当<br>教職担当 | 教職課程、介護等体験、単位互換、学生証に関すること、学費等納入依頼書再発行、教室貸出などの手続き、相談等を行っています。                            | 世田谷 | 5号館1階        | 03-5481-3202 (学費・証明書)<br>03-5481-3203 (教室)<br>03-5481-3204 (教職) | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 政経学部担当                       |                                                                                         | 町田  | 鶴川メイプルホール1階  | 042-736-2331                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 理工学部担当                       |                                                                                         | 世田谷 | 5号館1階        | 03-5481-3151                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 法学部担当                        |                                                                                         | 世田谷 | 5号館1階        | 03-5481-3251                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 文学部担当                        | 修学に関する各種届出、申込、手続きや履修等に関する相談などを行っています。                                                   | 世田谷 | 5号館1階        | 03-5481-3312                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 経営学部担当                       |                                                                                         | 世田谷 | 5号館1階        | 03-5481-3231                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 21世紀アジア学部事務課                 |                                                                                         | 世田谷 | 5号館1階        | 03-5481-3147                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 体育学部事務課<br>こどもスポーツ<br>教育学科担当 |                                                                                         | 町田  | 30号館1階       | 042-736-1050                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 体育学部事務課                      |                                                                                         | 町田  | 14号館1階       | 042-736-2330                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       | 学生・厚生課                       | 学生生活全般をサポートする手続、指導、相談等を行っています。<br>課外活動、奨学金（奨学生制度）、遺失物・拾得物、アルバイト情報、学生保険、掲示、学生寮、アパート関係 など | 多摩  | 教室・管理棟(A棟)1階 | 042-339-7202                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
| 学生相談室 |                              |                                                                                         | 世田谷 | 34号館A棟1階     | 03-5451-8114                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       |                              |                                                                                         | 町田  | 13号館1階       | 042-736-2316                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
|       |                              |                                                                                         | 多摩  | 教室・管理棟(A棟)2階 | 042-339-7225                                                    | 9:00～17:00                                     | 9:00～17:00 |
| 学生相談室 |                              |                                                                                         | 世田谷 | 34号館A棟1階     | 03-5451-8116                                                    | ※カウンセラーの在室日は学生相談室入口の掲示板でお知らせします。確認の上相談に来てください。 | 原則として閉室    |
|       |                              |                                                                                         | 町田  | 11号館1階       | 042-736-5498                                                    |                                                |            |
|       |                              |                                                                                         | 多摩  | 教室・管理棟(B棟)1階 | 042-339-7365                                                    |                                                |            |

| 窓口             | 受付内容                                                                                                          | 場所                 |                                                | 電話           | 受付時間        |             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
|                |                                                                                                               |                    |                                                |              | 月～金         | 土・授業休講日     |
| 国際交流センター       | 海外研修や交換留学など、海外へ留学を希望する学生へのアドバイスや外国人留学生への留学生サポートを行っています。                                                       | 世田谷                | 7号館1階                                          | 03-5481-3206 | 9:00～17:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | 町田                 | 鶴川メイプルホール2階                                    | 042-736-2317 | 9:00～17:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | ホームページ             | http://www.kokushikan.ac.jp/research/IC/       |              |             |             |
| キャリア形成支援センター   | 学生の進路に関する各種支援を行っています。業種別企業ファイルや就職情報誌等の資料を自由に閲覧できるほか、求人票及び各種セミナーの案内等を行っています。また、就職活動における悩みを相談できるスタッフも常時待機しています。 | 世田谷                | 8号館1階                                          | 03-5481-3308 | 9:00～17:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | 町田                 | 12号館1階                                         | 042-736-2318 | 9:00～17:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | 多摩                 | 教室・管理棟(A棟)2階                                   | 042-339-7230 | 9:00～17:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | ホームページ             | http://www.kokushikan.ac.jp/career/            |              |             |             |
|                |                                                                                                               | Eメールアドレス(全キャンパス共通) | career@kokushikan.ac.jp                        |              |             |             |
| 健康管理室          | 校医や看護師等を配置して、応急処置や健康相談、健康診断証明書の発行、健康情報の発信等を行っています。なお、校医の健康相談や診察を希望する場合は、各キャンパスの健康管理室にお問い合わせください。              | 世田谷                | 34号館A棟1階                                       | 03-5451-8115 | 9:00～21:00  | 9:00～19:00  |
|                |                                                                                                               | 町田                 | 11号館1階                                         | 042-736-2319 | 9:00～18:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | 多摩                 | 教室・研究棟(B棟)1階                                   | 042-339-7206 | 9:00～18:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               |                    |                                                |              |             |             |
| 図書館・情報メディアセンター | 蔵書はもちろん、学外情報検索のための各種データベースや電子デバイス等の設備、視聴覚や閲覧・学習施設等が完備されています。蔵書は3キャンパスどこでも貸出・返却ができます。なお、図書館入館の際には学生証が必要です。     | 世田谷                | 中央図書館1～5階                                      | 03-5481-3216 | 8:30～21:00  | 8:30～21:00  |
|                |                                                                                                               | 町田                 | 鶴川メイプルホール2～4階                                  | 042-736-2341 | 8:30～20:00  | 8:30～20:00  |
|                |                                                                                                               | 多摩                 | 教室・管理棟(A棟)1階                                   | 042-339-7204 | 8:30～20:00  | 8:30～20:00  |
|                |                                                                                                               | ホームページ             | http://www.kokushikan.ac.jp/education/library/ |              |             |             |
| 生涯学習センター       | 学生のスキルアップと就職のための資格講座を実施しています。                                                                                 | 世田谷                | 梅ヶ丘校舎<br>地域交流文化センター1階                          | 03-5451-1921 | 9:00～17:00  | 9:00～17:00  |
|                |                                                                                                               | 町田                 | 鶴川メイプルホール1階                                    | 042-736-2327 | 10:00～17:00 | 10:00～17:00 |
|                |                                                                                                               | 多摩                 | 教室・管理棟(A棟)1階                                   | 042-339-7372 | 10:00～17:00 | 10:00～17:00 |
|                |                                                                                                               | ホームページ             | http://www.kokushikan.ac.jp/research/LLC/      |              |             |             |

※受付時間は、大学行事開催日等は閉室または時間が変更となる場合があります。

※詳しい内容は、各部署まで直接お問い合わせいただくか、各部署発行のパンフレット等をご覧ください。

# 学生ポータルサイト「Kaede-i」

授業に関する情報など、大学生活に必要な情報については「Kaede-i」から確認することができます。Kaede-i の ID 及びパスワードは、入学後のオリエンテーションに出席することで配布され、ID と大学が発行したメールアドレスは卒業するまでの間、原則として変わらない。紛失しないように注意すること。

- ・ 授業の休講、補講、教室変更などの情報
- ・ 大学からのお知らせ（※掲示板にも掲示される）
- ・ 履修登録（履修登録期間のみ）
- ・ My 時間割（履修科目の一覧）の確認
- ・ プロファイル（学生情報）の確認・変更（住所、電話番号、学費納入者の変更など）
- ・ 成績確認（春期成績は 9 月中旬、秋期成績は 3 月下旬から）
- ・ 証明書等自動発行機のパスワード変更 など

## ◆ Kaede-i へのアクセス方法

① PC・スマートフォンからのアクセス <https://kaedei.kokushikan.ac.jp/>  
大学ホームページから「在学生・保護者の皆さま」→「学生ポータルサイト（Kaede-i）」をクリック



QR コード  
(Kaede-i)

② 携帯電話からのアクセス <https://kaedei.kokushikan.ac.jp/m>  
※なお、携帯電話からは My 時間割は確認できない。

## ◆ プロファイル（学生情報）の確認・変更方法

学生ポータルサイト「Kaede-i」TOP ページから、「プロフィール」→「プロフィール（学生情報）」欄の「確認・変更する」をクリック。変更箇所を修正し、最後に「登録」ボタンをクリック。なお、学生本人だけでなく、保証人や学費納入者の住所、緊急連絡先等の変更ができる。

※住所・電話番号は、怪我や病気をした時や災害時の連絡など緊急時に連絡する際に必要となるため、変更が生じた場合には速やかに最新の情報に変更すること。

## ◆ メールアドレスの登録方法

Kaede-i 上に個人のメールアドレスを登録することで、大学のお知らせや休講情報等を指定したアドレスに送信するように設定できる。（メール受信にかかる通信料は個人負担）

学生ポータルサイト「Kaede-i」TOP ページから、「プロフィール」→「メールアドレス」欄の「確認・変更する」をクリック。メールアドレスを入力後、「通知を受け取る」を選択し、「登録」ボタンをクリック。

なお、メール配信に関する詳細や Q&A は、図書館・情報メディアセンター 情報システム課のホームページ（<http://www.kokushikan.ac.jp/research/cis/>）にも記載があるので参考にすること。



# I

# 単位・授業・試験・ 進級及び卒業

## 1 授業と単位制

1. 授業
2. 単位算定の基準
3. 出席・欠席・公欠
4. 休講
5. 補講

## 2 履修登録

1. 履修登録の流れ
2. 履修上の注意事項

## 3 試験

1. 定期試験
2. レポート・小試験等
3. 追試験
4. 再試験
5. 試験に関する諸注意

## 4 成績評価

1. 成績と単位の認定
2. GPA 制度

## 5 進級・留年及び卒業

## 1

## 授業と単位制

大学における学修は「単位制」によって行われている。

単位制とは、一定の基準により単位を付与された各授業科目を履修要領等にしながら履修し、所定の試験またはこれにかわるものに合格することによって単位を修得していく制度である。

授業科目の履修は、すべて単位制による。卒業は、休学期間を除いて4年以上8年まで在学し、履修要領に従って所定の単位を修得することによって認められ、卒業により学士の学位が授与される。(学則第52・53条参照)

## 1 授業

授業科目は、各科目とも1時間に1回1時限(継続90分)が配当されている。

1年は、「春期」15週、「秋期」15週に区別され、年間の授業日数(週数)は、原則として、1科目につき15週(半期科目:週1回×15時限)、または30週(通年科目:週1回×30時限)実施される。

授業時間は次の通りである。

| 時限 | 1時限         | 2時限         | 3時限         | 4時限         | 5時限         |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 時間 | 09:00～10:30 | 10:45～12:15 | 12:55～14:25 | 14:40～16:10 | 16:25～17:55 |

※副免許に関する授業は6時限目(18:05～19:35)に開講する場合がある。

## 2 単位算定の基準

授業は、「講義」「実習」「実技」等の方法で行われ、各科目には単位が付与されている。大学において「1単位」と計算される学修時間は45時間であり、この時間数は教室における授業時間だけでなく、各自が行う自習(予習・復習等)時間を含め計算される。

各科目には次の基準により単位が付与されている

|                            |      | 授業時間                                                              | 授業時間外に必要な学修 | 単位数               |
|----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| 講義科目                       | 半期科目 | 毎週1時限<br>2時間×15週                                                  | 4時間×15週     | 計6時間×15週÷45時間=2単位 |
|                            | 通年科目 | 毎週1時限<br>2時間×30週                                                  | 4時間×30週     | 計6時間×30週÷45時間=4単位 |
| 演習科目<br>※科目によって単位数等が異なります。 | 半期科目 | 毎週1時限<br>2時間×15週                                                  | 4時間×15週     | 計6時間×15週÷45時間=2単位 |
|                            |      | 毎週1時限<br>2時間×15週                                                  | 1時間×15週     | 計3時間×15週÷45時間=1単位 |
|                            | 通年科目 | 毎週1時限<br>2時間×30週                                                  | 4時間×30週     | 計6時間×30週÷45時間=4単位 |
|                            |      | 毎週1時限<br>2時間×30週                                                  | 1時間×30週     | 計3時間×30週÷45時間=2単位 |
| 外国語科目                      | 半期科目 | 毎週1時限<br>2時間×15週                                                  | 1時間×15週     | 計3時間×15週÷45時間=1単位 |
|                            | 通年科目 | 毎週1時限<br>2時間×30週                                                  | 1時間×30週     | 計3時間×30週÷45時間=2単位 |
| 実験・実習・実技科目等                |      | 体育実技、実験及び実習については、学修はすべて体育館や実験室等で行われるものとし、30時間又は45時間の授業をもって1単位とする。 |             |                   |

※時間割上の1時限は1時間30分であるが、制度上2時間とみなされている。

## 3 出席・欠席・公欠

○出席

履修登録したすべての授業に原則として出席しなければならない。総授業数(試験を含む)の3分の2以上の出席がなければ単位が付与されない。

授業の出席の確認は、出席管理システム(学生証を使用)により行われる。また、出席カードの提出または点呼等により行われる場合もある。

○欠席

病気・怪我等、やむを得ない理由により7日以上欠席する(した)時は、教務課学部担当窓口にてその旨を報告し、欠席届を各科目担当教員へ提出すること。また、正当な理由がなく、無届で3か月以上連続して欠席した場合、除籍(学則第20条)の対象となる。

○公欠(公認欠席)

次の場合は公欠となるので、「公欠願」に必要事項を記入し認印を受けたうえで各科目担当教員へ願い出るものとする。公欠は欠席として取り扱われるが、科目担当教員の判断により、配慮が受けられる場合がある。('公欠に関する取扱要領'参照)

| 公欠事由 |                             | 認印をもらう人                   | 添付書類                    |
|------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1    | 大学・学部行事                     | 教務課:学部担当<br>学部教員          |                         |
|      | 学生・厚生課関連                    | 学生・厚生課                    |                         |
| 2    | 教育実習・介護等体験                  | 教務課:教職担当                  |                         |
|      | 他の学外実習                      | 教務課:学部担当<br>学部教員          |                         |
| 3    | 対外公式試合・コンクール等登録出場者として出場する場合 | 学生・厚生課                    | (学生・厚生課への大会参加願の事前提出が必要) |
| 4    | 学生の親族が死亡した場合<br>(※忌引基準による)  | 教務課:学部担当                  | 会葬礼状など葬儀日程が分かる書類        |
| 5    | 裁判員制度によって従事した場合             | 教務課:学部担当                  | 従事したことを証明する書類           |
| 6    | その他特に学部長が必要と認めた事由           | 学部長【学部事務課】<br>(教務課学部担当経由) | 関連資料、証明書等               |

## 4 休講

大学の行事または科目担当教員の都合等により授業が休講になることがある。休講情報はWebサイト(学生ポータルサイト「Kaede-i」)で確認すること。なお、Kaede-iでメールアドレスを登録すれば、メールで休講情報を得ることができる。なお、授業開始後30分を経過しても科目担当教員もしくは教務課からの連絡、指示がない場合は、教務課各学部担当窓口まで連絡し、指示があるまで待機すること。

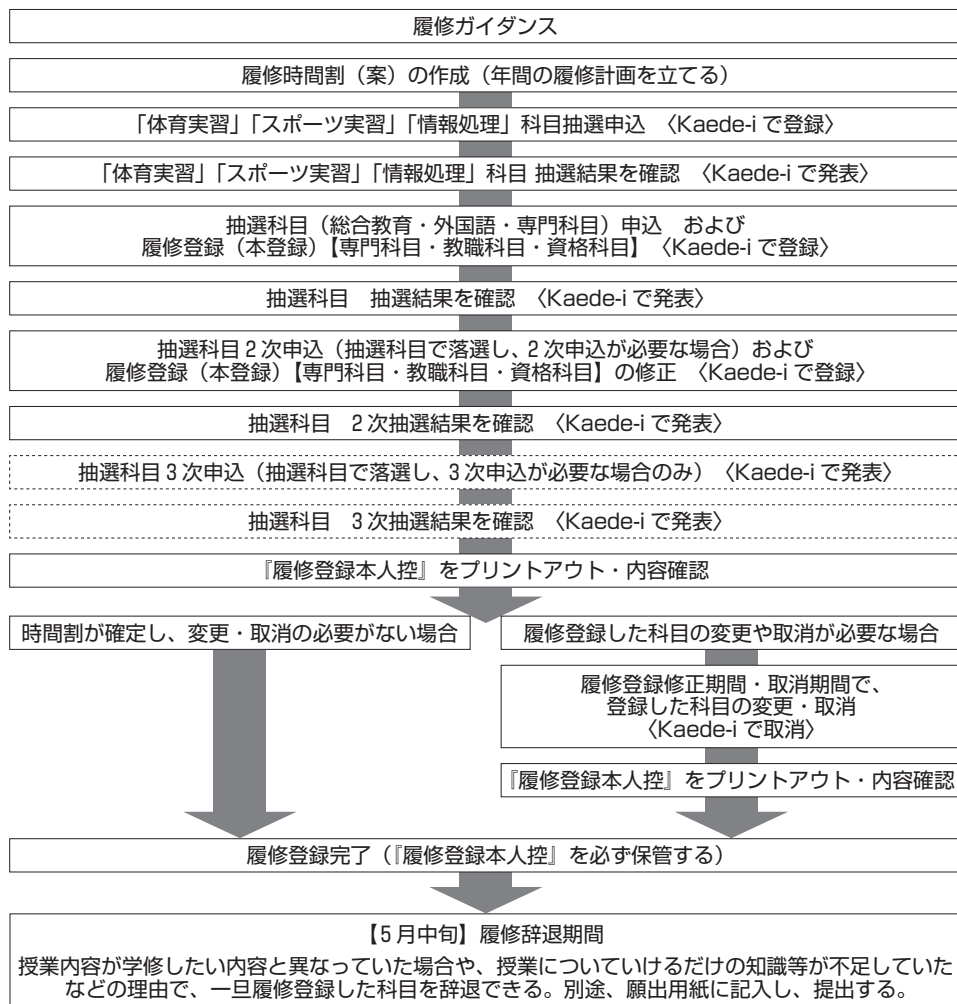
## 5 補講

休講等により授業時間数の不足を補う必要が生じた場合は、補講を行うことがある。この場合、メールまたは学生ポータルサイト「Kaede-i」で連絡するので、指示に従い出席すること。

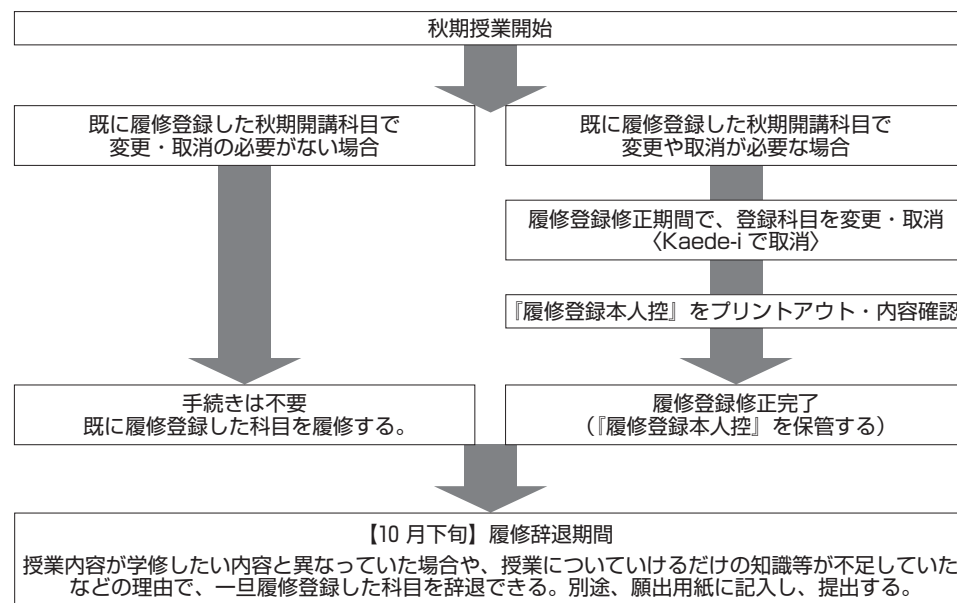
大学では、授業計画表（シラバス）や時間割表を参考に、自分自身で1年間の履修計画（時間割）を作成し、これに基づき履修登録を行い、授業に出席し、卒業に必要な単位を修得していく。（学則第46条参照）

## 1 履修登録の流れ

【春期】



【秋期】



## 2 履修上の注意事項

### ①上級年次配当の科目履修について

自分より下級年次に配当されている科目は履修できるが、上級年次に配当されている科目を履修することはできない。

### ②重複履修について

次に示すような履修は重複履修と呼ばれ、登録することができない。

- ・ 同一時限の他の科目を履修すること。
- ・ 同一科目を同一年度内に並行履修すること。
- ・ 既に単位を修得した科目を再び履修すること。

### ③世田谷キャンパスと町田・多摩両キャンパス間における履修について

町田または多摩キャンパスの科目を履修し、同一日に世田谷キャンパスでも科目を履修する場合、最低1時限分の移動時間を設けなければならない。昼休みをはさみ、2時限と3時限の履修も認められない。

### ④抽選科目

授業科目の中で定員の定まっている科目について、履修希望者が多数の場合は抽選によって履修者を決定することがある。

## 1 定期試験

定期試験は、春期及び秋期それぞれの学期末に実施される。各科目の具体的試験日程は、試験前に掲示等で発表される。この試験結果等により評価されるが、演習（ゼミ）等の一部科目については、試験に代えてレポート、論文または平常の成績により評価される。

なお、正当な理由が無く試験を欠席した場合は、該当科目を放棄したものとみなされる。

## 2 レポート・小試験等

定期試験以外に、授業時に小試験が実施される場合やレポートの提出が指示される場合がある。いずれも通常は、授業時に担当教員からの指示によって実施される。また、同様に掲示板で指示される場合もあるので、あわせて留意すること。

## 3 追試験

追試験は、次の表に該当する事由により、やむを得ず定期試験を受験できなかった場合にのみ実施される。ただし、担当教員の判断により、出席不良等の事由で追試験を受験できない場合がある。また、定期試験において 30 分を超える遅刻、日程表の見間違い等本人の不注意により受験できなかった場合は、追試験は一切認められない。

## ◆追試験が認められる事由

| 事由         | 必要書類                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 病気・怪我      | 医療機関発行の診断書等<br>学校感染症の場合は、学校感染症治癒証明書（大学ホームページからダウンロード可能）または医療機関発行の診断書 |
| 忌引き        | 会葬礼状など葬儀日程が分かる書類                                                     |
| 公共交通機関の遅延等 | 鉄道会社等で発行する遅延証明書又は事故証明書                                               |
| その他        | その他正当な事由がある場合は、教務課学部担当窓口へ申出                                          |

## ◆追試験の手続き方法

- ①電話等により、欠席した試験当日中に教務課学部担当窓口（5 号館 1 階）に連絡する。
- ②後日、定められた期限までに、「試験欠席届（追試験受験願）」を教務課学部担当窓口で受け取り必要事項を記入のうえ、事由に伴う「必要書類」を添えて教務課学部担当窓口へ提出する。

## 4 再試験

文学部においては、再試験は原則として実施しない。ただし、履修している専門科目のうちに第 2 年次生においては 4 単位、第 4 年次生においては 8 単位について、進級または卒業（9 月卒業候補者は除く）に抵触する者から受験希望の願いが提出され、当該科目の担当教員がその必要を認めた場合にかぎり、実施することがある。

## 5 試験に関する諸注意

## ◆受験資格（文学部内規一部抜粋）

各授業科目について出席すべき時間数（試験時間を含む）の 3 分 2 以上出席した者でなければ受験することができず、当該授業科目の単位の認定を受けることができない。

実験・実習（体育実技を含む）、演習等の単位認定は平常の成績で行うことができる。その期の学費、その他納入金の未納者及び文学部内規第 4 条規定の出席すべき時間数に満たない者は受験することができない。

## ◆受験上の注意（心得）（文学部内規一部抜粋）

1. 試験は公正に行われるべきであり、不正な行為は厳に慎まなければならない。
2. 受験者は試験開始 10 分前に試験場に入場し指定された座席に着席の上、常に学生証を机上の通路側見やすいところにおくものとする。
3. 受験者は試験中、次の各事項を守らなければならない。
  - (1)試験開始後 30 分を経過した遅参者は受験することはできない。
  - (2)ノート、書籍等の参考資料を机上においてはならない。ただし、当該担当教員において特に認めた参考資料は除く。
  - (3)試験開始後 30 分を経過しなければ退場できない。
  - (4)当該試験の終了者は答案提出後ただちに試験場から退場しなければならない。
  - (5)前号の場合において白紙答案であってもこれを持ち帰ることはできない。

## ◆不正行為者に対する処置（文学部内規一部抜粋）

1. 試験監督者は、試験中、不正行為が行われたと認めたときには、ただちに学生証及び答案を取り上げ退場を命じ、試験終了後、すみやかに学部長に報告する。
2. 学部長は、ただちに学生主任に指示し、試験監督者及びコース主任・事務課長等を通じ事実の確認を行い、不正行為が認められれば、次の処置をとる。
  - (1)定期試験の場合は、当該試験科目と当期の全受験科目の成績を無効とし、同試験期間の追試、再試を含む、事後の試験を受けさせない。
  - (2)追試験、再試験の場合も、前号に準ずるものとする。
  - (3)学部長が必要と認めれば、不正行為者に対し教授会の議に基づき懲戒を行う。
3. 不正行為の疑いを受けた者が、これを不服とする場合、学部長に対し、ただちに弁明の機会を求めることができる。

試験中、態度不良もしくは試験監督者の注意に従わない者については、前条に準じて取り扱うものとする。

## 1 成績と単位の認定

①成績は 100 点法をもって評価され、60 点～100 点を合格、59 点以下を不合格とする。不合格の場合、単位は認定されない。

なお、「成績証明書」は優・良・可・認で表示され、点数との関係は下表のとおり。(成績証明書には不合格の科目は記載されない)

| 点数       | 100～80 | 79～70 | 69～60 | 59以下 | —  |
|----------|--------|-------|-------|------|----|
| 成績証明書の表示 | 優      | 良     | 可     |      | 認  |
| 合否       | 合格     |       |       | 不合格  | 認定 |

②再試験の評価は、良、可または不可となる。(再試験が行われる場合のみ)

③成績については、成績通知書を9月と3月上旬にそれぞれ保証人(父母)宛に郵送する。

## 2 GPA 制度

本学では、学生の学修意欲を高めることを目的として GPA (Grade Point Average : 成績点平均値) を導入している。この GPA とは、科目ごとの評価をそれぞれ点数化することにより、学修状況を客観的にみられるようにするための数値であり、全履修科目の平均を算出したものである。

## ◆ GPA の計算方法

## ① GPA 計算式

$$\text{GPA} = \frac{(\text{評価を受けた科目の GP} \times \text{その科目の単位数}) \text{の合計}}{\text{履修登録科目単位数の合計}}$$

※四捨五入して小数第2位まで表します。

## ② GP (Grade Point)

GP は、履修登録した科目の成績(優・良・可・不可)を数値に置き換えたもの。

| 区分  | 評価 | 評点         | GP (グレードポイント) |
|-----|----|------------|---------------|
| 合格  | 優  | 90 点～100 点 | 4.0           |
|     |    | 80 点～89 点  | 3.0           |
|     | 良  | 70 点～79 点  | 2.0           |
|     | 可  | 60 点～69 点  | 1.0           |
| 不合格 | 不可 | 59 点以下     | 0.0           |
| 対象外 | 認定 | (認定科目の合格)  | —             |

「認定」・・・編転入などにより、他大学等で修得した科目を本学の単位として認めたもの。  
GPA の算出には含めない。

※不合格の科目を再履修して合格点を取得した場合および再履修の結果再び不合格の場合、それぞれ再履修前の評価については、総 GPA には算入しない。

## ◆ GPA の対象と種類

次の科目は GPA の対象とはならない。

- ①成績評価が「認定」の科目(編転入した際の単位認定科目等)
- ②卒業要件の対象とならない科目(教職科目や随意科目など)

## ◆ GPA の利用

GPA によって、年間もしくは半期の学修成果を自分自身で把握することが可能となり、卒業するために必要な単位だけを取得するだけでなく、主体的かつ充実した学修成果をあげることが目的としている。履修指導や学修指導において指針とするほか、成績優秀者、留学や奨学金対象者の選考等の判定基礎資料として活用する。

原則として、単年度 GPA が 1.0 未満の時は、個別面談等学修指導を実施する場合がある。また、単年度の GPA が 3.5 以上のときは、年間成績優秀者として表彰する。

## ◆ GPA の通知

学期末に各家庭に郵送する「成績通知書」には、学期(春期・秋期) GPA・年間 GPA・これまでの総 GPA の3種類を表記する。

## ◆ GPA の注意点

GPA をできるだけ高く維持するために、履修登録した科目は必ず出席し、高い評価で単位の修得に努めること。

## ◆履修登録の修正・辞退

授業内容が学修したい内容と異なっていた場合や、授業についていく知識が不足していたなどの理由で、一旦履修登録した科目を辞退することができる。春・秋の年2回の指定された期間において、履修「辞退」の手続きをとるようにすること。なお、辞退した科目は GPA の計算対象から除外される。

期間内に手続きを行わずに自ら履修を放棄した場合は、評価が「不可」になり、GPA の値が下がるので注意すること。

また、年間履修上限単位数以下であれば、抽選対象科目を除いて履修の修正をすることができる。

## ◆ GPA の計算の一例

次のような成績の場合について、GPA 算出のサンプルを示す。

| 科目名     | 単位数 | 評価(点数)  | GP  |
|---------|-----|---------|-----|
| 政治学 A   | 2   | 優 (92)  | 4.0 |
| 情報処理 A  | 2   | 優 (84)  | 3.0 |
| 英語 1    | 1   | 良 (78)  | 2.0 |
| 政治学原論 A | 2   | 可 (60)  | 1.0 |
| 基礎ゼミナール | 1   | 優 (94)  | 4.0 |
| 憲法 A    | 2   | 不可 (20) | 0.0 |

計算式に当てはめると次のようになる。

$$\frac{2 \times 4.0 + 2 \times 3.0 + 1 \times 2.0 + 2 \times 1.0 + 1 \times 4.0 + 2 \times 0.0}{2 + 2 + 1 + 2 + 1 + 2} = 2.20$$

この学生の GPA は、2.20 となる。



# 進級・留年及び卒業

卒業所要単位は 124 単位であり、4 年間で卒業するためには、各年次に計画的に科目を履修し、単位を取得することが必要である。

出席不足、成績不良により取得単位が著しく少ない学生には、必要に応じて面接等を行う。

なお、休学期間を除き、8 年を超えて在学することはできない（学則第 41 条）。休学期間は在学年数に算入されない（学則第 18 条）。休学者は、休学期間が満了する次の期に復学することができるが、半期休学者が次学年へ復学する場合には、学部が定めた単位数を修得していなければならない（学籍管理規程第 7 条第 6 項）。

## 進級・留年

4 月に入学して、次年度の 4 月には通常 1 学年進級し、4 年間で卒業する。

1 年間の修得単位数が少ない場合、当該学年に留年になる。

## 各学年の留年について

- ・ 1 年から 2 年      12 単位      原級に留め置くことがある。
- ・ 2 年から 3 年      54 単位      原級に留め置くこととする。
- ・ 3 年から 4 年      76 単位      原級に留め置くことがある。

## 卒業

卒業には、8 セメスター修了することと、124 単位が必要である。

なお、各コースごとの必要な単位数を下表に示す。

| 授業科目区分及び<br>最小単位数 |         | 授業科目区分     |       |    |      |                     | 自由<br>選択枠 | 卒業<br>所要<br>単位 |
|-------------------|---------|------------|-------|----|------|---------------------|-----------|----------------|
|                   |         | 総合教育<br>科目 | 外国語科目 |    | 専門科目 |                     |           |                |
|                   |         | 18         | 8     |    | 90   |                     |           |                |
| 学 科               | コース     | 選択         | 必修    | 選択 | 必修   | 選択<br>(選択必修<br>を含む) | 8         | 124            |
| 教育学科              | 教育学     | 18         | 4     | 4  | 26   | 64                  |           |                |
|                   | 初等教育    |            |       |    | 43   | 47                  |           |                |
| 史学地理<br>学科        | 考古・日本史学 |            |       |    | 16   | 74                  |           |                |
|                   | 地理・環境   |            |       |    | 29   | 61                  |           |                |
| 文学科               | 日本文学・文化 |            |       |    | 32   | 58                  |           |                |

## 卒業論文

文学部では、大学教育の成果のしめくくりとして卒業論文の提出を義務づけている（ただし、初等教育コース「卒業研究Ⅱ」（2 単位）は別要領で実施する）。

卒業論文提出までの手続きについては、別に定めるところに従う。

# II

## 授業科目と履修要領

### 1 授業科目と履修要領

1. 総合教育科目
2. 外国語科目
3. 専門科目
4. 科目ナンバリングについて
5. 首都圏西部大学単位互換
6. 世田谷 6 大学コンソーシアム連携授業
7. 入学前に他大学等で修得した単位について

### 2 文学部で取得できる教員免許状

### 3 諸資格取得のための科目履修要領

1. 社会教育主事の資格
2. 博物館学芸員の資格
3. 考古調査士の資格
4. 測量士補の資格
5. GIS 学術士の資格
6. 地域調査士の資格
7. 図書館司書・学校司書・学校図書館司書教諭の資格

# 1

## 授業科目と履修要領

### 各学年の履修の目安

大学生活を送るにあたって履修の目安を例示する。

各年次の履修上限単位は 48 単位（再履修科目を含む）とする。ただし教員免許状取得のための科目および諸資格取得のための科目で、卒業所要単位にならない科目を除く。

#### ● 1・2 年次

1 年次は、これから大学生活を送るにあたって重要な学年となるので、履修にあたっては細心の注意を必要とする。特に、卒業単位以外に教職・資格などの受講も影響してくるので、便覧や授業等を通して 4 年間全体を見通した履修をするよう心掛ける。

1・2 年次においては、主に総合教育科目（保健体育科目を含む）18 単位、外国語科目 8 単位、及び各専門科目 90 単位の一部が配当されている。受講内容としては、2 年次以降専門科目が多くなることを考慮して、総合教育・外国語等の科目について、できるだけ低学年（特に 1 年次）に比重を置いて履修しておくことが望ましい。

自由選択枠 8 単位は、それぞれの科目群からオーバーした単位で卒業に必要な単位である。

授業科目の履修にあたっては、学年とクラス指定された授業があり、この場合は必ず指定された授業を履修登録し受講すること。

総合教育科目・体育・スポーツ実習科目、外国語科目、情報関連科目等については、事前に抽選が行われるため、ガイダンス計画やシラバスを確認しておくこと。

2 年次から 3 年次への進級にあたっては、卒業所要単位になる科目 54 単位以上を修得していない場合は、留年となるので未修得が無いよう、しっかりとした履修計画を立てる必要がある。

#### ● 3・4 年次

1・2 年次に比べより高度な専門科目が多く配当される上、就職活動や卒業論文作成、諸資格受講などで学習が制約されることから、4 年次配当の科目以外は、できるだけ 3 年次に履修しておくことが望ましい。特に 4 年次においては、卒業単位に不足を生じないように履修しておくこと。

また、資格受講者では、3 年次までに指定された科目を修得していないと 4 年次の実習への参加ができない科目もあるので注意すること。

上述の科目のほかに、自由選択枠が設けられている。これは、1～4 年次の間でそれぞれの科目枠を超えて履修できるもので、幅広い教養を身につけたい場合は総合教育科目を、外国語を極めたい場合は外国語科目を、保健体育の理論や技能を身につけたい場合は体育・スポーツ実習科目を、自分の専門を深めたい場合は、専門科目をそれぞれ自由に履修出来る。自由選択枠は、最低卒業所要合計 124 単位のうち 8 単位が認められている。

#### ◆他学部履修制度

他学部履修制度は、文学部以外の授業科目を他学部で履修することにより、学習・研究の達成度を高めるための制度である。履修申し出の理由が正当であると文学部教授会が判断した科目についてのみ他学部履修が可能（無料）である。

#### (1)他学部授業科目の確認

他学部で開講されている授業科目は、各学部の時間割表・シラバス等で確認する。

#### (2)履修制限

教職・資格・実験・実習・演習科目等、開放していない授業科目があるので、各学部担当窓口で確認をする。また、文学部での各年度における上限 48 単位を越えて履修することはできない。

#### (3)単位について

文学部では他学部で開放された授業科目を自由選択枠（8 単位）の範囲で認定する。

#### (4)履修方法

履修制限科目でないことを確認した上で、Web 履修登録し、「他学部・他学科履修申込書」を定められた期日までに教務課学部担当窓口へ提出する。提出が無いと履修が認められず、削除される。

## 1 総合教育科目

①総合教育科目とは、幅広く深い教養および総合的判断力を培い、豊かな人間性を涵養し、専門分野と調和、発展させる授業科目である。

人文科学・社会科学・自然科学・情報・保健体育および防災教育の分野があり、いろいろな科目が用意されている。総合教育科目は、1 年次から 4 年次に配当されており、卒業所要に 18 単位必要である。なお、18 単位を超えて修得した単位は、8 単位まで自由選択枠の単位となる。

②小学校、中学校、高等学校、養護教諭及び幼稚園の教員免許を取得するためには以下の科目の修得が必要である。「日本国憲法」、「体育実習」および「情報科学」、「コンピュータシステム」、「情報処理 A」、「情報処理 B」、「情報処理 C」、「情報処理 D」のうち 1 科目以上

③「日本事情 A（日本の歴史）」、「日本事情 A（日本の現代文化）」、「日本事情 B（近代日本の歩み）」、「日本事情 B（日本の国際化）」、「日本事情 C（自然環境）」、「日本事情 C（地方地誌）」は外国人留学生対象の科目である。

④情報処理関係資格修得者は、次の要領により「情報処理 A」2 単位の単位認定を受けることができる。

対象者：独立法人情報処理推進機構（IPA）主催の IT に関する基礎知識を測る資格試験（基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、IT パスポート試験、IT ストラテジスト試験）の合格者

条 件：単位認定申請時に、認定の対象となる試験のいずれかに合格していること。

要 領：単位認定を希望する学生は、「情報処理 A」の履修登録を行い、「履修登録本人控」と試験の合格証のコピーを当該年度の 4 月末日までに、教務課文学部担当窓口へ提出し、認定を受ける。

⑤保健体育科目は、身体や身体運動に関する幅広い知識を授け、学問的な思考態度を養うとともに、身体や身体運動の合理的実践を通して知的、道徳的、身体的教養を育成し、心身ともに健康でゆとりある生活を実現する能力や態度を育てることをねらいとしている。

#### ●体育実習（実技と理論）

主に実技を中心として行われる授業であり、開講されている各種目の合理的実践を通して、身体や身体運動の幅広い知識を享受するとともに、知的、道徳的、身体的教養を育成し、心身とともに健康でゆとりある生活を実現する能力や態度を育てることをねらいとしている。なお、教員免許状を取得する場合は、必ず履修しなければならない。

いろいろな種目が用意されている。

#### ●スポーツ実習（実技と理論）

主に実技を中心として行われるもので、「体育実習」の発展コースと言える授業であり、授業科

目としては「スポーツ実習 A（第2年次）」「スポーツ実習 B（第3年次）」「スポーツ実習 C（第4年次）」がある。開講されている各種目の合理的実践を通して身体や身体運動、特に各スポーツ種目特有の技術の仕組みやその理論を深めるとともに、技能の向上を図ることをねらいとしている。

#### ●身体と運動 A・B（講義）

講義を中心として行われる授業であり、身体や身体運動の基本的な方法論とその機能的側面や、歴史的・社会的・文化的側面に関する理論を教授し、それを通して学問的な思考態度を養うことをねらいとしている。

#### ●体育実習・スポーツ実習種目選択の方法

体育実習・スポーツ実習時間割（別途配布）の中から、シラバス等を参考にし、各個人の希望により自由に1種目選択する。各種目に定員が在り抽選するので、第1希望の種目が履修できるとは限らない。

#### ■総合教育科目配当表

（2018年度以降入学生に適用）

| 科目<br>ナンバー | 授業科目        | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考       |
|------------|-------------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|----------|
|            |             |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |          |
|            |             |          |    |    |         |         |         |         |   | 18単位以上必修 |
| RPL01001   | 防災リーダー養成論   | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| RPL01002   | 防災リーダー養成論実習 | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01001   | 哲学 A        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01002   | 哲学 B        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01005   | 論理学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01006   | 論理学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01007   | 宗教学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01008   | 宗教学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01003   | 倫理学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01004   | 倫理学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01301   | 国文学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01302   | 国文学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01303   | 漢文学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01304   | 漢文学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01305   | 外国文学 A      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01306   | 外国文学 B      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01103   | 日本史 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01104   | 日本史 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01105   | 東洋史 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01106   | 東洋史 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01107   | 西洋史 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01108   | 西洋史 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01101   | 歴史学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01102   | 歴史学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01201   | 地理学 A       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01202   | 地理学 B       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01009   | 美学 A        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01010   | 美学 B        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01307   | 日本語表現法 A    | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |
| LAH01308   | 日本語表現法 B    | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |          |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目            | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         | 備考         |
|------------|-----------------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|------------|
|            |                 |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 |            |
| LAH01501   | 日本事情 A（日本の歴史）   | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 外国人留学生のみ履修 |
| LAH01502   | 日本事情 A（日本の現代文化） | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 外国人留学生のみ履修 |
| LAS01001   | 法学              | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01004   | 日本国憲法           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 教免要件       |
| LAS01101   | 政治学 A           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01102   | 政治学 B           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01201   | 経済学 A           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01202   | 経済学 B           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01301   | 社会学 A           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01302   | 社会学 B           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01401   | 心理学 A           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01402   | 心理学 B           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01501   | 教育学 A           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01502   | 教育学 B           | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01701   | 社会科学概論 A        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01702   | 社会科学概論 B        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01601   | 文化人類学 A         | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01602   | 文化人類学 B         | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAS01801   | 日本事情 B（近代日本の歩み） | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 外国人留学生のみ履修 |
| LAS01802   | 日本事情 B（日本の国際化）  | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 外国人留学生のみ履修 |
| LAN01007   | 自然科学（生物系 A）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01008   | 自然科学（生物系 B）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01009   | 自然科学（地学系 A）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01010   | 自然科学（地学系 B）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01001   | 文系数学（基礎）        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01002   | 文系数学（応用）        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01005   | 自然科学（化学系 A）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01006   | 自然科学（化学系 B）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01003   | 自然科学（物理系 A）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01004   | 自然科学（物理系 B）     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01011   | 統計学（基礎統計）       | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01012   | 統計学（推定・仮説検定の実務） | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01013   | 人間と地球環境         | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01014   | かけがえのない地球環境     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01201   | 科学技術の現代史 A      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01202   | 科学技術の現代史 B      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01203   | 科学・技術・社会論 A     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01204   | 科学・技術・社会論 B     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAN01205   | 日本事情 C（自然環境）    | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 外国人留学生のみ履修 |
| LAN01206   | 日本事情 C（地方地誌）    | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 外国人留学生のみ履修 |
| LAI01001   | 情報科学            | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAI01002   | コンピュータシステム      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAI01003   | 情報処理 A          | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 教免要件 2 単位  |
| LAI01004   | 情報処理 B          | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 以上必修       |
| LAI01005   | 情報処理 C          | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |
| LAI01006   | 情報処理 D          | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         |            |

| 科目<br>ナンバー   | 授業科目         | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考   |
|--------------|--------------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|------|
|              |              |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |      |
| LAI01010     | Web デザインの基礎  | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAI01011     | コンピュータネットワーク | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAH01601     | 現代人間論 A      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAH01602     | 現代人間論 B      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAH01603     | 異文化の理解 A     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAH01604     | 異文化の理解 B     | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAP01101～731 | 体育実習         | 通        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教免要件 |
| LAP02101～734 | スポーツ実習 A     | 通        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LAP03101～734 | スポーツ実習 B     | 通        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |      |
| LAP04101～734 | スポーツ実習 C     | 通        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |      |
| LAP01901     | 身体と運動 A      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LAP01901     | 身体と運動 B      | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |      |

#### ■随意科目（卒業所要単位にならない）

| 科目<br>ナンバー | 授業科目      | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考 |
|------------|-----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|----|
|            |           |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |    |
| OTH01001   | ボランティア実践Ⅰ | 半        |    | 2  | ←       | 2       | →       | 2       |   |    |
| OTH01002   | ボランティア実践Ⅱ | 半        |    | 2  | ←       | 2       | →       | 2       |   |    |
| OTH01003   | ボランティア実践Ⅲ | 半        |    | 2  | ←       | 2       | →       | 2       |   |    |
| OTH01004   | ボランティア実践Ⅳ | 半        |    | 2  | ←       | 2       | →       | 2       |   |    |

#### ■ボランティア活動に対する単位認定

大学又は学部が認めた「ボランティア活動」に対して、年度ごとに指定された期日までに所定の手続きを行ったうえで活動を行うことにより、単位を認定する。

##### (1)認定する科目名と成績評価・単位

「ボランティア実践Ⅰ」「ボランティア実践Ⅱ」

「ボランティア実践Ⅲ」「ボランティア実践Ⅳ」 各 1 単位

※認定できる単位数は、年間 1 単位とし、在籍期間中最大 4 単位までとする。

※数字のⅠ～Ⅳは、活動申請回数によって付加する。

※履修上限単位からは除外する。

※成績評価は「認定」とする。なお、卒業所要単位には含まれない。

##### (2)認定の対象となる活動

①大学が組織的取組として参加を認める活動：「災害関連」及び「オリンピック関連」

②学部が認める活動

※活動の詳細は、掲示やホームページ等で確認すること。

##### (3)認定にあたっての注意事項

①当年度 4 月から 1 月末までの期間に参加した活動を対象とする。なお、2 月から 3 月末までの期間に参加した活動については、次年度に単位認定するため、次年度に手続きを行うこと。また、4 年次学年末（春期休業期間中）に参加した活動については、単位認定しない。

②指定の手続きが完了しなければ、単位認定はされないのに注意すること。

詳細の活動内容や具体的な手続き方法・期限については、年度ごとに掲示またはホームページを通じて周知するので、希望者は必ず確認すること

## 2 外国語科目

### 外国語科目のねらい

外国の言葉を知ること、自分の国やその中で育った自分を違った角度から見つめることとなる。大学に入学したのを機に、さらに英語の力に研ぎをかけると共に、ぜひもう一つの新たな外国語にも触れることを強く勧める。それによって、より一層、多角的な視点を身につけることができる。また、外国語の力を養うことは、外国のさまざまな文献を読むことにもつながり、専門領域における知識を深めることにもなる。

これらのことを頭に入れ、どの言語を学びたいかよく考え、以下の外国語の履修要領やシラバスを参考に、履修する科目を選んでほしい。1 年次から 4 年次に至るまで、学生諸君の様々なニーズに応える科目編成がなされているが、履修する科目に迷った場合には、外国語担当教員に相談すること。

#### ●単位

外国語科目を最低 8 単位取得することが、卒業の条件となる。

そのうち 4 単位は、英語科目の単位（留学生の場合は日本語科目）を取得することが必修となる。なお、8 単位を超えて自由選択枠内の単位数（8 単位以内）で履修した場合は、その修得単位卒業に必要な単位に通算される。また 1 年間で履修できる単位数に制限はないが、無理のない履修計画を立てるよう心がけること。

| 必修単位                                                      |  | + | 選択単位 | = | 8 単位 |
|-----------------------------------------------------------|--|---|------|---|------|
| 「英語 1・2・3・4」※ 計 4 単位<br>留学生：「アカデミック日本語 1A・1B・2A・2B」計 4 単位 |  |   | 4 単位 |   |      |

※ 4 月のオリエンテーション／ガイダンス期間に実施される選抜試験を受けて合格した履修希望者は、レベルがより高く設定された「英語 1～4 (Advanced)」の履修をもって、クラス指定の必修の「英語 1～4」に代えることができる。

#### ●言語コース

どの言語を学びたいかを考え、次の言語コースの中から選択する。言語コースに指定した以外の言語（例えば、英語 1 言語コースの場合、ドイツ語やフランス語）も、言語コースの 8 単位を修得し終えれば履修することができるが、その単位は自由選択枠の単位となる。また、1 年次に登録した言語コースは、原則として変更できない。



## 1 言語コース

1つの言語のみで、8単位を取得する。

| 言語コース      | 必修科目                     | 選択科目       |
|------------|--------------------------|------------|
| 英語         | 英語 1・2・3・4               | 選択英語 4 単位  |
| 日本語（留学生のみ） | アカデミック日本語<br>1A・1B・2A・2B | 選択日本語 4 単位 |

## 2 言語コース

英語 4 単位と第二外国語 4 単位で、計 8 単位を取得する。第二外国語には、ドイツ語、フランス語、中国語、スペイン語、韓国語の 5 か国語があり、その中からひとつを選択する。ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語の場合は、2 年間で 4 単位を取得する通常クラスと 1 年間で 4 単位を取得する速修クラスの 2 種類のクラスがあり、いずれかを選択できる。スペイン語の場合は、各言語の「1・2・3・4」を順次すべて履修して 4 単位を取得する。それぞれの言語を 4 単位を超えて履修した場合は、自由選択枠の単位として扱われる。また、英語選択科目を履修した場合も、自由選択枠の単位として扱われる。

| 語学 8 単位の内訳               |         |                                |                                     |
|--------------------------|---------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 第 1 言語                   | 第 2 言語  |                                |                                     |
| 必修 4 単位                  | 必修 2 単位 |                                | 選択 2 単位                             |
| 英語<br>必修科目<br>英語 1・2・3・4 | ドイツ語    | ドイツ語 1・2<br>ドイツ語インテンシブ 1（速修）   | ドイツ語 3・4、会話、他<br>ドイツ語インテンシブ 2（速修）   |
|                          | フランス語   | フランス語 1・2<br>フランス語インテンシブ 1（速修） | フランス語 3・4、会話、他<br>フランス語インテンシブ 2（速修） |
|                          | 中国語     | 中国語 1・2<br>中国語インテンシブ 1（速修）     | 中国語 3・4、会話、他<br>中国語インテンシブ 2（速修）     |
|                          | スペイン語   | スペイン語 1・2                      | スペイン語 3・4                           |
|                          | 韓国語     | 韓国語 1・2<br>韓国語インテンシブ 1（速修）     | 韓国語 3・4、会話、他<br>韓国語インテンシブ 2（速修）     |

留学生の場合は、日本語必修科目 4 単位ともうひとつの言語 4 単位で計 8 単位を取得する。その際、母語を選択することはできない。

| 語学 8 単位の内訳                           |         |                                |                                 |
|--------------------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|
| 第 1 言語                               | 第 2 言語  |                                |                                 |
| 必修 4 単位                              | 必修 2 単位 |                                | 選択 2 単位                         |
| 日本語<br>必修科目<br>日本語<br>1A・1B<br>2A・2B | 英語      | 英語選択科目 4 単位                    |                                 |
|                                      | ドイツ語    | ドイツ語 1・2<br>ドイツ語インテンシブ 1（速修）   | ドイツ語 3・4、会話、他<br>インテンシブ 2（速修）   |
|                                      | フランス語   | フランス語 1・2<br>フランス語インテンシブ 1（速修） | フランス語 3・4、会話、他<br>インテンシブ 2（速修）  |
|                                      | 中国語     | 中国語 1・2<br>中国語インテンシブ 1（速修）     | 中国語 3・4、会話、他<br>中国語インテンシブ 2（速修） |
|                                      | スペイン語   | スペイン語 1・2                      | スペイン語 3・4                       |
|                                      | 韓国語     | 韓国語 1・2<br>韓国語インテンシブ 1（速修）     | 韓国語 3・4、会話、他<br>韓国語インテンシブ 2（速修） |

## ●言語別履修方法

### ■英語

#### 〈必修科目〉

1 年次に「英語 1」と「英語 2」、2 年次に「英語 3」と「英語 4」が必修となる。これらの必修科目は、コース・学籍番号により、クラス分けがされるので、指定されたクラスを履修する。履修の順番は、「英語 1」「英語 2」「英語 3」「英語 4」となるが、いずれかの科目の単位を落とした場合は、上位の科目と並行で再履修することができる。（例：「英語 1」を落とした場合、次の学期に「英語 1（再）」と「英語 2」を同時に履修することができる。

#### 〈選択科目〉

英語 1 言語コースの場合は、選択科目を 4 科目 4 単位履修する。2 言語コースの場合は、英語選択科目を履修する必要はない。2 言語コースで英語選択科目を履修した場合は、自由選択枠の単位となる。なお、いずれの英語科目にも、先修条件（履修するために必要な条件）はない。

### ■ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語

#### 〈必修科目〉

通常クラスでは「〇〇語 1」と「〇〇語 2」、速修クラスでは「インテンシブ 1」が必修となる。両方のクラスを共に履修することはできない。また、「〇〇語 2」は、「〇〇語 1」の単位を取得済みであることが、履修の条件となる。「〇〇語 1」が不合格となると、「〇〇語 2」を履修できないので、充分に注意すること。

#### 〈選択科目〉

2 言語コースでドイツ語、フランス語、中国語、韓国語を選択した場合は、必修科目以外に選択科目を 2 科目 2 単位履修する。

#### 〈先修条件〉

ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語の一部の科目には、履修するために必要な条件（先修条件）が、次のように設定されている。履修の際には充分に気をつけること。

| 科目名             | 先修条件                    |
|-----------------|-------------------------|
| 「〇〇語 2」         | 「〇〇語 1」                 |
| 「〇〇語 3」※        | 「〇〇語 2」または「〇〇語インテンシブ 1」 |
| 「〇〇語 4」         | 「〇〇語 3」                 |
| 「〇〇語インテンシブ 2」   | 「〇〇語インテンシブ 1」           |
| 「〇〇語会話 3・4」     | 「〇〇語会話 2」               |
| 「中級〇〇語 A・B・C・D」 | 必修科目を含む合計 4 単位          |

※「〇〇語 3」再履修に限り「〇〇語 4」との並行履修可

#### 〈再履修〉

「〇〇語 1・2・3・4」のいずれかが不合格となった場合、改めて履修登録を行えば、次の学期にその科目を再履修することができる。秋期には「〇〇語 1・3」、春期には「〇〇語 2・4」の再履修クラスが設置されている。「〇〇語 1・3」は、秋期のはじめに登録できる。

### ■スペイン語

必修科目は、「スペイン語 1」と「スペイン語 2」だが、設置科目が少ないため、選択科目の「スペイン語 3」と「スペイン語 4」も全員が履修することとなる。スペイン語に先修条件はない。

## ■日本語（留学生対象）

### 〈必修科目〉

1 年次に「アカデミック日本語 1A」「アカデミック日本語 1B」「アカデミック日本語 2A」「アカデミック日本語 2B」の 4 科目 4 単位が必修となる。

### 〈選択科目〉

日本語 1 言語コースの場合は、さらに日本語選択科目を 4 科目 4 単位履修する。2 言語コースの場合は、日本語選択科目を履修する必要はない。2 言語コースで日本語選択科目を履修した場合は、自由選択枠の単位となる。

## ■海外演習

国際交流センターが実施する「海外研修」に参加し所定の成績を修めた場合、2 単位を自由選択枠（8 単位）の卒業所要単位として認定する。

研修先は、履修している言語に合わせて、カナダ、オーストラリア、アメリカ、イギリス（以上、英語）、中国（中国語）、韓国（韓国語）の中から選択する。ただし、オーストラリア研修、イギリス研修は、春季休業期間に実施されるため、4 年次では履修できない。

研修回数に応じて科目末尾番号を追加する（例、2 回目は「海外演習 2」）。

## ●学年別配当科目

### 英語

#### ■1 年次配当科目

|    | 授業科目       | 単位 |
|----|------------|----|
| 必修 | 英語 1 ※     | 1  |
|    | 英語 2 ※     | 1  |
| 選択 | 英会話 1      | 1  |
|    | 英会話 2      | 1  |
|    | TOEIC 英語 1 | 1  |
|    | TOEIC 英語 2 | 1  |
|    | 英文講読 1     | 1  |
|    | 英文講読 2     | 1  |

※クラス指定あり

#### ■1 ～ 4 年次配当科目

|           | 授業科目        | 単位 |
|-----------|-------------|----|
| 選択        | マルチメディア英語 A | 1  |
|           | マルチメディア英語 B | 1  |
|           | マルチメディア英語 C | 1  |
|           | マルチメディア英語 D | 1  |
| 自由<br>選択枠 | 海外演習 1      | 2  |

#### ■2 年次配当科目

|    | 授業科目       | 単位 |
|----|------------|----|
| 必修 | 英語 3 ※     | 1  |
|    | 英語 4 ※     | 1  |
| 選択 | 英会話 3      | 1  |
|    | 英会話 4      | 1  |
|    | TOEIC 英語 3 | 1  |
|    | TOEIC 英語 4 | 1  |
|    | 英文講読 3     | 1  |
|    | 英文講読 4     | 1  |

#### ■2 ～ 4 年次配当科目

|    | 授業科目        | 単位 |
|----|-------------|----|
| 選択 | 英語ワークショップ A | 1  |
|    | 英語ワークショップ B | 1  |
|    | 英語ワークショップ C | 1  |
|    | 英語ワークショップ D | 1  |

## ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語

### ■1 年次配当科目

|    | 授業科目          | 単位 |
|----|---------------|----|
| 必修 | 〇〇語 1         | 1  |
|    | 〇〇語 2         | 1  |
|    | 〇〇語インテンシヴ 1 ※ | 2  |
| 選択 | 〇〇会話 1        | 1  |
|    | 〇〇会話 2        | 1  |
|    | 〇〇語インテンシヴ 2 ※ | 2  |

### ■1 ～ 4 年次配当科目

|           | 授業科目   | 単位 |
|-----------|--------|----|
| 自由<br>選択枠 | 海外演習 1 | 2  |

### ■2 年次配当科目

|    | 授業科目       | 単位 |
|----|------------|----|
| 必修 | 〇〇語 3      | 1  |
|    | 〇〇語 4      | 1  |
| 選択 | 〇〇語会話 3 ※※ | 1  |
|    | 〇〇語会話 4 ※※ | 1  |

### ■2 ～ 4 年次配当科目

|    | 授業科目    | 単位 |
|----|---------|----|
| 選択 | 中級〇〇語 A | 1  |
|    | 中級〇〇語 B | 1  |
|    | 中級〇〇語 C | 1  |
|    | 中級〇〇語 D | 1  |

※通常クラスは、週 1 回の授業で 1 年間かけて必修科目 2 単位を取得できる。

速修クラスは、週 2 回で 1 セットの授業になっており、半期で必修科目 2 単位が取得できる。引き続き「〇〇語インテンシヴ 2」を履修すれば、1 年間で 4 単位が取得できる。

※※「韓国語会話 3」「韓国語会話 4」は設置されていない。

## スペイン語

### ■1 年次配当科目

|    | 授業科目    | 単位 |
|----|---------|----|
| 必修 | スペイン語 1 | 1  |
|    | スペイン語 2 | 1  |

### ■2 年次配当科目

|    | 授業科目    | 単位 |
|----|---------|----|
| 選択 | スペイン語 3 | 1  |
|    | スペイン語 4 | 1  |

日本語

■ 1 年次配当科目

|    | 授業科目         | 単位 |
|----|--------------|----|
| 必修 | アカデミック日本語 1A | 1  |
|    | アカデミック日本語 1B | 1  |
|    | アカデミック日本語 2A | 1  |
|    | アカデミック日本語 2B | 1  |

■ 1 ～ 4 年次配当科目

|    | 授業科目        | 単位 |
|----|-------------|----|
| 選択 | 日本語スキルアップ A | 1  |
|    | 日本語スキルアップ B | 1  |

■ 3 ～ 4 年次配当科目

|    | 授業科目         | 単位 |
|----|--------------|----|
| 選択 | アカデミック日本語 4A | 1  |
|    | アカデミック日本語 4B | 1  |

■ 2 年次配当科目

|    | 授業科目         | 単位 |
|----|--------------|----|
| 選択 | アカデミック日本語 3A | 1  |
|    | アカデミック日本語 3B | 1  |

■ 2 ～ 4 年次配当科目

|    | 授業科目      | 単位 |
|----|-----------|----|
| 選択 | ビジネス日本語 A | 1  |
|    | ビジネス日本語 B | 1  |

■ 外国語科目配当表

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目          | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考                     |
|------------|---------------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|------------------------|
|            |               |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |                        |
|            |               |          |    |    |         |         |         |         |   | 2 力国語以内 8 単位<br>以上選択必修 |
| FLE01101   | 英語 1          | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE01102   | 英語 2          | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 | 教免要件                   |
| FLE02103   | 英語 3          | 半        | 1  |    |         | 1       |         |         | 1 | 2 単位以上必修               |
| FLE02104   | 英語 4          | 半        | 1  |    |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLE01201   | 英会話 1         | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE01202   | 英会話 2         | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE02203   | 英会話 3         | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLE02204   | 英会話 4         | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLE01211   | TOEIC 英語 1    | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE01212   | TOEIC 英語 2    | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE02213   | TOEIC 英語 3    | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLE02214   | TOEIC 英語 4    | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLE01221   | マルチメディア英語 A   | 半        |    | 1  | ←       | 1       |         | →       | 1 |                        |
| FLE01222   | マルチメディア英語 B   | 半        |    | 1  | ←       | 1       |         | →       | 1 |                        |
| FLE01231   | マルチメディア英語 C   | 半        |    | 1  | ←       | 1       |         | →       | 1 |                        |
| FLE01232   | マルチメディア英語 D   | 半        |    | 1  | ←       | 1       |         | →       | 1 |                        |
| FLE02301   | 英語ワークショップ A   | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLE02302   | 英語ワークショップ B   | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLE02311   | 英語ワークショップ C   | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLE02312   | 英語ワークショップ D   | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLE01491   | 英文講読 1        | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE01492   | 英文講読 2        | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLE02493   | 英文講読 3        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLE02494   | 英文講読 4        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLG01101   | ドイツ語 1        | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 | ドイツ語履修者必修              |
| FLG01102   | ドイツ語 2        | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLG02103   | ドイツ語 3        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLG02104   | ドイツ語 4        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLG01401   | ドイツ語インテンシヴ 1  | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ドイツ語 1・2 の代替必修         |
| FLG01402   | ドイツ語インテンシヴ 2  | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |                        |
| FLG01201   | ドイツ語会話 1      | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLG01202   | ドイツ語会話 2      | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLG02203   | ドイツ語会話 3      | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLG02204   | ドイツ語会話 4      | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLG03301   | 中級ドイツ語 A      | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLG03302   | 中級ドイツ語 B      | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLG03311   | 中級ドイツ語 C      | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLG03312   | 中級ドイツ語 D      | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |
| FLF01101   | フランス語 1       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 | フランス語履修者必修             |
| FLF01102   | フランス語 2       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLF02103   | フランス語 3       | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLF02104   | フランス語 4       | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLF01401   | フランス語インテンシヴ 1 | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | フランス語 1・2 の代替必修        |
| FLF01402   | フランス語インテンシヴ 2 | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |                        |
| FLF01201   | フランス語会話 1     | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLF01202   | フランス語会話 2     | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                        |
| FLF02203   | フランス語会話 3     | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLF02204   | フランス語会話 4     | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                        |
| FLF03301   | 中級フランス語 A     | 半        |    | 1  |         | ←       | 1       | →       | 1 |                        |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目          | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考                                                              |
|------------|---------------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-----------------------------------------------------------------|
|            |               |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |                                                                 |
| FLF03302   | 中級フランス語B      | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLF03311   | 中級フランス語C      | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLF03312   | 中級フランス語D      | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLC01101   | 中国語 1         | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 | 中国語履修者必修                                                        |
| FLC01102   | 中国語 2         | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC02103   | 中国語 3         | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC02104   | 中国語 4         | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC01401   | 中国語インテンシヴ 1   | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 中国語 1・2 の代替必修                                                   |
| FLC01402   | 中国語インテンシヴ 2   | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |                                                                 |
| FLC01201   | 中国語会話 1       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC01202   | 中国語会話 2       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC02203   | 中国語会話 3       | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC02204   | 中国語会話 4       | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLC03301   | 中級中国語 A       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLC03302   | 中級中国語 B       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLC03311   | 中級中国語 C       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLC03312   | 中級中国語 D       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLS01101   | スペイン語 1       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 | スペイン語履修者必修                                                      |
| FLS01102   | スペイン語 2       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLS02103   | スペイン語 3       | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLS02104   | スペイン語 4       | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLK01101   | 韓国語 1         | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 | 韓国語履修者必修                                                        |
| FLK01102   | 韓国語 2         | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLK02103   | 韓国語 3         | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLK02104   | 韓国語 4         | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLK01401   | 韓国語インテンシヴ 1   | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 韓国語 1・2 の代替必修                                                   |
| FLK01402   | 韓国語インテンシヴ 2   | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |                                                                 |
| FLK01201   | 韓国語会話 1       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLK01202   | 韓国語会話 2       | 半        |    | 1  | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLK03301   | 中級韓国語 A       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLK03302   | 中級韓国語 B       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLK03311   | 中級韓国語 C       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLK03312   | 中級韓国語 D       | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLJ01101   | アカデミック日本語 1 A | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLJ01102   | アカデミック日本語 1 B | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLJ01111   | アカデミック日本語 2 A | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLJ01112   | アカデミック日本語 2 B | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 |                                                                 |
| FLJ02201   | アカデミック日本語 3 A | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |                                                                 |
| FLJ02202   | アカデミック日本語 3 B | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 | 外国人留学生のみ履修                                                      |
| FLJ03201   | アカデミック日本語 4 A | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 学則第 44 条に該当する者                                                  |
| FLJ03202   | アカデミック日本語 4 B | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLJ02301   | ビジネス日本語 A     | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLJ02302   | ビジネス日本語 B     | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLJ01301   | 日本語スキルアップ A   | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLJ01302   | 日本語スキルアップ B   | 半        |    | 1  |         | ← 1 →   | 1       |         | 1 |                                                                 |
| FLZ01401   | 海外演習 1        | 集        |    | 2  |         | ← 2 →   | 2       |         | 2 | 研修先によって言語名を表記する。科目末尾番号は研修回数によって追加できる。春季休業に開講の研修科目は 4 年生には配当しない。 |

自由  
選択  
集中

### 3 専門科目

- ①専門科目の授業科目構成は、コース独自の専門課程、およびコース枠にとらわれず任意に選択できる学部共通科目で配当されている。
- ②授業科目は、1 年次から 4 年次までに開講されており、必修科目と選択必修科目および選択科目に分けられる。
- ③科目名の末尾につけられている算用数字（1 2 3 …）は段階を意味する。  
また、「1」の単位を修得しなければ「2」を履修及び単位修得できない先修条件科目である。
- ④配当表には、必修・選択の区分や、教職課程の科目との関連、その他の諸資格取得に必要な科目とのつながりも表示しているので、各年次の履修計画の目安に従いながら適宜、選択して履修すること。

#### ■専門科目配当表の凡例

| 区 分     | 記 号  | 摘 要                    |
|---------|------|------------------------|
| 授業形態    | L    | 講義中心の科目                |
|         | S    | 演習中心の科目                |
|         | P    | 実習中心の科目                |
| 授業期別    | 半    | 半期開講科目（春期・秋期）          |
|         | 通    | 通年開講科目                 |
|         | 集    | 集中授業                   |
| 必修・選択   | 必修   | コースの必修科目               |
|         | 選択   | コースの選択科目（選択必修科目は備考欄参照） |
| 教職 / 資格 | 職    | 教職に関する科目               |
|         | 社    | 中学校社会科の教科に関する科目        |
|         | 保    | 中・高の保健体育科の教科に関する科目     |
|         | 地    | 高等学校地理歴史科の教科に関する科目     |
|         | 公    | 高等学校公民科の教科に関する科目       |
|         | 小    | 小学校の教科に関する科目           |
|         | 幼    | 幼稚園の教科に関する科目           |
|         | 国    | 中・高の国語科の教科に関する科目       |
|         | 書    | 高等学校の書道科の教科に関する科目      |
|         | 養    | 養護に関する科目               |
|         | 特支   | 特別支援学校に関する科目           |
|         | 社教主事 | 社会教育主事資格の科目            |
|         | 学芸員  | 博物館学芸員資格の科目            |
|         | 司書   | 図書館司書資格の科目             |
|         | 司書教諭 | 学校図書館司書教諭の科目           |
|         | 学校司書 | 学校司書資格の科目              |

■教育学コース科目配当表

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目             | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考          |
|------------|------------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-------------|
|            |                  |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |             |
| LEE11001   | 教育学の基礎A          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |             |
| LEE11002   | 教育学の基礎B          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |             |
| LEE12001   | 人間と教育            | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE12002   | 教育学研究            | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE13001   | 学校安全             | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE13002   | 教育学              | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE13003   | キャリアデザイン実習       | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE13004   | 教育学演習 1          | S        | 通        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE14001   | 教育学演習 2          | S        | 通        | 2  |    |         |         |         | 2       | 2 |             |
| LEE14002   | 卒業論文             | 卒        | 一        | 8  |    |         |         |         | 8       | 8 |             |
| LEE12151   | 教育心理学            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職・学校司書      |
| LEE13201   | 教育哲学             | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社・公         |
| LEE11202   | 教育社会学            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・公         |
| LEE12203   | 日本教育史            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地         |
| LEE12204   | 西洋教育史            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地         |
| LEE13152   | 教育行財政            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13153   | 教育方法論            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13101   | 教育経営論            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE13154   | 教育課程論            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職・学校司書      |
| LEE13205   | 教育法規研究           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社・公         |
| LEE11110   | 教育評価             | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE11102   | 国際理解教育           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE12103   | 環境教育論            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE11155   | 道徳教育の理論と実践       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE11156   | 特別活動の理論と実践       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE12157   | 教職論              | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE12158   | 生徒・進路指導論         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE12159   | 生徒指導論（養）         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE12160   | 教育相談             | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13104   | キャリア教育論          | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE11206   | 心理学概説            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 公           |
| LEE11105   | 発達心理学            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE12106   | 人格心理学            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE12107   | 臨床心理学            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |             |
| LEE11161   | 社会科・地歴科教育論       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE11162   | 社会科・公民科教育論       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE11163   | 保健体育科教育論 I       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE11164   | 保健体育科教育論 II      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE11207   | 人間関係論            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・公         |
| LEE11208   | 哲学概説             | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・公         |
| LEE11209   | 倫理学概説            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・公         |
| LEE11210   | 宗教学概説            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・公         |
| LEE11211   | 日本倫理思想史          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地         |
| LEE11251   | 生涯学習概論A          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事・学芸員・司書 |
| LEE11252   | 生涯学習概論B          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事        |
| LEE12253   | 社会教育計画A          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事        |
| LEE12254   | 社会教育計画B          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事        |
| LEE12255   | 社会教育特講 I（現代社会論）  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事        |
| LEE12256   | 社会教育特講 I（青少年論）   | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事        |
| LEE12257   | 社会教育特講 II（社会教育史） | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事        |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目               | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考      |
|------------|--------------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|---------|
|            |                    |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |         |
| LEE12258   | 社会教育特講 II（施設職員論）   | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社教主事    |
| LEE13259   | 社会教育特講 II（社会福祉論）   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社教主事    |
| LEE13260   | 社会教育特講 III（高齢者と学習） | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社教主事    |
| LEE11301   | 体育・スポーツ哲学          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 保       |
| LEE11302   | 体育・スポーツ心理学         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 保       |
| LEE11303   | 体育・スポーツ経営学         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 保       |
| LEE11304   | 体育・スポーツ社会学         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 保       |
| LEE12305   | 運動学（運動方法学を含む）      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 保       |
| LEE11351   | 学校保健               | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 保・養     |
| LEE13352   | 精神保健               | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 保・養     |
| LEE12353   | 救急処置（学校安全を含む）      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 保・養     |
| LEE12354   | 衛生学                | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 保・養     |
| LEE12355   | 公衆衛生学              | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 保・養     |
| LEE13356   | 生理学（運動生理学を含む）      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 保・養     |
| LEE13357   | 発育発達論              | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 保・養     |
| LEE12306   | 体育・スポーツ測定評価        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 保       |
| LEE13307   | バイオメカニクス           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 保       |
| LEE11359   | 栄養学                | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 保・養     |
| LEE13358   | 健康教育論              | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 保・養     |
| LEE13401   | 健康相談活動論            | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 養       |
| LEE12165   | 養護教職論              | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職       |
| LEE12402   | 養護概説               | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 養       |
| LEE11403   | 解剖学                | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 養       |
| LEE12404   | 生化学・微生物学（免疫学を含む）   | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 養       |
| LEE11405   | 基礎看護学              | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 養       |
| LEE13406   | 思春期・成人保健           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 養       |
| LEE13407   | 小児保健               | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 養       |
| LEE12451   | 特別支援教育論            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE12452   | 知的障害者の心理・生理・病理     | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE12453   | 知的障害者教育論           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE13454   | 知的障害者指導法 1         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 特支      |
| LEE13455   | 知的障害者指導法 2         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 特支      |
| LEE12456   | 発達障害者支援論           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE12457   | 言語障害教育総論           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE13458   | 視覚障害教育論            | L        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 特支      |
| LEE13459   | 聴覚障害教育論            | L        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 特支      |
| LEE13460   | 病弱者教育論             | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 特支      |
| LEE13461   | 肢体不自由者教育論          | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 特支      |
| LEE12462   | 知的障害教育総論           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE12463   | 障害児の発達と健康          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE12464   | 病弱者の心理・生理・病理       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE12465   | 肢体不自由者の心理・生理・病理    | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 特支      |
| LEE13466   | 重複障害・LD等の心理・生理・病理  | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 特支      |
| LEE13467   | 視覚障害者の心理・生理・病理     | L        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 特支      |
| LEE13468   | 聴覚障害者の心理・生理・病理     | L        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 特支      |
| LEE12108   | 教育方法と教育情報技術        | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |         |
| LEE12111   | 情報メディアの活用          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 司書教諭    |
| LEE13109   | 情報サービス演習（2）        | S        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 司書・学校司書 |



教科に関する科目（卒業所要単位に含めない）

教職受講者のみ履修可能科目

| 科目<br>ナンバー | 授業科目             | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数     |             |             |             |   | 備考  |
|------------|------------------|----------|----------|----|----|-------------|-------------|-------------|-------------|---|-----|
|            |                  |          |          |    |    | 1<br>年<br>次 | 2<br>年<br>次 | 3<br>年<br>次 | 4<br>年<br>次 | 計 |     |
| LEX11101   | 日本歴史A            | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX11102   | 日本歴史B            | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX11103   | 外国史A             | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX11104   | 外国史B             | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12105   | グローバルヒストリーA      | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12106   | グローバルヒストリーB      | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX11107   | 西洋哲学史入門          | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12108   | 人間生活の地理学         | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12109   | 現代地理学と自然環境       | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12110   | 地誌               | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12111   | 食と農の地理学          | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12112   | 防災の地理            | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12113   | 江戸東京の歴史地理        | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX12114   | 地理情報システム入門       | L        | 半        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 社・地 |
| LEX13115   | 法学概論（国際法を含む）     | L        | 半        |    | 2  |             |             | 2           |             | 2 | 社・公 |
| LEX11116   | 政治学概論（国際政治を含む）   | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・公 |
| LEX13117   | 社会学概論            | L        | 半        |    | 2  |             |             | 2           |             | 2 | 社・公 |
| LEX11118   | 経済学概論（国際経済を含む）   | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・公 |
| LEX11119   | 人間と社会Ⅰ（哲学）       | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・公 |
| LEX11120   | 人間と社会Ⅱ（倫理学）      | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・公 |
| LEX11121   | 人間と社会Ⅲ（宗教学）      | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 社・公 |
| LEX11122   | 人間と社会Ⅳ（心理学）      | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 公   |
| LEX11301   | 体操               | P        | 通        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 保   |
| LEX11302   | 水泳               | P        | 通        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 保   |
| LEX11303   | 陸上競技             | P        | 通        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 保   |
| LEX12304   | 器械運動             | P        | 通        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 保   |
| LEX11305   | 柔道               | P        | 通        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 | 保   |
| LEX12306   | 剣道               | P        | 通        |    | 2  |             | 2           |             |             | 2 | 保   |
| LEX13307   | ダンス              | P        | 通        |    | 2  |             |             | 2           |             | 2 | 保   |
| LEX11308   | 野外活動             | P        | 半        |    | 1  | 1           |             |             |             | 1 | 保   |
| LEX12309   | アダブテッド・スポーツ      | P        | 半        |    | 1  |             | 1           |             |             | 1 | 保   |
| LEX11310   | ストレングス&コンディショニング | P        | 半        |    | 1  | 1           |             |             |             | 1 | 保   |
| LEX13311   | バレーボール           | P        | 半        |    | 1  |             |             | 1           |             | 1 | 保   |
| LEX13312   | バスケットボール         | P        | 半        |    | 1  |             |             | 1           |             | 1 | 保   |
| LEX12313   | ソフトボール           | P        | 半        |    | 1  |             | 1           |             |             | 1 | 保   |
| LEX12314   | サッカー             | P        | 半        |    | 1  |             | 1           |             |             | 1 | 保   |
| LEX12315   | スキー              | P        | 半        |    | 1  |             | 1           |             |             | 1 | 保   |
| LEX12351   | 看護実習1（事前指導）      | P        | 半        |    | 1  |             | 1           |             |             | 1 | 養   |
| LEX13352   | 看護実習2（事後指導を含む）   | P        | 半        |    | 1  |             |             | 1           |             | 1 | 養   |

■初等教育コース科目配当表

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目              | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考          |
|------------|-------------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-------------|
|            |                   |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |             |
| LEE11001   | 教育学の基礎 A          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |             |
| LEE11600   | 教育学の基礎 B          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |             |
| LEE11601   | 教育基礎論             | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 職・学校司書      |
| LEE11602   | 教育課程論 (小)         | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 | 職・学校司書      |
| LEE12151   | 教育心理学             | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 職・学校司書      |
| LEE11105   | 発達心理学             | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13600   | 特別支援教育概論 (幼・小)    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職・学校司書      |
| LEE13152   | 教育行財政             | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 職           |
| LEE13601   | 教育経営論             | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |             |
| LEE12203   | 日本教育史             | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |             |
| LEE12204   | 西洋教育史             | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |             |
| LEE11202   | 教育社会学             | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |             |
| LEE11603   | 教育方法と教育情報技術       | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 | 職           |
| LEE11102   | 国際理解教育            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE12600   | 環境教育論             | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |             |
| LEE11251   | 生涯学習概論 A          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社教主事・学芸員・司書 |
| LEE11252   | 生涯学習概論 B          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社教主事        |
| LEE12601   | 教科教育法 (国語)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13602   | 教科教育法 (社会)        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE12602   | 教科教育法 (算数)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13603   | 教科教育法 (理科)        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE12603   | 教科教育法 (生活)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13604   | 教科教育法 (音楽)        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13605   | 教科教育法 (図画工作)      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13606   | 教科教育法 (家庭)        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13607   | 教科教育法 (体育)        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13608   | 教科教育法 (英語)        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE12604   | 道德教育の理論と実践 (小)    | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE11604   | 特別活動の理論と実践 (小)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 職           |
| LEE13609   | 生徒・進路指導論 (小)      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13610   | 教育相談 (小)          | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE12157   | 教職論               | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE14600   | 教職実践演習 (幼・小)      | S        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 職           |
| LEE13611   | 総合的な学習の時間の指導法 (小) | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE11605   | 幼児教育課程論 A         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 職           |
| LEE11606   | 幼児教育課程論 B         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 職           |
| LEE13612   | 保育内容 (健康)         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE12605   | 保育内容 (人間関係)       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE12606   | 保育内容 (環境)         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13613   | 保育内容 (言葉)         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13614   | 保育内容 (表現)         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13615   | 幼児教育法 A           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE13616   | 幼児教育法 B           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 職           |
| LEE12607   | 幼児教育相談 (幼児理解を含む)  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 職           |
| LEE13617   | 教育実習 I (事前指導)     | P        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 | 職           |
| LEE14601   | 教育実習 II (事後指導を含む) | P        | 半        |    | 4  |         |         |         | 4       | 4 | 職           |
| LEE14602   | 教育実習 IV (事後指導を含む) | P        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 職           |
| LEE14607   | 特別教育実習 (事後指導を含む)  | P        | 半        |    | 6  |         |         |         | 6       | 6 | 職 注 1       |
| LEE11607   | 国語概論              | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小         |
| LEE12608   | 国語の理論と実践          | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 幼・小         |
| LEE13618   | 国語演習 (教材研究と授業)    | S        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 |             |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目           | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考  |
|------------|----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-----|
|            |                |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |     |
| LEE13619   | 国語演習 (授業構成と評価) | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE13620   | 文章表現法          | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |     |
| LEE11608   | 書写実習           | P        | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 | 小   |
| LEE12609   | 社会科概論          | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 小   |
| LEE12610   | 社会科の理論と実践      | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 小   |
| LEE13621   | 社会科演習 (学習活動)   | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE13622   | 社会科演習 (教材開発)   | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE11609   | 算数概論           | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE12611   | 算数の理論と実践       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE13623   | 算数演習 (基礎)      | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE13624   | 算数演習 (応用)      | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE11610   | 理科概論           | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 小   |
| LEE12612   | 理科の理論と実践       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 小   |
| LEE13625   | 理科演習 (理科教育論)   | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE13626   | 理科演習 (観察・実験)   | S        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |     |
| LEE11611   | 生活科概論          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE11612   | 音楽の基礎          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE11613   | 音楽の理論と実践       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE12613   | 器楽 A           | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 | 幼・小 |
| LEE12614   | 器楽 B           | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |     |
| LEE11614   | 図工の基礎          | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE11615   | 図工の理論と実践       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE12615   | 美術 A           | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 | 幼   |
| LEE12616   | 美術 B           | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 |     |
| LEE12617   | 家庭科概論          | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 小   |
| LEE13627   | 家庭科実習          | P        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 | 小   |
| LEE12618   | 体育科の基礎         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE12619   | 体育科の理論と実践      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 幼・小 |
| LEE13628   | 体育運動方法 A       | P        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 幼・小 |
| LEE13629   | 体育運動方法 B       | P        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | 幼・小 |
| LEE12620   | 英語概論           | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 小   |
| LEE12621   | 学校インターンシップ     | P        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |     |
| LEE13630   | 卒業研究 I         | S        | 通        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 | 注 2 |
| LEE14608   | 卒業研究 II        | S        | 通        | 2  |    |         |         |         | 2       | 2 | 注 2 |

注 1 「特別教育実習」は、東京教師養成塾生及び埼玉教員養成セミナー受講生に適用される。

注 2 「卒業研究」は、国語、社会・総合、算数、理科、音楽、図画工作、体育、健康、道德・特別活動、幼児教育・生活のうち 1 つを選択し、2 年間にわたって履修するものとする。

■考古・日本史学コース科目配当表

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目          | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考      |
|------------|---------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|---------|
|            |               |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |         |
| LEH14001   | 卒業論文          | 卒        | 一        | 8  |    |         |         |         | 8       | 8 |         |
| LEH11002   | 日本歴史 A        | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH11003   | 日本歴史 B        | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH11004   | 日本史学の基礎 (前近代) | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH11005   | 日本史学の基礎 (近現代) | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH11006   | 外国史 A         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH11007   | 外国史 B         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH12008   | グローバルヒストリー A  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH12009   | グローバルヒストリー B  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH11010   | 考古学の基礎        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地・学芸員 |
| LEH13011   | 日本考古学 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13012   | 日本考古学 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13013   | 日本古代史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13014   | 日本古代史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13015   | 日本中世史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13016   | 日本中世史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13017   | 日本近世史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13018   | 日本近世史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13019   | 日本近代史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13020   | 日本近代史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13021   | 日本現代史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13022   | 日本現代史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH11023   | 日本文化の歴史 A     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 学芸員     |
| LEH13024   | 日本文化の歴史 B     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員     |
| LEH12025   | 日本の民俗         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |         |
| LEH12026   | 文化と伝承         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |         |
| LEH11027   | 日本史の中のジェンダー A | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEH13028   | 日本史の中のジェンダー B | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH11029   | 地域と歴史 A       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEH13030   | 地域と歴史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH12031   | 国際交流の歴史       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |         |
| LEH12032   | 産業と流通の歴史      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |         |
| LEH13033   | 歴史遺産の保存       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13034   | 歴史遺産の復元       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13035   | 史料と史料学 A      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13036   | 史料と史料学 B      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13037   | アーカイブズ学 1     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員     |
| LEH13038   | アーカイブズ学 2     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員     |
| LEH11039   | 地理学総論         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEH11040   | 人文地理学入門       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEH11041   | 自然地理学入門       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEH12042   | 地域調査法         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |         |
| LEH12043   | 自然環境調査法       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |         |
| LEH12044   | 東京の自然環境       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |         |
| LEH12045   | 地表環境の生い立ち     | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |         |
| LEH12046   | 防災の地理         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地     |
| LEH12047   | 日本の水環境        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |         |
| LEH12048   | 沖縄の自然環境       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |         |
| LEH13049   | グローバルな気候環境    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13050   | 地域の気候と災害      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEH13051   | 第四紀の自然史       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目            | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考         |
|------------|-----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|------------|
|            |                 |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |            |
| LEH13052   | 日本の植生環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |            |
| LEH13053   | 地域の生態環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |            |
| LEH13054   | 地生態の地理          | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |            |
| LEH11055   | 自然保護と環境アセスメント   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH12056   | 江戸東京の歴史地理       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH12057   | 交通の発達と環境        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12058   | 経済と人間生活         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12059   | 世界の社会と経済        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12060   | 食と農の地理学         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH12061   | 農村空間と社会         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12062   | 都市空間と社会         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12063   | 社会環境と人間         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12064   | レクリエーションと環境     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12065   | 旅の地理学           | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12066   | 環境イメージ論         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12067   | 民俗と文化の地理学       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12068   | 環境と文化           | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12069   | 持続可能な地域づくり      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12070   | 地球環境保全論         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH13071   | 歴史景観と環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH13072   | 地域計画と住民参加       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH13073   | 地域の環境と防災        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH11074   | 日本の地誌           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH11075   | 日本の景観と社会        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH12076   | アジアの環境と人間生活     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12077   | ヨーロッパの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12078   | 北アメリカの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12079   | オセアニアの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12080   | 熱帯・乾燥地域の環境と人間生活 | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH11081   | 地図学             | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH11082   | 地形図判読法          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH11083   | 地図製作法           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH12084   | 空中写真判読          | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12085   | 環境データ分析法        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH13086   | 社会調査とデータ分析法     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH13087   | 計量地理学           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH12088   | 環境リモートセンシング     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12089   | 環境リモートセンシング応用   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |            |
| LEH12090   | 地理情報システム入門      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH13091   | 地理情報システム        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH13092   | 地理情報システム応用      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH12093   | 人間生活の地理学        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH12094   | 現代地理学と自然環境      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH12095   | 地誌              | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH11096   | 人間と社会Ⅰ (哲学)     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社          |
| LEH11097   | 人間と社会Ⅱ (倫理学)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社          |
| LEH11098   | 人間と社会Ⅲ (宗教学)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社          |
| LEH11099   | 日本倫理思想史         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH11100   | 西洋哲学史入門         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地        |
| LEH12201   | 考古学資料を読む 1      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12202   | 古代史料を読む 1       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12203   | 中世史料を読む 1       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 5 科目以上選択必修 |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目       | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考         |
|------------|------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|------------|
|            |            |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |            |
| LEH12204   | 近世史料を読む 1  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12205   | 近代史料を読む 1  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12206   | 現代史料を読む 1  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12207   | 考古学資料を読む 2 | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12208   | 古代史料を読む 2  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12209   | 中世史料を読む 2  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 1 科目以上選択必修 |
| LEH12210   | 近世史料を読む 2  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12211   | 近代史料を読む 2  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH12212   | 現代史料を読む 2  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH11213   | 史料学実習 I    | P        | 通        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH12214   | 史料学実習 II   | P        | 通        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH11215   | 考古学実習 I    | P        | 通        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |            |
| LEH12216   | 考古学実習 II   | P        | 通        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |            |
| LEH13217   | 考古学実習 III  | P        | 通        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH14218   | 考古学実習 IV   | P        | 通        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |            |
| LEH13219   | 日本史演習 1    | S        | 通        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 1 科目選択必修   |
| LEH13220   | 考古学演習 1    | S        | 通        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |            |
| LEH14221   | 日本史演習 2    | S        | 通        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 1 科目選択必修   |
| LEH14223   | 考古学演習 2    | S        | 通        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |            |

教科に関する科目（卒業所要単位に含めない）

教職受講者のみ履修可能科目

| 科目<br>ナンバー | 授業科目           | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考 |
|------------|----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|----|
|            |                |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |    |
| LEX13115   | 法律学概論（国際法を含む）  | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社  |
| LEX11116   | 政治学概論（国際政治を含む） | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社  |
| LEX13117   | 社会学概論          | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社  |
| LEX11118   | 経済学概論（国際経済を含む） | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社  |

■地理・環境コース科目配当表

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目          | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考                                           |
|------------|---------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|----------------------------------------------|
|            |               |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |                                              |
|            |               |          |          |    |    |         |         |         |         |   | ※印の 58 科目 113 単<br>位のうち 28 科目 56<br>単位以上選択必修 |
| LEH14001   | 卒業論文          | 卒        | 一        | 8  |    |         |         |         | 8       | 8 |                                              |
| LEH11002   | 日本歴史 A        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH11003   | 日本歴史 B        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH11004   | 日本史学の基礎 (前近代) | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH11005   | 日本史学の基礎 (近現代) | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH11006   | 外国史 A         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH11007   | 外国史 B         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH12008   | グローバルヒストリー A  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH12009   | グローバルヒストリー B  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH11010   | 考古学の基礎        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地・学芸員                                      |
| LEH13011   | 日本考古学 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13012   | 日本考古学 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13013   | 日本古代史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13014   | 日本古代史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13015   | 日本中世史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13016   | 日本中世史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13017   | 日本近世史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13018   | 日本近世史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13019   | 日本近代史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13020   | 日本近代史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13021   | 日本現代史 A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13022   | 日本現代史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH11023   | 日本文化の歴史 A     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 学芸員                                          |
| LEH13024   | 日本文化の歴史 B     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員                                          |
| LEH12025   | 日本の民俗         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |                                              |
| LEH12026   | 文化と伝承         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |                                              |
| LEH11027   | 日本史の中のジェンダー A | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |                                              |
| LEH13028   | 日本史の中のジェンダー B | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH11029   | 地域と歴史 A       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |                                              |
| LEH13030   | 地域と歴史 B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH12031   | 国際交流の歴史       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |                                              |
| LEH12032   | 産業と流通の歴史      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 |                                              |
| LEH13033   | 歴史遺産の保存       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13034   | 歴史遺産の復元       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13035   | 史料と史料学 A      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13036   | 史料と史料学 B      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |                                              |
| LEH13037   | アーカイブズ学 1     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員                                          |
| LEH13038   | アーカイブズ学 2     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員                                          |
| LEH11039   | 地理学総論         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |                                              |
| LEH11040   | 人文地理学入門       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |                                              |
| LEH11041   | 自然地理学入門       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |                                              |
| LEH12042   | 地域調査法         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |                                              |
| LEH12043   | 自然環境調査法       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |                                              |
| LEH12044   | 東京の自然環境       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | ※                                            |
| LEH12045   | 地表環境の生い立ち     | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | ※                                            |
| LEH12046   | 防災の地理         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地                                          |
| LEH12047   | 日本の水環境        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※                                            |
| LEH12048   | 沖縄の自然環境       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※                                            |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目            | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考  |
|------------|-----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-----|
|            |                 |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |     |
| LEH13049   | グローバルな気候環境      | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | ※   |
| LEH13050   | 地域の気候と災害        | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | ※   |
| LEH13051   | 第四紀の自然史         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | ※   |
| LEH13052   | 日本の植生環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | ※   |
| LEH13053   | 地域の生態環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | ※   |
| LEH13054   | 地生態の地理          | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | ※   |
| LEH11055   | 自然保護と環境アセスメント   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ※   |
| LEH12056   | 江戸東京の歴史地理       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH12057   | 交通の発達と環境        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12058   | 経済と人間生活         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12059   | 世界の社会と経済        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12060   | 食と農の地理学         | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH12061   | 農村空間と社会         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12062   | 都市空間と社会         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12063   | 社会環境と人間         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12064   | レクリエーションと環境     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12065   | 旅の地理学           | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12066   | 環境イメージ論         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12067   | 民俗と文化の地理学       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12068   | 環境と文化           | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12069   | 持続可能な地域づくり      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12070   | 地球環境保全論         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH13071   | 歴史景観と環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH13072   | 地域計画と住民参加       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH13073   | 地域の環境と防災        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH11074   | 日本の地誌           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ※   |
| LEH11075   | 日本の景観と社会        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ※   |
| LEH12076   | アジアの環境と人間生活     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12077   | ヨーロッパの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12078   | 北アメリカの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12079   | オセアニアの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12080   | 熱帯・乾燥地域の環境と人間生活 | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH11081   | 地図学             | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ※   |
| LEH11082   | 地形図判読法          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ※   |
| LEH11083   | 地図製作法           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | ※   |
| LEH12084   | 空中写真判読          | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12085   | 環境データ分析法        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH13086   | 社会調査とデータ分析法     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH13087   | 計量地理学           | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH12088   | 環境リモートセンシング     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12089   | 環境リモートセンシング応用   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | ※   |
| LEH12090   | 地理情報システム入門      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH13091   | 地理情報システム        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH13092   | 地理情報システム応用      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※   |
| LEH12093   | 人間生活の地理学        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH12094   | 現代地理学と自然環境      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH12095   | 地誌              | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH11096   | 人間と社会Ⅰ (哲学)     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社   |
| LEH11097   | 人間と社会Ⅱ (倫理学)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社   |
| LEH11098   | 人間と社会Ⅲ (宗教学)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社   |
| LEH11099   | 日本倫理思想史         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地 |
| LEH11100   | 西洋哲学史入門         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社・地 |



| 科目<br>ナンバー | 授業科目     | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考 |
|------------|----------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|----|
|            |          |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |    |
| LEH11301   | 地理学野外実習A | P        | 集        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |    |
| LEH12302   | 地理学野外実習B | P        | 集        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |    |
| LEH13303   | 地理学野外実習C | P        | 集        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |    |
| LEH12304   | 地理学野外実習D | P        | 集        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | ※  |
| LEH11305   | 地理学入門ゼミ  | S        | 半        | 1  |    | 1       |         |         |         | 1 |    |
| LEH13306   | 地理学演習 1  | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1 |    |
| LEH13307   | 地理学演習 2  | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1 |    |
| LEH14308   | 地理学演習 3  | S        | 半        | 1  |    |         |         |         | 1       | 1 |    |
| LEH14309   | 地理学演習 4  | S        | 半        | 1  |    |         |         |         | 1       | 1 |    |
| LEH12310   | 測量学 1    | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | ※  |
| LEH13311   | 測量学 2    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | ※  |
| LEH12312   | 測量実習 1   | P        | 半        |    | 1  |         | 1       |         |         | 1 | ※  |
| LEH13313   | 測量実習 2   | P        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | ※  |
| LEH13314   | 測量実習 3   | P        | 集        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 | ※  |

教科に関する科目（卒業所要単位に含めない）

教職受講者のみ履修可能科目

| 科目<br>ナンバー | 授業科目           | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考 |
|------------|----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|----|
|            |                |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |    |
| LEX13115   | 法学概論（国際法を含む）   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社  |
| LEX11116   | 政治学概論（国際政治を含む） | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社  |
| LEX13117   | 社会学概論          | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 社  |
| LEX11118   | 経済学概論（国際経済を含む） | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 社  |

■日本文学・文化コース科目配当表

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目              | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考      |
|------------|-------------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|---------|
|            |                   |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |         |
| LEL11001   | 日本文学・文化入門 A       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11002   | 日本文学・文化入門 B       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11003   | 日本文学史(上代)         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 国・書     |
| LEL11004   | 日本文学史(中古)         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 国・書     |
| LEL12001   | 日本文学史(中世)         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 国・書     |
| LEL12002   | 日本文学史(近世)         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 国・書     |
| LEL13001   | 日本文学史(近代)         | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13002   | 日本文学史(現代)         | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL11005   | 日本語学概論(文字・音声)     | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 国       |
| LEL11006   | 日本語学概論(文法・語彙)     | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 国       |
| LEL13003   | 日本文学・文化演習Ⅰ        | S        | 通        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEL14001   | 日本文学・文化演習Ⅱ        | S        | 通        | 2  |    |         |         |         | 2       | 2 |         |
| LEL14002   | 卒業論文              | 卒        | 一        | 8  |    |         |         |         | 8       | 8 |         |
| LEL11007   | 日本上代文学を読む(奈良前期)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11008   | 日本上代文学を読む(奈良後期)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11009   | 日本中古文文学を読む(平安前中期) | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11010   | 日本中古文文学を読む(平安中後期) | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11011   | 日本中世文学を読む(鎌倉期)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11012   | 日本中世文学を読む(室町期)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11013   | 日本近世文学を読む(江戸前期)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11014   | 日本近世文学を読む(江戸後期)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11015   | 日本近代文学を読む(明治・大正期) | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11016   | 日本近代文学を読む(昭和前期)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 6 科目    |
| LEL11017   | 日本近代文学を読む(昭和後期)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 12 単位以上 |
| LEL11018   | 日本現代文学を読む(平成以降)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 選択必修    |
| LEL11019   | 日本漢文学を読む(古代・中世)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11020   | 日本漢文学を読む(近世・近代)   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11021   | 日本思想を読む(古代・中世)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11022   | 日本思想を読む(近世・近代)    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11023   | 日本語学講読(基礎)        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 国       |
| LEL11024   | 日本語学講読(応用)        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 国       |
| LEL12003   | 日本語の歴史(上代～中世)     | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国       |
| LEL12004   | 日本語の歴史(近世～現代)     | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国       |
| LEL12005   | 日本文学概論(基礎)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国・書     |
| LEL12006   | 日本文学概論(応用)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国・書     |
| LEL11025   | 情報文化論(基礎)         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL11026   | 情報文化論(応用)         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEL13004   | 日本上代中古文論(奈良～平安中期) | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13005   | 日本上代中古文論(平安中期～後期) | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13006   | 日本中世文化論(鎌倉期)      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13007   | 日本中世文化論(室町期)      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13008   | 日本近世文化論(江戸前期)     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13009   | 日本近世文化論(江戸後期)     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13010   | 日本近代文化論(明治・大正期)   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |
| LEL13011   | 日本近代文化論(昭和前期)     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 国・書     |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目            | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考    |
|------------|-----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-------|
|            |                 |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |       |
| LEL13012   | 日本現代文化論(昭和後期)   | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 国・書   |
| LEL13013   | 日本現代文化論(平成以降)   | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 国・書   |
| LEL13014   | 古典文学の世界(作家)     | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13015   | 古典文学の世界(作品)     | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13016   | 近代文学の世界(作家)     | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13017   | 近代文学の世界(作品)     | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13018   | 現代文学の世界(作家)     | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13019   | 現代文学の世界(作品)     | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13020   | 日本語学特講(文字・音声)   | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13021   | 日本語学特講(文法・語彙)   | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL11027   | 漢文学概説(中国古典)     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 国・書   |
| LEL11028   | 漢文学概説(日本漢文)     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 国・書   |
| LEL13022   | 日本漢文学史(古代・中世)   | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 国・書   |
| LEL13023   | 日本漢文学史(近世・近代)   | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 国・書   |
| LEL11029   | 比較文化 A          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL11030   | 比較文化 B          | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL13024   | 現代文化表現 1(理論)    | L        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |       |
| LEL13025   | 現代文化表現 2(実践)    | L        | 半        |    | 1  |         |         |         | 1       | 1 |       |
| LEL12007   | 現代日本文化(サブカルチャー) | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL12008   | 日本語の文法(現代)      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国     |
| LEL12009   | 日本語の文法(古典)      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国     |
| LEL12010   | 文章表現(基礎)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL12011   | 文章表現(応用)        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL11031   | 書の歴史            | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 書     |
| LEL12012   | 書道実習            | P        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 | 国・書   |
| LEL12013   | 書道の今昔           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 国・書   |
| LEL12014   | 児童文学            | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL12015   | 映像文化(前期)        | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 |       |
| LEL12016   | 映像文化(後期)        | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 |       |
| LEL12017   | 言語情報論           | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |       |
| LEL13026   | 日本文化データベース      | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13027   | 日本文化画像処理        | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13028   | 武士の思想と文化(中世)    | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13029   | 武士の思想と文化(近世)    | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13030   | 日本芸能史(前期)       | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 国・書   |
| LEL13031   | 日本芸能史(後期)       | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 国・書   |
| LEL13032   | 日本美術史(前期)       | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 書・学芸員 |
| LEL13033   | 日本美術史(後期)       | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 書・学芸員 |
| LEL13034   | 異文化コミュニケーション A  | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13035   | 異文化コミュニケーション B  | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13036   | 書誌学             | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 | 書     |
| LEL12018   | 書の名筆を学ぶ         | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 | 書     |
| LEL12019   | 文字を学ぶ(候文を読む)    | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 書     |
| LEL12020   | 文字を学ぶ(くずし字を読む)  | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 書     |
| LEL13037   | 中国古典を学ぶ         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |
| LEL13038   | 江戸儒学を学ぶ         | L        | 半        |    | 2  |         |         |         | 2       | 2 |       |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目         | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考  |
|------------|--------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-----|
|            |              |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |     |
| LEL11032   | 日本歴史A        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |     |
| LEL11033   | 日本歴史B        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |     |
| LEL11034   | 日本文化の歴史A     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 学芸員 |
| LEL13039   | 日本文化の歴史B     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 学芸員 |
| LEL12021   | 日本の民俗        | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 |     |
| LEL12022   | 文化と伝承        | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 |     |
| LEL11035   | 日本史の中のジェンダーA | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |     |
| LEL13040   | 日本史の中のジェンダーB | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |     |
| LEL11036   | 地域と歴史A       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |     |
| LEL13041   | 地域と歴史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |     |
| LEL12023   | 国際交流の歴史      | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2 |     |
| LEL12024   | 江戸東京の歴史地理    | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 |     |
| LEL13042   | 歴史景観と環境      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |     |
| LEL11037   | 日本の景観と社会     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |     |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目         | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 除コース  |
|------------|--------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-------|
|            |              |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |       |
| LEZ11001   | 国際理解教育       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教・初   |
| LEZ11002   | 哲学概説         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教     |
| LEZ11003   | 倫理学概説        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教     |
| LEZ11004   | 宗教学概説        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教     |
| LEZ11005   | 日本倫理思想史      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教・考・地 |
| LEZ11006   | 初めてのギリシャ哲学   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11007   | 名著で学ぶギリシャ哲学  | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11008   | 初めてのドイツ哲学    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11009   | 名著で学ぶドイツ哲学   | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11010   | 市民のための論理学入門  | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11011   | 議論と論述の作法     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11012   | 環境倫理学の挑戦     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11013   | ともに考える環境倫理学  | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11014   | 生涯学習概論A      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教・初   |
| LEZ11015   | 生涯学習概論B      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 教・初   |
| LEZ12016   | 環境教育論        | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 初・教   |
| LEZ13017   | 日本考古学A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13018   | 日本考古学B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13019   | 日本古代史A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13020   | 日本古代史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13021   | 日本中世史A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13022   | 日本中世史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13023   | 日本近世史A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13024   | 日本近世史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13025   | 日本近代史A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13026   | 日本近代史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13027   | 日本現代史A       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13028   | 日本現代史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ11029   | 日本文化の歴史A     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 考・地・日 |
| LEZ13030   | 日本文化の歴史B     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地・日 |
| LEZ112031  | 日本の民俗        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 考・地・日 |
| LEZ12032   | 文化と伝承        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 考・地・日 |
| LEZ11033   | 日本史の中のジェンダーA | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 考・地・日 |
| LEZ13034   | 日本史の中のジェンダーB | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地・日 |
| LEZ11035   | 地域と歴史A       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 考・地・日 |
| LEZ13036   | 地域と歴史B       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地・日 |
| LEZ12037   | 国際交流の歴史      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 考・地・日 |
| LEZ12038   | 産業と流通の歴史     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 考・地   |
| LEZ13039   | 歴史遺産の保存      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13040   | 歴史遺産の復元      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13041   | 史料と史料学A      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13042   | 史料と史料学B      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13043   | アーカイブズ学1     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ13044   | アーカイブズ学2     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 考・地   |
| LEZ12045   | 東京の自然環境      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 地・考   |
| LEZ12046   | 地表環境の生い立ち    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 地・考   |
| LEZ12047   | 日本の水環境       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12048   | 沖縄の自然環境      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ13049   | グローバルな気候環境   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |
| LEZ13050   | 地域の気候と災害     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |
| LEZ13051   | 第四紀の自然史      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目            | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 除コース  |
|------------|-----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|-------|
|            |                 |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |       |
| LEZ13052   | 日本の植生環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |
| LEZ13053   | 地域の生態環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |
| LEZ12054   | 交通の発達と環境        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12055   | 経済と人間生活         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12056   | 世界の社会と経済        | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12057   | 農村空間と社会         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12058   | 都市空間と社会         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12059   | 社会環境と人間         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12060   | レクリエーションと環境     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12061   | 旅の地理学           | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12062   | 環境イメージ論         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12063   | 民俗と文化の地理学       | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12064   | 環境と文化           | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12065   | 持続可能な地域づくり      | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12066   | 地球環境保全論         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ13067   | 歴史景観と環境         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考・日 |
| LEZ13068   | 地域計画と住民参加       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |
| LEZ13069   | 地域の環境と防災        | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 地・考   |
| LEZ11070   | 日本の地誌           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 地・考   |
| LEZ11071   | 日本の景観と社会        | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 地・考・日 |
| LEZ12072   | アジアの環境と人間生活     | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12073   | ヨーロッパの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12074   | 北アメリカの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12075   | オセアニアの環境と人間生活   | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ12076   | 熱帯・乾燥地域の環境と人間生活 | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 地・考   |
| LEZ13077   | 武士の思想と文化（中世）    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13078   | 武士の思想と文化（近世）    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13079   | 日本芸能史（前期）       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13080   | 日本芸能史（後期）       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13081   | 日本美術史（前期）       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13082   | 日本美術史（後期）       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13083   | 異文化コミュニケーションA   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13084   | 異文化コミュニケーションB   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ12085   | 書誌学             | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2 | 日     |
| LEZ12086   | 書の名筆を学ぶ         | L        | 半        |    | 2  |         | ←       | 2       | →       | 2 | 日     |
| LEZ12087   | 文字を学ぶ（候文を読む）    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 日     |
| LEZ12088   | 文字を学ぶ（くずし字を学ぶ）  | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 | 日     |
| LEZ13089   | 中国古典を学ぶ         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13090   | 江戸儒学を学ぶ         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 日     |
| LEZ13091   | 文芸創作1（理論）       | S        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 |       |
| LEZ13092   | 文芸創作2（実践）       | S        | 半        |    | 1  |         |         | 1       |         | 1 |       |
| LEZ12093   | 漢文読解法A          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ12094   | 漢文読解法B          | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ12095   | 中国語会話           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ12096   | 中国の思想入門         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ12097   | 中国の文学入門         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11098   | 比較文学A           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11099   | 比較文学B           | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11100   | 初級中国語・中国事情A     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |
| LEZ11101   | 初級中国語・中国事情B     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |       |

※学部共通科目とは、コース枠にとらわれず、どのコースの学生でも共通に受講（選択履修）できる授業科目である。学部共通科目は、学問研究の学際的傾向に伴って、高度で幅広い専門的基礎的知識を身につけ

た人材育成が求められており、こうした社会的ニーズに対応して導入されたものである。

履修にあたっては、各自の履修目的の必要性に応じて選択履修することが望ましく、修得単位については、各コースの卒業に必要な専門科目の選択科目として、12 単位（上記科目のなかで自コース授業科目以外）を上限に算定され、12 単位を越えた単位については随意科目扱いとなり卒業所要単位にならないので注意する。

## 4 科目ナンバリングについて

科目ナンバリングは、授業科目に適切な番号「科目ナンバー」を付し分類することで、学修の段階や順序などを表し、教育課程の体系性を明示する仕組みであり、体系的な学修計画を立てる時の参考となる。

本学では、科目の分類を 3 桁のアルファベットで表し、科目の段階や学修領域等を 5 桁の数字で記し、これらを組み合わせ、運用している。

各科目ナンバー及び詳しい説明は、大学ホームページにて公開しているので確認すること。

## 5 首都圏西部大学単位互換

首都圏西部大学単位互換制度とは、首都圏西部にある大学・短期大学が相互に単位互換協定を結び、これらの大学に所属する学生が他大学の授業を履修し、修得した単位を所属する大学の単位として認定する制度である。詳細については、教務課で実施するガイダンスで確認すること。

### ①受講資格

首都圏西部大学単位互換科目を受講するためには、説明会に参加し出願書類の提出が必要。

### ②説明会日程

通年科目及び春期科目：4 月のガイダンス期間中

秋期科目：6 月中旬頃（予定）

※詳細な日程等は各学部掲示板にて連絡する。

### ③問い合わせ先

世田谷キャンパス 教務部教務課（5 号館 1 階）

TEL：03-5481-3203

E-Mail：tannigokan@kokushikan.ac.jp

### ④ホームページ

首都圏西部大学単位互換協会 <http://www.shutokenseibu.ac.jp/>

### ※文学部における単位認定

文学部では自由選択枠（8 単位）の範囲で認定する。

## 6 世田谷 6 大学コンソーシアム連携授業

本連携授業は、世田谷区内に所在する 6 つの大学で締結されている協定に基づき実施されている。各大学の特色を活かした授業科目を協定大学が相互に提供し、教育・研究の交流による自己啓発と教育の質向上に資することを目的としている。

### ①協定大学

国士館大学、駒澤大学、昭和女子大学、成城大学、東京都市大学、東京農業大学

### ②提供科目

開講される科目は、通常の場合、半期科目で毎年度変更される。詳しくは時間割表等で確認

## 7 入学前に他大学等で修得した単位について

入学前に他の教育機関等で修得した単位は、単位認定を申請し、審査により認められれば、本学部の卒業に必要な単位として算入することができる。

4 月の履修時に、既修得単位の記載された証明書を持参して教務課学部担当窓口にご相談すること。なお、必修科目・実習等を伴う科目・演習科目は、原則として認定されない。



# 文学部で取得できる教員免許状

本学部では、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、養護教諭および幼稚園の教育職員（以下教員という）の免許状を取得しようとする者のため、所定の教職課程を設けている。本学部で取得できる教員免許状の種類と教科およびこれに必要な資格は、各コースの教育の専門性にもとづいて次のとおり定められている。

教職課程の履修については「教職課程履修要項」を参照すること。

(2019 年度以降入学生に適用)

| コース     | 免許状の種類     | 免許教科・領域                |
|---------|------------|------------------------|
| 教育学     | 中学校 1 種    | 社 会                    |
|         |            | 保健体育                   |
|         | 高等学校 1 種   | 地理歴史                   |
|         |            | 公 民                    |
|         |            | 保健体育                   |
|         | 特別支援学校 1 種 | 知的障害者<br>肢体不自由者<br>病弱者 |
| 初等教育    | 養護教諭 1 種   |                        |
|         | 小学校 1 種    |                        |
|         | 幼稚園 1 種    |                        |
| 考古・日本史学 | 中学校 1 種    | 社 会                    |
|         | 高等学校 1 種   | 地理歴史                   |
| 地理・環境   | 中学校 1 種    | 社 会                    |
|         | 高等学校 1 種   | 地理歴史                   |
| 日本文学・文化 | 中学校 1 種    | 国 語                    |
|         | 高等学校 1 種   | 国 語                    |
|         |            | 書 道                    |

## ■史学地理学科における高等学校 1 種公民免許取得について

### ① 実施の範囲等

ア. 史学地理学科の学生が高等学校 1 種公民免許の取得を希望する場合、中学校 1 種社会と高等学校 1 種地理歴史の教員免許を取得予定であることが条件となる。

イ. 教員免許状の交付については、卒業後に教育委員会において個人申請を行う。

### ② 履修科目・単位

○教科及び教科の指導法に関する科目

| 授業科目           | 単位数   | 備考                   |
|----------------|-------|----------------------|
| 法律学概論（国際法を含む）  | 2 単位  | 2 科目の内 1 科目は中学社会選択必修 |
| 政治学概論（国際政治を含む） | 2 単位  |                      |
| 社会学概論          | 2 単位  | 2 科目の内 1 科目は中学社会選択必修 |
| 経済学概論（国際経済を含む） | 2 単位  |                      |
| 人間と社会Ⅰ（哲学）     | 2 単位  |                      |
| 人間と社会Ⅱ（倫理学）    | 2 単位  | 3 科目の内 1 科目は中学社会選択必修 |
| 人間と社会Ⅲ（宗教学）    | 2 単位  |                      |
| 哲学概説           | 2 単位  |                      |
| 倫理学概説          | 2 単位  |                      |
| 宗教学概説          | 2 単位  |                      |
| 社会科・公民科教育論     | 2 単位  | 中学社会必修               |
| 公民科指導法         | 2 単位  |                      |
| 計              | 24 単位 |                      |

### ③ 受講料

「国士舘大学聴講生規程」（学内聴講）により、1 単位 5,000 円とする。

対象となる科目は、史学地理学科に開設されていない「公民科指導法」である。

## ■副免許の受講

### ① 実施の範囲等

ア. 文学部内において実施するが、世田谷キャンパスの他学部生にも開講される。第 6 時限目に開講する場合もある。

イ. 学生は主免許の外に、1 種類の「副免許」に係る科目を受講できる。

ウ. 「副免許」の受講は、原則として個人の志望に対する対応とする。

### ② 「副免許」の種類

「副免許」の種類は、小学校 2 種免許とする。

「副免許」は初等教育コース以外の 4 コースの学生が受講できる。

なお「副免許」とは別に、初等教育コースの学生については中学校の教員免許状（国語科・社会科）の取得も可能な場合がある。

### ③ 受講資格

「副免許」取得のための受講資格は、教職課程の履修者とする（養護教諭免許のみの履修者を除く）。

# 3

## 諸資格取得のための科目履修要領

く)。ただし、収容定員等の都合により履修者を制限することがある。

### ④ 履修科目・単位

主免許（初等教育以外のコース＝中学校 1 種）で修得する教職科目単位を基本として、小学校 2 種免許取得に必要な科目を受講する。詳しくは、受講開始学年（2 年次）の年度始めに、文学部教育学科初等教育課程において履修指導を行う。

また、「副免許」とは別に、初等教育コースは小学校 1 種の教員免許で修得する教職科目単位を基本として、中学校の教員免許（国語科・社会科）取得に必要な科目を受講することにより中学校の教員免許状の取得が可能な場合がある。これについても受講開始学年（2 年次）前に履修指導等を通じて説明する。

### ⑤ 履修単位の制限

「副免許」の科目の履修できる単位は、1 年間に 16 単位を超えない程度とする。

### ⑥ 教育実習実施の時期

「副免許」等取得のための教育実習は、大学在学中に行うものとする。

＜参考＞

|                      |           |                                                                  |
|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| ●中学校 2 種（社会・国語科）3 週間 | 4 単位      | 教育職員免許法施行規則第 6 条備考<br>第 12 号を適用すれば 2 週間<br>2 単位（小学校 2 種・中学校 2 種） |
| ●小学校 2 種             | 4 週間 4 単位 |                                                                  |

### ⑦ 受講開始学年

第 2 年次からとする。

### ⑧ 「副免許」の開講

平成 8 年度からとする。但し、小学校 2 種は平成 23 年度から世田谷キャンパスの他学部生にも開講する。

### ⑨ 受講料

「聴講に関する内規」を準用し（学内聴講）、1 単位 5,000 円とする。

### ⑩ 教育実習費

「諸資格取得のための受講料等に関する内規」を準用し、小学校（17,000 円）、中学校（12,000 円）とする。

本学部では、諸資格の取得にあたり各コースの授業科目配当によっておのずから難易はあるが、修得した科目と単位が所定の条件を満たせば次に示す資格を取得することができる。

これから諸資格を取得するには、卒業の条件となる専門科目や教員免許状を得るに必要な科目などとの関連において効率的に、そして総合的に履修科目を選択することが必要である。

また、これら諸資格を受講するためには、所定の受講登録（1 年次）をしなければ授業科目を履修できない場合がある。受講登録については、前述した「受講登録の手続」を熟読すること。

### 1 受講登録にあたって

諸資格には、それぞれ法律で定められた規程に則った目的・役割があり、受講の際には、それぞれの資格を認識した上で、各希望者の将来展望に沿って受講することが望ましい。教職課程と同様、難易はあるが諸資格の受講に際しては、卒業単位とは別に履修しなければならないことがある。また、諸資格は関連学科コースを主に勘案しながら配当開講されている。

|              |                                               |
|--------------|-----------------------------------------------|
| 教育学科         | 社会教育主事                                        |
| 史学地理学科       | 博物館学芸員                                        |
| 考古・日本史学コースのみ | 考古調査士（受講登録不要）                                 |
| 地理・環境コースのみ   | 測量士補（受講登録不要）、GIS 学術士（受講登録不要）<br>地域調査士（受講登録不要） |
| 文学科          | 図書館司書、学校司書                                    |

### 2 受講登録の手続

諸資格の受講を希望する者は、新規登録者のみ以下の手順で登録しなければならない。

- ①諸資格の受講登録は、「諸資格取得のための受講料等に関する内規」に基づき、科目履修の初年度である 1 年次以降に指定された期日までに行う。前述した諸資格設置の趣旨を含みながら検討し、意志決定に基づき受講選択をする。受講登録手続きを怠った者は、後に履修登録しても自動的に不能科目として判別され、履修登録（1 年間）できない。
- ②受講登録者は、諸資格の説明会（ガイダンス）等に参加し、各自任意で時間割案を作成する。
- ③受講登録は、各自所属するコースに開かれた諸資格を指定された期日に Web 履修登録する。
- ④受講登録の際は、定められた受講料（新規登録時のみ）を証明書自動発行機で納入し、納入票に必要事項を記入して、指定された期日までに教務課教職担当窓口へ提出する（受講料の納入がない場合、登録は取消となる）。

受講料について

|              |          |
|--------------|----------|
| 教職課程         |          |
| 1 校種 1 教科につき | 10,000 円 |
| （初等教育コースは免除） |          |

諸資格

|           |          |       |          |
|-----------|----------|-------|----------|
| 社会教育主事    | 15,000 円 | 図書館司書 | 15,000 円 |
| 博物館学芸員    | 15,000 円 | 学校司書  | 10,000 円 |
| 学校図書館司書教諭 | 10,000 円 |       |          |

- ⑤履修登録において、受講課程内容や授業科目等の確認を行う。  
修正が必要な場合は、直ちに教務課学部担当窓口にて確認する。

### 3 受講についての注意事項

- ①受講登録された後は、諸資格に必要な科目単位のチェックが自動的に行われる。異常等があれば、直ちに教務課学部担当窓口まで連絡相談すること。
- ②各自の都合で一旦登録した各受講を取り止める際は、今後の履修電算処理の都合上、教務課学部担当窓口まで届け出ること。なお、すでに納入された受講料等は返却されない。
- ③1年次以降諸資格の履修については、独自の制約（ハードル科目、先修条件等）がある。履修及び科目修得にあたっては、特に注意を要する。
- ④受講の際には、受講料とは別に受講科目毎に実習費を要する場合があります、受講料と並行して納入しなければならない。
- ⑤各自コースの卒業に必要な科目配当表にない諸資格専用の授業科目単位は、卒業の単位は勿論のこと、進級判定（主に2年次）の単位としては算定されない場合があるので、十分な注意を払うことが必要である。あくまでも卒業に必要な単位を優先させ履修計画を組むことが望ましい。

## 1 社会教育主事の資格

この資格を得るには、社会教育法第9条の4（社会教育主事の資格）第3号に次のように規定されている。『大学に2年以上在学して、62単位以上を修得し、かつ、大学において文部科学省令で定める社会教育に関する科目の単位を修得した者で、第1号イからハまでに掲げる期間を通算した期間が1年以上になるもの』。この「大学において文部省令で定める社会教育に関する科目の単位」については、社会教育主事講習等規程（昭和26年文部省令第12号）第3章（社会教育に関する科目の単位）第11条に規定されている。

本学においては、前記規程に基づき次表により必修科目12科目24単位修得するものとする。

### ■社会教育主事資格科目配当表

| 科目<br>ナンバー | 授業科目            | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |    | 備考     |
|------------|-----------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|----|--------|
|            |                 |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計  |        |
| LEX11001   | 生涯学習概論A         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2  | 学芸員・司書 |
| LEX11002   | 生涯学習概論B         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2  |        |
| LEX12003   | 社会教育計画A         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |        |
| LEX12004   | 社会教育計画B         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |        |
| LEX13005   | 社会教育演習Ⅰ         | S        | 通        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  |        |
| LEX14006   | 社会教育演習Ⅱ         | S        | 通        | 2  |    |         |         |         | 2       | 2  |        |
| LEX11007   | 社会教育特講Ⅰ（現代社会論）  | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2  |        |
| LEX11008   | 社会教育特講Ⅰ（青少年論）   | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2  |        |
| LEX12009   | 社会教育特講Ⅱ（社会教育史）  | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |        |
| LEX12010   | 社会教育特講Ⅱ（施設職員論）  | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |        |
| LEX13011   | 社会教育特講Ⅲ（社会福祉論）  | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  |        |
| LEX13012   | 社会教育特講Ⅲ（高齢者と学習） | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  |        |
| 計          |                 |          |          | 24 |    | 8       | 8       | 6       | 2       | 24 |        |

## 2 博物館学芸員の資格

- ①博物館には、専門的職員として学芸員が置かれる。学芸員は、博物館資料の収集、保管展示及び調査研究、その他これと関連する事業についての専門的事項をつかさどるものである（博物館法第4条、3、4項）。この資格を得るには同法第5条（学芸員の資格）第1項に次のように規定されている。

次の各号の一に該当する者は、学芸員となる資格を有する。

1. 学士の学位を有する者で、大学において文部科学省令で定める博物館に関する科目の単位を修得したもの
- ②本学においては、前記規定に基づき次表により必修科目で10科目19単位、選択科目で1科目2単位以上を修得するものとする。
- ③前記所定の単位を修得した者に対し、「学芸員資格に必要な単位を有する者」であることの修了書を卒業時に交付する。

### ■博物館学芸員資格科目配当表

（2019年度以降入学生に適用）

| 科目<br>ナンバー | 授業科目        | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考      |
|------------|-------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|---------|
|            |             |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |         |
| LEX12301   | 博物館概論       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |         |
| LEX12302   | 博物館教育論      | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |         |
| LEX13301   | 博物館経営論      | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 | 先修条件あり  |
| LEX13302   | 博物館資料論      | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEX11301   | 生涯学習概論A     | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 | 社教主事・司書 |
| LEX13303   | 博物館情報・メディア論 | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEX13304   | 博物館実習1      | P        | 通        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEX14303   | 博物館実習2      | P        | 通        | 1  |    |         |         |         | 1       | 1 | 先修条件あり  |
| LEX14301   | 博物館展示論      | L        | 半        | 2  |    |         |         |         | 2       | 2 |         |
| LEX14302   | 博物館資料保存論    | L        | 半        | 2  |    |         |         |         | 2       | 2 |         |
| LEX11302   | 日本文化の歴史A    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEX13304   | 日本文化の歴史B    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEX13305   | 日本美術史（前期）   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 1科目以上   |
| LEX13306   | 日本美術史（後期）   | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 | 選択必修    |
| LEX11303   | 考古学の基礎      | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2 |         |
| LEX13307   | アーカイブズ学1    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| LEX13308   | アーカイブズ学2    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2 |         |
| 計          |             |          |          | 19 | 14 | 4<br>2  | 4       | 8<br>10 | 5<br>33 |   |         |

## 履修について

卒業要件には含まれない科目、先修条件のある科目があるので注意する。科目履修、単位修得と共に、博物館実習に参加しなければならない。

### 先修条件

3年次に「博物館実習1」「博物館経営論」「博物館資料論」「博物館情報・メディア論」を履修するためには2年次の「博物館概論」「博物館教育論」を、4年次に「博物館実習2」「博物館展示論」「博物館資料保存論」を履修するためには3年次の「博物館実習1」「博物館経営論」「博物館資料論」「博物館情報・メディア論」を修得していなければならない。

### ■博物館実習1・2の履修計画

|    |                 |                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3年 | 4月<br>12月<br>1月 | 博物館実習1、博物館経営論、博物館資料論、博物館情報・メディア論の履修登録<br>「博物館実習事前調査書」の提出（4年次の実習先の希望等）<br>（実習時期・期間・内容は実習をする博物館と相談し、その指示に従い、大学担当者へ報告する）                                                   |
| 4年 | 4月<br>5月        | 博物館実習2、博物館展示論、博物館資料保存論の履修登録<br>実習費（15,000円）の納入<br>当該学生の「博物館実習学生資料」を添え、学長名で「依頼書」を送付<br>博物館実務実習実施（実習時期・期間・内容は実習をする博物館と相談し、その指示に従う）<br>（実習修了届・実習費・実習日誌・実習修了届用返信封筒切手付を持参する） |

## 博物館実習について

- ①「博物館実習1」「博物館経営論」「博物館資料論」「博物館情報・メディア論」を修得していること、実習年次に「博物館実習2」を履修していること。
- ②3年次の12月に「博物館実習調査書」用紙を受領し、実習を希望する博物館の事前調査を行い、所定の事項を記入し、提出する。
- ③3年次の1月から4年次の4月にかけて希望する博物館に連絡、あるいは訪問し内諾を得る。
- ④内諾を得たならばその旨、担当者に連絡し、指示をあおぐ。
- ⑤それを受けて、担当者が2月から4年次の4月にかけて、学長名で正式な「依頼書」を相手方博物館長宛に送付する。
- ⑥博物館によってはホームページで申込書をダウンロードできる場合もある。
- ⑦実務実習は夏季休業中に実施されることが多いが、受け入れる博物館に一任しているので、各自博物館側と事前に充分打ち合わせる必要がある。また実習期間中は館の職員に準じた扱いを受けるので、所蔵標本に関する遵守事項や勤務時間等すべて博物館の規則と指導に従って行動しなければならない。
- ⑧博物館実習をはじめとする諸手続及び伝達事項等はすべて掲示または、学生連絡（Kaede-i）をもって行うのでつねに掲示板等には充分注意すること。

## 3 考古調査士の資格

本学部考古・日本史学コース学生は、大学が設置する指定科目を受講し、定められた単位を修得することで、考古調査士資格（2級）の申請に必要な要件を満たすことができる。

単位修得したのちに、資格認定機関である「考古調査士資格認定機構」に申請し、そこでの審査を経て資格が授与される。

- (1) 課程には2級考古調査士資格を申請できる学部コースと、1級考古調査士資格に申請できる大学院コースの2コースを設置する。大学院コースについては別に定める。
- (2) 考古調査士の養成に必要な科目群を体系的に履修するために、第1科目群から第5科目群を標準科目として設置してある（第6・7科目群を除く）。

学部コースでは、第4科目群の「考古学実習Ⅰ～Ⅱ」のうちから1科目以上を必修とし※、それを含む3科目群にわたり10単位以上を修得するものとする。

※「考古学実習」を修得しない場合は、教育委員会、およびその他の発掘調査機関等が行う調査において、発掘調査や出土品の整理に40日以上参加した学生は、これに替えることができる。

|      |                |      |              |
|------|----------------|------|--------------|
| ①種別  | 2級考古調査士資格年度会費等 | ②種別  | 2級考古調査士資格申請料 |
| 金額   | 5,000円         | 金額   | 25,000円      |
| 対象   | 2級考古調査士資格希望者   | 対象   | 2級考古調査士資格申請者 |
| 納入時期 | 1年次および2年次      | 納入時期 | 4年次申請時       |

(2019年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目      | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数     |             |             |             | 備考                              |
|------------|-----------|----------|----------|----|----|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
|            |           |          |          |    |    | 1<br>年<br>次 | 2<br>年<br>次 | 3<br>年<br>次 | 4<br>年<br>次 | 計                               |
|            | [第1科目群]   |          |          |    |    |             |             |             |             |                                 |
| LEH11010   | 考古学の基礎    | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2 社・地・学芸員                       |
|            | [第2科目群]   |          |          |    |    |             |             |             |             |                                 |
| LEH12201   | 考古学資料を読む1 | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2                               |
| LEH12207   | 考古学資料を読む2 | L        | 半        |    | 2  | 2           |             |             |             | 2                               |
|            | [第3科目群]   |          |          |    |    |             |             |             |             |                                 |
| LEH13011   | 日本考古学A    | L        | 半        |    | 2  |             |             | 2           |             | 2                               |
|            | [第4科目群]   |          |          |    |    |             |             |             |             |                                 |
| LEH11215   | 考古学実習Ⅰ    | P        | 通        | 2  |    | 2           |             |             |             | 2 1科目以上必修                       |
| LEH12216   | 考古学実習Ⅱ    | P        | 通        | 2  |    |             | 2           |             |             | 2 2単位以上                         |
|            | [第5科目群]   |          |          |    |    |             |             |             |             |                                 |
| LEH13033   | 歴史遺産の保存   | L        | 半        |    | 2  |             |             | 2           |             | 2                               |
| LEH13034   | 歴史遺産の復元   | L        | 半        |    | 2  |             |             | 2           |             | 2                               |
|            | 計         |          |          | 4  | 12 | 4           | 6           | 6           | 16          | 合わせて3科目群に<br>わたり10単位以上を<br>修得する |



## 4 測量士補の資格

測量法及び測量法施行令の定めるところにしたがい、本学部地理・環境コースの学生は、国土地理院の長が行う測量士補の試験に合格する必要なしに、測量士補の資格を取得することができる。

### ●測量士補となる資格

大学において文部科学大臣の認定を受けたものであって、測量に関する科目を修め、当該大学を卒業した者（測量法第 51 条第 1 号）。

### ●測量士となる資格

大学において文部科学大臣の認定を受けたものであって、測量に関する科目を修め、当該大学を卒業した者で、測量に関し 1 年以上の実務の経験を有するもの（測量法第 50 条第 1 号）。

### ●測量に関する科目

本学部地理・環境コースにおいては下記のとおりである。

ただし、履修・取得すべき単位については、変更の可能性がある。地理・環境コースの各学年ガイダンスや掲示に注意のこと。

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目          | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |   | 備考   |
|------------|---------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|---|------|
|            |               |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計 |      |
| LEH12310   | 測量学 1         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 | 必修科目 |
| LEH13311   | 測量学 2         | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |      |
| LEH12312   | 測量実習 1        | P        | 半        | 1  |    |         | 1       |         |         | 1 |      |
| LEH13313   | 測量実習 2        | P        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1 |      |
| LEH13314   | 測量実習 3        | P        | 集        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1 |      |
| LEH11039   | 地理学総論         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LEH11040   | 人文地理学入門       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LEH11041   | 自然地理学入門       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LEH12042   | 地域調査法         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH12043   | 自然環境調査法       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH12044   | 東京の自然環境       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH12045   | 地表環境の生い立ち     | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH11081   | 地図学           | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |      |
| LEH11082   | 地形図判読法        | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH11083   | 地図製作法         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH12084   | 空中写真判読        | L        | 半        | 2  |    |         | ← 2 →   |         |         | 2 |      |
| LEH12088   | 環境リモートセンシング   | L        | 半        | 2  |    |         | ← 2 →   |         |         | 2 |      |
| LEH12089   | 環境リモートセンシング応用 | L        | 半        | 2  |    |         | ← 2 →   |         |         | 2 |      |
| LEH12090   | 地理情報システム入門    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2 |      |
| LEH13091   | 地理情報システム      | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |      |
| LEH13092   | 地理情報システム応用    | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2 |      |
| LEH11301   | 地理学野外実習 A     | P        | 集        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2 |      |

| 科目<br>ナンバー | 授業科目        | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |    | 備考            |
|------------|-------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|----|---------------|
|            |             |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計  |               |
| LEH12047   | 日本の水環境      | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2  | 履修を推奨<br>する科目 |
| LEH12048   | 沖縄の自然環境     | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2  |               |
| LEH13051   | 第四紀の自然史     | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  |               |
| LEH11074   | 日本の地誌       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  |               |
| LEH12085   | 環境データ分析法    | L        | 半        |    | 2  | ← 2 →   |         |         |         | 2  |               |
| LEH13086   | 社会調査とデータ分析法 | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  |               |
| LEH13087   | 計量地理学       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  |               |
| 計          |             |          |          | 41 | 14 | 10      | 13      | 4       |         | 55 |               |
|            |             |          |          |    |    | 6       |         | 10      |         |    |               |
|            |             |          |          |    |    |         |         | 12      |         |    |               |

### 履修上の注意

- 1) 測量実習 2・3 及び測量学 2 は、測量実習 1 及び測量学 1 の単位を修得済みでなければ履修できない。
- 2) 測量実習 2 は実習開始時（3 年次 4 月）に器材整備などの諸経費として 10,000 円を徴収する。卒業後測量士補に、または測量士補とはらずに 1 年以上の実務の経験を経たのち測量士になるには登録の手続きが必要である。

### 登録の手続き

#### ●測量士及び測量士補の登録

測量士又は測量士補となる資格を有する者は、測量士又は測量士補になろうとする場合においては、国土地理院の長に対してその資格を証する書類を添えて、測量士名簿又は測量士補名簿に登録の申請をしなければならない。（測量法第 49 条）

#### ●登録料

登録免許税が必要となる。詳細は国土地理院のホームページ等で確認のこと。

## 5 GIS 学術士の資格

本学部地理・環境コースの学生は、（公社）日本地理学会の認定により「GIS 学術士」の資格を取得することができる。

### 1. 「GIS 学術士」の定義

「GIS 学術士」とは、GIS の学術を保有する者として、（公社）日本地理学会から認定を受けた者をいう。「GIS」とは、地理情報科学および地理情報システムを指し、「GIS」の学術とは地理情報をコンピュータで系統的に取得・構築、管理、分析、総合、表示・伝達することに係わる学術をいう。「地理情報」とは、地理的な位置や範囲と属性情報が対になっている情報をいう（GIS 学術士資格認定規程第 2 条）。

### 2. 資格認定のための修得科目とその基準

本学部地理・環境コースにおいては下記のとおりである。



(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目       | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |    | 備考  |
|------------|------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|----|-----|
|            |            |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計  |     |
|            | [ A 群 ]    |          |          |    |    |         |         |         |         |    |     |
| LAI01003   | 情報処理 A     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  |     |
| LAI01004   | 情報処理 B     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  |     |
| LEH12085   | 環境データ分析法   | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2  |     |
| LEH13311   | [ B 群 ]    |          |          |    |    |         |         |         |         |    |     |
| LEH13091   | 地理情報システム   | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  |     |
| LEH13313   | [ C 群 ]    |          |          |    |    |         |         |         |         |    |     |
| LEH12090   | 地理情報システム入門 | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  | 社・地 |
| LEH13092   | 地理情報システム応用 | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  |     |
|            | [ D 群 ]    |          |          |    |    |         |         |         |         |    |     |
| LEH14308   | 地理学演習 3    | S        | 半        | 1  |    |         |         |         | 1       | 1  |     |
| LEH14309   | 地理学演習 4    | S        | 半        | 1  |    |         |         |         | 1       | 1  |     |
| LEH14001   | 卒業論文       | 卒        | －        | 8  |    |         |         |         | 8       | 8  |     |
| 計          |            |          |          |    |    |         | 2       |         | 10      |    |     |
|            |            |          |          |    |    | 4       |         | 4       |         | 22 |     |
|            |            |          |          |    |    |         | ← 2 →   |         |         |    |     |

#### 履修上の注意

【A 群】【B 群】からはそれぞれ 1 科目、【C 群】からは 2 科目、【D 群】からは 3 科目を修得しなければならない。

#### 3. 「GIS 学術士（見込み）」の認定

在学中に「GIS 学術士（見込み）」の認定を受けることができる。そのためには、

- ①大学在籍期間が 3 年以上であること。
- ②科目群【A】、【B】、【C】に対応した科目の単位を申請時まで、2 科目以上修得していること。
- ③②の単位修得済み科目と今年度履修中の科目の合計が 3 科目以上であることが必要である。（GIS 学術士資格認定細則別表 1 の 3）

#### 4. 資格認定の申請

資格の認定を受けようとするものは、所定の申請書に必要事項を記載し、科目を修得したことを証明する成績証明書および大学卒業証明書と審査料を添えて、（公社）日本地理学会に提出する。

なお、資格認定（見込み証明の発行を含む）には認定手数料が必要となる。その額は申請時に（公社）日本地理学会のホームページで確認のこと。

## 6 地域調査士の資格

本学部地理・環境コースの学生は、（公社）日本地理学会の認定により「地域調査士」の資格を取得することができる。

#### 1. 「地域調査士」の定義

「地域調査」とは、地域の特性の科学的な調査、分析、究明、解説、広報等を行う業務のことをいい、「地域調査士」とは、地域調査に関して高度な知識及び実務能力を有する者であって、（公社）日本地理学会から認定を受けた者をいう（地域調査士認定規程第 2 条）。

#### 2. 資格認定のための修得科目とその基準

本学部地理・環境コースにおいては下記のとおりである。

(2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目        | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |    | 備考       |
|------------|-------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|----|----------|
|            |             |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計  |          |
| LEH11039   | 地理学総論       | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 4  | 必修       |
| LEH11040   | 人文地理学入門     | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         |    |          |
| LEH11074   | 日本の地誌       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  | 1 科目選択必修 |
| LEH11075   | 日本の景観と社会    | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  |          |
| LEH11041   | 自然地理学入門     | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  |          |
| LEH12045   | 地表環境の生い立ち   | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2  |          |
| LEH13050   | 地域の気候と災害    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 4  | 1 科目選択必修 |
| LEH13049   | グローバルな気候環境  | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         |    | 社・地      |
| LEH12047   | 日本の水環境      | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2  |          |
| LEH13086   | 社会調査とデータ分析法 | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 4  | 1 科目選択必修 |
| LEH13087   | 計量地理学       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         |    |          |
| LEH12085   | 環境データ分析法    | L        | 半        |    | 2  |         | ← 2 →   |         |         | 2  |          |
| LEH11081   | 地図学         | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  |          |
| LEH11083   | 地図製作法       | L        | 半        |    | 2  | 2       |         |         |         | 2  | 1 科目選択必修 |
| LEH12310   | 測量学 1       | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2  |          |
| LEH13311   | 測量学 2       | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  |          |
| LEH13091   | 地理情報システム    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  |          |
| LEH13303   | 地理学野外実習 C   | P        | 集        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  | 必修       |
| LEH14001   | 卒業論文        | 卒        | －        | 8  |    |         |         |         | 8       | 8  | 必修       |
| 計          |             |          |          |    |    |         | 8       | 4       | 4       | 8  |          |
|            |             |          |          |    |    | 14      | 6       |         | 10      | 44 |          |
|            |             |          |          |    |    | 30      |         | 4       |         |    |          |
|            |             |          |          |    |    |         | ← 4 →   |         |         |    |          |

授業科目欄のうち「+」で結ばれている科目は、その 2 科目（4 単位）の両方を履修することで、必修または選択必修科目として 1 科目履修したと認定される。

### 3. 講習

資格の認定を受けようとする者は、(公社)日本地理学会が実施する、地域調査士としての基本的な素養及び自覚を具備させるために必要な講習を受講しなければならない。講習の実施時期・場所等については、(公社)日本地理学会のホームページを参照のこと。講習会は、毎年春と秋に開催されるので、どちらかを受講すること。

### 4. 資格認定の申請

資格の認定を受けようとするものは、上記3の講習を修了したのち、所定の申請書に必要事項を記載し、科目を修得したことを証明する資料とともに(公財)日本地理学会に提出する(地域調査士認定規定第8条)。

なお、資格認定(下記の見込み証明書の発行を含む)には認定手数料が必要となる。その額は申請時に(公社)日本地理学会のホームページで確認のこと。

### 5. 地域調査士認定見込み書の発行

大学に2年を超えて在籍する者であって、上記3の講習を修了し、大学において上記の修得科目のうち、「地理学野外実習C」および「卒業論文」以外の科目をすべて履修し、「地理学野外実習C」と「卒業論文」を履修中である者は、在学中に「地域調査士(見込み)」の認定を受けることができる。詳しくは(公社)日本地理学会のホームページを参照のこと。

## 7 図書館司書・学校司書・学校図書館司書教諭の資格

### 図書館司書

図書館法に基づき図書館に置かれる専門的職員を司書という。(図書館法第4条) 司書となる資格を得るには、大学を卒業した者で大学において文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したものとされている。(図書館法第5条)

本学では、司書資格取得のためには、下表の必修科目とおり、必修科目14科目24単位、選択科目3科目より1科目以上選択必修である。

### ■図書館司書資格科目配当表

(2019年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目         | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |    | 備考       |
|------------|--------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|----|----------|
|            |              |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計  |          |
| LEX11601   | 図書館概論        | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2  |          |
| LEX12601   | 情報サービス論      | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  | 学校司書     |
| LEX13601   | 情報サービス演習(1)  | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1  | 学校司書     |
| LEX13602   | 情報サービス演習(2)  | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1  | 学校司書     |
| LEX13603   | 情報資源組織演習(分類) | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1  | 学校司書     |
| LEX13604   | 情報資源組織演習(目録) | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       |         | 1  | 学校司書     |
| LEX13605   | 図書館情報資源特論    | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       |         | 2  |          |
| LEX12602   | 図書・図書館史      | L        | 半        |    | 2  |         | 2       |         |         | 2  | 1科目以上    |
| LEX13606   | 図書館基礎特論      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  | 選択必修     |
| LEX13607   | 図書館サービス特論    | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       |         | 2  |          |
| LEX11602   | 生涯学習概論A      | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         |         | 2  | 社教主事・学芸員 |
| LEX12603   | 児童サービス論      | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |          |
| LEX12604   | 図書館制度・経営論    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |          |
| LEX12605   | 図書館サービス概論    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  |          |
| LEX12606   | 図書館情報資源概論    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  | 学校司書     |
| LEX12607   | 情報資源組織論      | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  | 学校司書     |
| LEX12608   | 図書館情報技術論     | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         |         | 2  | 学校司書     |
| 計          |              |          |          | 24 | 6  | 4       | 16      | 10      |         | 30 |          |

### 学校司書

学校図書館法に基づき、学校の図書館において専ら学校図書館の職務に従事する職員を置くよう努めるようになっていて、この職員を「学校司書」という。(学校図書館法第6条)

本学では、学校司書資格取得のためには、下表の科目配当表のとおり、必修科目 14 科目 24 単位、選択必修科目 2 科目 2 単位の修得が必要である。

■学校司書資格科目配当表 (2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目          | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |          | 備考 |
|------------|---------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|----------|----|
|            |               |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計        |    |
| TEL12001   | 学校経営と学校図書館    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書教諭     |    |
| LEX12608   | 図書館情報技術論      | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書       |    |
| LEX12606   | 図書館情報資源概論     | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書       |    |
| LEX12607   | 情報資源組織論       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書       |    |
| LEX13603   | 情報資源組織演習(分類)  | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       | 1       | 司書       |    |
| LEX13604   | 情報資源組織演習(目録)  | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       | 1       | 司書       |    |
| LEX12605   | 学校図書館サービス論    | L        | 半        | 2  |    |         |         | 2       | 2       |          |    |
| LEX12601   | 情報サービス論       | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書       |    |
| LEX13601   | 情報サービス演習(1)   | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       | 1       | 司書       |    |
| LEX13602   | 情報サービス演習(2)   | S        | 半        | 1  |    |         |         | 1       | 1       | 司書       |    |
| LEE11601   | 教育基礎論         | L        | 半        | 2  |    | 2       |         |         | 2       | 職        |    |
| LEE12151   | 教育心理学         | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 職        |    |
| TEA03005   | 特別支援教育概論      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       | 2       | 1 科目選択必修 | 職  |
| LEE13600   | 特別支援教育概論(幼・小) |          |          |    | 2  |         |         | 2       | 2       |          | 職  |
| LEE13154   | 教育課程論         | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       | 2       | 1 科目選択必修 | 職  |
| LEE11602   | 教育課程論(小)      | L        | 半        |    | 2  |         |         | 2       | 2       |          |    |
| TEL12003   | 学習指導と学校図書館    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書教諭     |    |
| TEL12004   | 読書と豊かな人間性     | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 司書教諭     |    |
| 計          |               |          |          | 24 | 8  | 2       | 10      | 14      |         | 32       |    |
|            |               |          |          |    |    |         | 6       |         |         |          |    |

### 学校図書館司書教諭

学校図書館法に基づき、学校の図書館において専門的職務をつかさどる教諭に要求されている資格である。(学校図書館法第5条)

上記のとおり、学校司書教諭資格を希望するものは、同時に教職課程を履修しなければならない。他に下表の必修科目 5 科目を修得することが必要である。(教職履修課程要項参照)

■学校図書館司書教諭資格科目配当表 (2019 年度以降入学生に適用)

| 科目<br>ナンバー | 授業科目         | 授業<br>形態 | 授業<br>期別 | 必修 | 選択 | 年次及び単位数 |         |         |         |      | 備考 |
|------------|--------------|----------|----------|----|----|---------|---------|---------|---------|------|----|
|            |              |          |          |    |    | 1<br>年次 | 2<br>年次 | 3<br>年次 | 4<br>年次 | 計    |    |
| TEL02001   | 学校経営と学校図書館   | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 学校司書 |    |
| TEL02002   | 学校図書館メディアの構成 | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       |      |    |
| TEL02003   | 学習指導と学校図書館   | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 学校司書 |    |
| TEL02004   | 読書と豊かな人間性    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       | 学校司書 |    |
| TEL02005   | 情報メディアの活用    | L        | 半        | 2  |    |         | 2       |         | 2       |      |    |
| 計          |              |          |          | 10 |    |         | 10      |         | 10      |      |    |

- 注 1 専門科目、または教職課程の教科に関する科目に配当されている該当科目を履修した者は、その科目をもって上記に替える。
- 2 学校図書館司書教諭の資格を得るには、教員免許状をあわせて取得することが必要である。
- 3 前記所定の単位を修得した者に対し、司書資格においては「司書となる資格に必要な単位を修得した」との修了書を卒業時に交付する。学校図書館司書教諭資格については、「学校図書館司書教諭の講習を修了した」との修了証書が交付(卒業時に教務課へ申請)される。(交付時期は、翌年度の3月頃)。
- 4 学校図書館司書教諭「修了証書」については、定められた申請料を納入しなければならない。





# 学籍と学費

## 1 休学・復学・退学・除籍・復籍・再入学

1. 休学
2. 復学
3. 退学
4. 除籍
5. 復籍
6. 再入学

## 2 学費の納入

1. 振込依頼書の発送時期と納入内訳
2. 納入期限
3. 納入方法
4. 延納制度について



# 休学・復学・退学・除籍・復籍・再入学

学期は下記の通り定められている。

春期：4月1日から9月15日まで 秋期：9月16日から3月31日まで

※国士館大学学則第6条参照

## 1 休学

病気その他やむを得ない理由のため1ヶ月以上にわたり欠席する場合は「休学」することができる。休学するためには「休学願」を教務課学部担当窓口に出し、学長の許可を得なければならない。休学の期間は、当該学年のうち1年または学期を区分とし、連続2年、通算4年を限度とする。なお、休学期間は在学年数に含まれないため、半年または1年間休学すると卒業が半年以上遅れることになる。

※国士館大学学則第18条、国士館大学学籍管理規程第7条、国士館大学納入金規程第6条・第7条参照

### 【休学時の学費と休学費】

| 休学期間       | 休学願の提出       | 前期学費等 | 後期学費等             | 休学費     |
|------------|--------------|-------|-------------------|---------|
| 年間         | 学期の開始から1ヶ月以内 | 免除    | 免除                | 20,000円 |
|            | 学期の開始から1ヶ月以降 | 全額納入  | 免除                | 20,000円 |
| 半期休学<br>春期 | 学期の開始から1ヶ月以内 | 免除    | 全額納入<br>(秋期復学の場合) | 20,000円 |
|            | 学期の開始から1ヶ月以降 | 全額納入  | 全額納入<br>(秋期復学の場合) | —       |
| 半期休学<br>秋期 | 学期の開始から1ヶ月以内 | 全額納入  | 免除                | 20,000円 |
|            | 学期の開始から1ヶ月以降 | 全額納入  | 全額納入              | —       |

## 2 復学

休学していた者は、休学期間を満了する次の期に「復学」することができる。復学する場合には、休学期間満了前に「復学願」を教務課学部担当窓口に出し、学長の許可を得なければならない。

※国士館大学学則第18条、国士館大学学籍管理規程第7条、国士館大学納入金規程第6条・第7条参照

## 3 退学

病気その他理由により大学を辞めることを「退学」という。健康上の理由や経済的理由、進路変更などにより退学する場合には「退学願」を教務課学部担当窓口に出し、学長の許可を得なければならない。なお、退学する場合でも、退学が許可された時期に応じて学費を納入しなければならない。学費が納入されていない場合は「除籍」となる。

| 退学願の提出                     | 休学願の提出                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------|
| 春期開始後1ヶ月以内                 | 全額免除<br>(新入生・再入学生・復籍者及び当該年度に編転入学・転部等した者を除く) |
| 春期開始後1ヶ月以降から<br>秋期開始後1ヶ月以内 | 後期学費等は免除<br>(前期学費は納入)                       |
| 秋期開始後1ヶ月以降                 | 全額納入                                        |

学生が本大学の規則に背き又は学生の本分に反する行為をした時は、懲戒処分として退学させられることがある。

※国士館大学学則第19条・第73条、国士館大学学籍管理規程第8条、国士館大学納入金規程第8条・第9条参照

## 4 除籍

下記に該当する場合は、「除籍」となり学籍を失うことになる。

- ①在学年が8年を超えた者
- ②休学期間を超えた者
- ③正当な理由がなく、無届で3月以上連続して欠席した者
- ④正当な理由がなく、所定の期日までに学費等定められた納入金を納入しない者

※国士館大学学則第20条、国士館大学学籍管理規程第9条参照

## 5 復籍

除籍(上記4の①及び②の場合を除き)された者が復籍を願い出る場合は、除籍された日から2ヶ月以内に未納学費を納入のうえで「復籍願」を教務課学部担当窓口に出し、学長から許可された者は復籍が認められる。

なお、除籍後2ヶ月以上経過した学生の願い出については、再入学の取扱いとなり、学長の許可を得なければならない。

※国士館大学学則第20条、国士館大学学籍管理規程第8条・第9条、国士館大学納入金規程第11条参照

## 6 再入学

退学・除籍となった者が、再入学を希望する場合は、学年が始まる2ヶ月前までに「再入学願」を教務課学部担当窓口に出し、選考の上、学長の許可を得なければならない。(ただし、退学の理由や修学の意味等を審議するため、必ず認められるとは限らない。)

再入学が認められた場合は、指定された期日までに再入学する年度の入学金及び学費を納入するものとする。また、これまでに修得した単位は有効であり、退学・除籍時の学年に戻ることができる。(ただし、単位は一部認められない場合もある。)

※国士館大学学則第19条、国士館大学学籍管理規程第8条、国士館大学納入金規程第8条、第9条参照

## 1 振込依頼書の発送時期と納入内訳

|                   | 1 回目           |                                                     | 2 回目                                           |     |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
|                   | 発送時期           | 内容                                                  | 発送時期                                           | 内容  |
| 新入生<br>(転部・再入学含む) | 合格通知と<br>同時に送付 | 入学金 年間分<br>前期分<br>(入学金と年間分もしくは前期分<br>のいずれかを選択し納入する) | 8 月末～9 月上旬<br>(1 回目に入学金と前<br>期分を納入された方<br>を対象) | 後期分 |
| 在学学生              | 3 月末～<br>4 月上旬 | 年間分<br>前期分<br>(年間分もしくは前期分のいずれ<br>かを選択し納入する)         | 8 月末～9 月上旬<br>(1 回目以前期分を納<br>入された方を対象)         | 後期分 |

## 2 納入期限

|                   | 1 回目 (年間分または前期分)                 | 2 回目 (後期分)                         |
|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 新入生<br>(転部・再入学含む) | 手続き締切日まで<br>(「入学手続の手引」に記載)       | 10 月 1 日<br>(延納制度を利用した場合 12 月 1 日) |
| 在学学生              | 5 月 1 日<br>(延納制度を利用した場合 7 月 1 日) | 10 月 1 日<br>(延納制度を利用した場合 12 月 1 日) |

※納入期限が金融機関休業日にあたる場合は、翌営業日までに手続きをすること。

## 3 納入方法

大学所定の「振込依頼書」を使用して金融機関窓口から電信扱いで納入する。  
※現金書留等による送金や、大学窓口での現金納入はできない。

ATM・インターネットバンキングを利用する場合は、「振込依頼書」左側中央部の太枠内に記載されている (1) 識別番号および (2) 学生氏名を振込依頼人名に必ず入力すること。払出口座の名義のみで振り込まれた場合、学生個人を特定できず未納扱いの原因となるので注意すること。

※ (1) 識別番号は、振込依頼書に記載されている 7 で始まる 10 桁の数字を指す。入力の際は注意すること。  
※領収書が発行されないため、ATM を利用された場合は ATM 利用控え、インターネットバンキングの場合は、振込手続き完了画面等を印刷し保管すること。

## 4 延納制度について

学業を継続する意思があり、やむを得ない事情等で納入期限までに納入できない場合は、延納制度を利用すると納入期限を 2 ヶ月延ばすことができる。(ただし、新入生 (転部・再入学含む) の前期分学費は対象とならない。)

## ○延納の手続方法

各期の納入期限までに「学費延納願」を学生・納入者の連名・押印の上、教務課学部担当窓口へ提出すること。「学費延納願」の用紙は、学生本人が教務課学部担当窓口にて請求、または大学ホームページからダウンロードする。

※各期の納入期限を過ぎた場合、延納は認められない。

※前期に延納願を提出している場合でも、後期分の延納を希望する場合は、後期分の延納願を改めて提出すること。

※延納が認められた場合、納入期限を延長した振込依頼書を、前期分は 6 月中旬頃、後期分は 11 月中旬頃に教務課から再送する。

2019 年度 文学部請求学費明細表 (一般生)

| コース   | 学年 | 前期学費    |         |         |       |        |       |                  |
|-------|----|---------|---------|---------|-------|--------|-------|------------------|
|       |    | 入学金     | 授業料     | 施設設備費   | 教材費   | 実験実習費  | 諸費    | 教育後援会費<br>(代理徴収) |
| 初等教育  | 1  | 240,000 | 391,000 | 136,000 | 5,000 | 25,000 | 7,890 | 10,000           |
|       | 2  | 0       | 392,000 | 123,500 | 5,000 | 25,000 | 7,890 | 10,000           |
|       | 3  | 0       | 403,000 | 123,500 | 5,000 | 25,000 | 7,890 | 10,000           |
|       | 4  | 0       | 414,000 | 123,500 | 5,000 | 25,000 | 7,890 | 10,000           |
| 地理・環境 | 1  | 240,000 | 391,000 | 136,000 | 5,000 | 20,000 | 7,890 | 10,000           |
|       | 2  | 0       | 392,000 | 123,500 | 5,000 | 20,000 | 7,890 | 10,000           |
|       | 3  | 0       | 403,000 | 123,500 | 5,000 | 20,000 | 7,890 | 10,000           |
|       | 4  | 0       | 414,000 | 123,500 | 5,000 | 0      | 7,890 | 10,000           |
| その他   | 1  | 240,000 | 391,000 | 136,000 | 5,000 | 0      | 7,890 | 10,000           |
|       | 2  | 0       | 392,000 | 123,500 | 5,000 | 0      | 7,890 | 10,000           |
|       | 3  | 0       | 403,000 | 123,500 | 5,000 | 0      | 7,890 | 10,000           |
|       | 4  | 0       | 414,000 | 123,500 | 5,000 | 0      | 7,890 | 10,000           |

| 後期学費    |         |       |       |         | 年間学費計<br>教育後援会費含 |
|---------|---------|-------|-------|---------|------------------|
| 授業料     | 施設設備費   | 教材費   | 諸費    | 後期計     |                  |
| 391,000 | 136,000 | 5,000 | 5,050 | 537,050 | 1,351,940        |
| 392,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 525,550 | 1,088,940        |
| 403,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 536,550 | 1,110,940        |
| 414,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 547,550 | 1,132,940        |
| 391,000 | 136,000 | 5,000 | 5,050 | 537,050 | 1,346,940        |
| 392,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 525,550 | 1,083,940        |
| 403,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 536,550 | 1,105,940        |
| 414,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 547,550 | 1,107,940        |
| 391,000 | 136,000 | 5,000 | 5,050 | 537,050 | 1,326,940        |
| 392,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 525,550 | 1,063,940        |
| 403,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 536,550 | 1,085,940        |
| 414,000 | 123,500 | 5,000 | 5,050 | 547,550 | 1,107,940        |

※転部・編転入は転部・編転入後の学部専攻・学年の学費を適用する。

※転部の場合、入学金は請求しない。

※編転入の場合の入学金は「240,000 円」とする。

※再入学の場合の入学金は「240,000 円」とする。

※協定編入生は協定書に基づき請求する。

※前期請求額は、代理徴収の国士館大学教育後援会費 (年額「10,000 円」) を加える金額となる。



# IV

## 学則及び諸規程

- 1 国士舘大学学則**
- 2 国士舘大学学籍管理規程**
- 3 国士舘大学学籍管理規程施行細則**
- 4 国士舘大学科目等履修生規程**
- 5 国士舘大学聴講生規程**
- 6 国士舘大学研究生規程**
- 7 国士舘大学納入金規程**
- 8 諸資格取得のための受講料等に関する内規**
- 9 公欠に関する取扱要領**
- 10 自然災害等に対する  
全学的休講措置の申し合わせ**
- 11 国士舘におけるキャンパス・ハラスメント  
防止等に関する規程**

## 目 次

## 第1章 総則（第1条～第4条）

## 第2章 通則（第5条～第39条）

- 第1節 学年・学期及び休業日（第5条～第7条）
- 第2節 入学、転学、留学、休学、退学及び除籍等（第8条～第20条）
- 第3節 入学検定料及び入学金等（第21条～第24条）
- 第4節 教職員組織（第25条～第29条）
- 第5節 教授会、学部長会及び委員会（第30条～第36条）
- 第6節 附属施設等（第37条・第38条）
- 第7節 附置研究所等（第39条）

## 第3章 学部（第40条～第75条）

- 第1節 修業年限及び授業科目（第40条・第41条）
- 第2節 履修方法、試験及び単位認定（第42条～第51条）
- 第3節 卒業及び学位（第52条・第53条）
- 第4節 教科・教職に関する科目（第54条～第56条）
- 第5節 科目等履修生、聴講生、研究生及び委託学生（第57条～第68条）
- 第6節 外国人留学生及び交換留学生（第69条～第70条）
- 第7節 公開講座（第71条）
- 第8節 賞罰（第72条・第73条）
- 第9節 奨学制度（第74条）
- 第10節 学生寮（第75条）

## 第4章 雑則（第76条）

## 附 則

## 第1章 総 則

## ■目 的

第1条 国士舘大学（以下「本大学」という。）は、教育基本法及び学校教育法にしたがい、建学の精神に則り、学術の中心として、広く知識を授け、深く専門の学芸を教授研究するとともに、歴史と伝統をたつとび、心身を錬磨し、誠意・勤労・見識・気魄の徳性を養い、もって道義日本を建設し人類の福祉に貢献する有為の人材を養成することを目的とする。

## ■自己点検・評価

- 第1条の2 本大学は、教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、本大学における教育研究活動の状況について自ら点検及び評価を行うものとする。
- 2 自己点検・評価の項目、実施に関する組織及び、運営等については別に定める。

## ■組 織

第2条 本大学に次の大学院研究科、学部及び学科を置く。

## 大学院

政治学研究科  
 経済学研究科  
 経営学研究科  
 スポーツ・システム研究科  
 救急システム研究科  
 工学研究科  
 法学研究科  
 総合知的財産法学研究科  
 人文科学研究科  
 グローバルアジア研究科

## 政経学部

政治行政学科  
 経済学科

## 体育学部

体育学科  
 武道学科  
 スポーツ医科学科  
 こどもスポーツ教育学科

## 理工学部

理工学科

## 法学部

法律学科  
 現代ビジネス法学科

## 文学部

教育学科  
 史学地理学科  
 文学科

## 21世紀アジア学部

21世紀アジア学科

## 経営学部

経営学科

## ■大学院の規定

第3条 大学院については、別に定める。

## ■学生定員

第4条 各学部における学科等の学生定員は、次のとおりとする。

| 学部        | 学科               | 入学定員(人) | 3年次編入学定員(人) | 収容定員(人) |
|-----------|------------------|---------|-------------|---------|
| 政経学部      | 政治行政学科           | 175     | —           | 700     |
|           | 経済学科             | 360     | —           | 1,440   |
| 体育学部      | 体育学科             | 220     | —           | 880     |
|           | 武道学科             | 90      | —           | 360     |
|           | スポーツ医科学科         | 150     | 15          | 630     |
|           | こどもスポーツ教育学科      | 80      | —           | 320     |
| 理工学部      | 理工学科             | 335     | —           | 1,340   |
| 法学部       | 法律学科             | 200     | —           | 800     |
|           | 現代ビジネス法学科        | 200     | —           | 800     |
| 文学部       | 教育学科             | 80      | —           | 480     |
|           | 中等教育課程<br>初等教育課程 | 40      | —           |         |
|           | 史学地理学科           | 170     | —           | 680     |
|           | 文学科              | 100     | —           | 400     |
| 21世紀アジア学部 | 21世紀アジア学科        | 350     | —           | 1,400   |
| 経営学部      | 経営学科             | 270     | —           | 1,080   |
| 計         |                  | 2,820   | 15          | 11,310  |



## 第2章 通 則

### 第1節 学年・学期及び休業日

#### ■学 年

第5条 春期入学者の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2 秋期入学者の学年は、9月16日に始まり、翌年9月15日に終わる。

#### ■学 期

第6条 学年は、次の2期に分ける。

春 期 4月1日から9月15日まで

秋 期 9月16日から翌年3月31日まで

2 前項の期日は、必要に応じ、変更することができる。

#### ■休業日

第7条 休業日は、次のとおりとする。

日 曜 日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

創立記念日 11月4日

春季休業 3月21日から3月31日まで

夏季休業 8月1日から9月15日まで

冬季休業 12月24日から翌年1月7日まで

2 前項の休業期間及び期日は、授業又は行事等の都合により、変更することができる。

3 第1項に定める休業日のほか、必要に応じ、臨時に休業日を設けることができる。

### 第2節 入学、転学、留学、休学、退学及び除籍等

#### ■入学時期

第8条 本大学の入学は、第6条に規定する各期の始めとする。

#### ■入学資格

第9条 本大学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者でなければならない。

(1)高等学校又は中等教育学校を卒業した者

(2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者  
（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）

(3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者

(4)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(5)専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(6)文部科学大臣の指定した者

(7)高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年1月31日文部科学省令第1号）により、文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者

(8)その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

#### ■選考の方法

第10条 前条による入学志願者について、教授会の意見を聴き、学長が合格者を決定し、所定の手続を経た者に入学を許可する。

2 選考の方法は、別に定める。

#### ■編入学・転入学

第11条 次の各号の一に該当する者で、本大学へ編入学又は転入学を志願する者について、学長が合格者を決定し、所定の手続を経た者に相当年次への編入学又は転入学を許可するものとする。

(1)大学を卒業した者又は退学した者

(2)短期大学、高等専門学校、国立工業教員養成所又は国立養護教諭養成所を卒業した者

(3)学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校の課程を修了若しくは卒業した者

(4)学校教育法第132条に定める専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者

(5)学校教育法第58条の2に定める高等学校

の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。）

2 他の大学に在籍する者が、本大学に転入学を希望するときは、その大学の承認を得なければならない。

3 選考の方法は、別に定める。

#### ■入学手続

第12条 合格通知を受け入学を希望する者は、指定期日までに、本大学所定の書類を提出し、かつ、第22条に定める入学金及び学費（以下「入学金等」という。）を納入しなければならない。

2 指定の期日までに手続を完了しないときは、入学を許可しない。

#### ■保証人

第13条 学生は、入学に際し、保証人を設けなければならない。

2 保証人は、学生の父又は母とし、その双方を欠くときは、これに準ずる者とする。

3 保証人は、その保証する学生が在学中に遵守すべき事項について責任を負うものとする。

4 保証人は、その住所等に異動があったときは、直ちに届け出なければならない。

5 保証人を変更するときは、速やかに届出なければならない。

#### ■他大学への入学等

第14条 学生が他大学へ入学又は転入学を志望するときは、学長の許可を得なければならない。

#### ■転学部・転学科

第15条 学生が転学部、転学科を志望するときは、春期の始めに限り、学部で選考の上、学長が許可するものとする。

#### ■外国留学

第16条 学生が外国の大学又は短期大学に留学を志望するときは、学長の許可を得なければならない。

2 外国の大学及び短期大学において修学する期

間は、原則として1年とする。

3 留学の許可を得た者が、留学した大学又は短期大学において修得した単位については、教授会の議を経て、60単位を限度として本大学において修得したものとみなすことができる。

4 学生の外国留学については、前3項によるほか、必要な事項は別に定める。

#### ■欠席届

第17条 学生が病気その他やむを得ない理由のため欠席するときは、理由を付して、届出るものとする。

2 欠席が7日以上にわたるときは、理由を付して、保証人と連署の上、届出るものとする。

#### ■休学及び復学

第18条 学生が病気その他やむを得ない理由のため1月以上にわたり欠席する場合は、許可を得て休学することができる。

2 休学しようとするときは、休学願を提出し、学長の許可を得なければならない。

3 休学期間は、在学年数に算入しない。また、休学は通算8回を超えることができない。

4 休学は、その学年を超えることができない。ただし、特別の事情があるときは、許可を得て引き続き1年もしくは第6条に規定する春期又は秋期まで延長することができる。

5 復学の時期は、第6条に規定する各期の始めとする。

6 復学の手続については、第2項の規定を準用する。

#### ■退学及び再入学

第19条 学生が病気その他の理由により退学しようとするときは、保証人と連署の上、理由を付して退学願を提出し、学長の許可を得なければならない。

2 前項の規定によって退学した者が、再入学を願い出たときは、学長の許可を得なければならない。

3 第73条第2項の規定によって退学処分を受けた者の再入学については、特に反省が顕著であると認められる場合に限り、学長が再入学を許可するものとする。

4 再入学の時期は、第6条に規定する各期の始

- めとする。
- 5 再入学の手続については、第 12 条及び第 13 条の規定を準用する。

#### ■除籍及び復籍

- 第 20 条 学生が、次の各号の一に該当するときは、学長が除籍する。
- (1)第 41 条に規定する在学年限を超えた者
  - (2)第 18 条第 4 項に規定する休学期間を超えた者
  - (3)正当な理由がなく、無届で 3 月以上連続して欠席した者
  - (4)正当な理由がなく、所定の期日までに学費等定められた納入金を納入しない者
- 2 除籍の場合は、保証人に通知するものとする。
- 3 第 1 項の規定により除籍された者が、復籍を願い出たときは、第 1 号及び第 2 号の場合を除き事情を調査の上、学長が復籍を許可するものとする。
- 4 復籍の手続については、別に定める。

#### 第 3 節 入学検定料及び入学金等

##### ■入学検定料

- 第 21 条 本大学に入学を志望する者は、別表第 12 に定める入学検定料を納入しなければならない。

##### ■納入金

- 第 22 条 納入金とは、別表第 13 から別表第 16 に定める入学金等及び別に定める諸費をいう。
- 2 納入金は、別に定めるところにより、所定の期日までに納入しなければならない。
  - 3 高学年学生（5 年次生以上）の学費は、別に定めるところにより、減免する。

##### ■納入金の改定

- 第 23 条 納入金の改定が行われた場合、在学生には適用しないものとする。ただし、諸費については、特別の事情があるときは、在学生にも適用することができる。

##### ■入学検定料及び入学金等の返還

- 第 24 条 既に納入した入学検定料及び入学金は返還しない。ただし、学費及び諸費等につい

ては、特別な場合に限り返還することができる。

#### 第 4 節 教職員組織

##### ■学 長

- 第 25 条 本大学に、学長を置く。
- 2 学長は、校務をつかさどり、所属教職員を統督する。

##### ■副学長

- 第 26 条 本大学に、副学長を置くことができる。
- 2 副学長は、教学全般について学長を補佐する。
  - 3 副学長の選任等については、別に定める。

##### ■学部長等

- 第 27 条 各学部に学部長を置く。

##### ■教 員

- 第 28 条 本大学に教授、准教授及び講師を置く。
- 2 本大学に助教を置くことができる。
  - 3 本大学に別に定めるところにより、特任教授を置くことができる。
  - 4 本大学に別に定めるところにより、客員教授を置くことができる。

##### ■名誉教授

- 第 28 条の 2 本大学に、多年勤務した者であって、教育上又は学術上特に功績のあった者に対し、別に定めるところにより、名誉教授の称号を授与することができる。

##### ■職 員

- 第 29 条 本大学に事務職員、技術職員及びその他必要な職員を置く。

#### 第 5 節 教授会、学部長会及び委員会

##### ■教授会の構成

- 第 30 条 本大学各学部に教授会を置き、専任教授をもって構成する。ただし、必要と認められる場合は、准教授及び専任講師を加えることができる。
- 2 学長及び副学長は、教授会に出席することができる。

##### ■教授会の招集

- 第 31 条 教授会は、学部長が招集し、議長となる。
- 2 学部長等は、所属教授会構成員の 3 分の 1 以上から会議に付議すべき事項を示して教授会の開催を求められた場合には、教授会を招集しなければならない。

##### ■教授会の成立及び議決

- 第 32 条 教授会は、構成員の過半数の出席によって成立し、その議決は、出席者の過半数による。

##### ■教授会の検討事項

- 第 33 条 教授会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり、意見を述べるものとする。
- (1)学生の入学、卒業及び課程の修了
  - (2)学位の授与
  - (3)前 2 号に掲げるもののほか、教育研究に関する重要な事項で、教授会の意見を聴くことが必要なものとして学長が別に定めるもの。
  - 2 教授会は、前項に規定するもののほか、教育研究に関する事項について、学長等の求めに応じ、意見を述べることができる。

##### ■学部長会

- 第 34 条 本大学に、学部長会を置く。
- 2 学部長会は、学長、副学長、各学部長をもって構成し、2 学部以上にわたる教学に関する共通事項について協議し、各学部等相互の意見の調整をはかるものとする。
  - 3 学部長会の運営については、別に定める。

##### ■委員会

- 第 35 条 本大学に、学長の諮問機関として委員会を置くことができる。

##### ■応急措置

- 第 36 条 学長は、非常変災その他急迫の事情があるときには、教学に関して臨機の措置をとることができる。このときは、速やかに教授会に報告するものとする。

#### 第 6 節 附属施設等

- 第 37 条 削除

##### ■国際交流センター

- 第 37 条の 2 本大学に、国際交流センターを置く。
- 2 国際交流センターについては、別に定める。

##### ■図書館・情報メディアセンター

- 第 37 条の 3 本大学に、図書館・情報メディアセンターを置く。
- 2 図書館・情報メディアセンターについては、別に定める。

##### ■健康管理室

- 第 38 条 本大学に、健康管理室を設け、教職員及び学生の保健管理に関する業務のほか、健康増進に関する指導を行う。
- 2 健康管理室の運営については、別に定める。

#### 第 7 節 附置研究所等

##### ■附置研究所及び附属研究施設等

- 第 39 条 本大学に、イラク古代文化研究所、武道・徳育研究所及び防災・救急救助総合研究所を附置する。
- 2 前項に規定するもののほか本大学の学部、必要に応じて附属研究施設及び学会を置くことができる。
  - 3 第 1 項に規定された附置研究所及び第 2 項に示す附属研究施設等については、別に定める。

- 第 39 条の 2 削除

- 第 39 条の 3 削除

##### ■生涯学習センター

- 第 39 条の 4 本大学に、生涯学習センターを置く。
- 2 生涯学習センターについては、別に定める。

##### ■ウエルネス・リサーチセンター

- 第 39 条の 5 本大学に、ウエルネス・リサーチセンターを置く。
- 2 ウエルネス・リサーチセンターについては、別に定める。

## 第1節 教育課程の教育研究上の目的、授業科目及び修業年限・在学年限

### ■教育研究上の目的・授業科目

- 第40条 本大学が設置する学部等の教育研究上の目的並びに学部において開設する授業科目、単位数及び開設年次等は、次のとおりとする。
- (1)政経学部は、別表第1
  - (2)体育学部は、別表第2
  - (3)理工学部は、別表第3
  - (4)法学部は、別表第4
  - (5)文学部は、別表第5
  - (6)21世紀アジア学部は、別表第6
  - (7)経営学部は、別表第7
- 2 授業科目について、特別の事情があるときは、学部の定めるところにより他学部又は他学科に属する科目をもって充てることができる。
- 3 第1項の別表第1から同第7に定める授業科目のほか、必要に応じて特別講義、演習又は随意科目を開設することができる。

### ■修業年限・在学年限

- 第41条 学部の修業年限（修業期間）は、4年（8期）とする。ただし、8年（16期）を超えて在学することはできない。
- 2 編入学及び転入学した者は、当該修業年限（修業期間）の2倍に相当する年数（期数）を超えて在学することはできない。
- 3 再入学した者は、再入学以前の在学年数（在学期数）を加えて8年（16期）を超えることはできない。

## 第2節 履修方法、試験及び単位認定

### ■履修要領

- 第42条 第40条に定める各授業科目の履修要領及び卒業所要単位は、別表第8に定めるとおりとする。
- 2 学生が、第40条第2項のほかに科目の履修を希望するときは、当該学部申し出て承認を得た後履修することができ、修得した単位は卒業所要単位に算入することができる。

### ■他の大学又は短期大学における授業科目の履修

- 第43条 本大学が教育上有益と認めるときは、他の大学又は短期大学との協議により、本大学の学生の当該大学又は短期大学の授業科目の履修を認めることができる。また、当該大学又は短期大学の学生を本大学において特別聴講生として履修させることができる。
- 2 本大学の学生が前項の規定により、履修した授業科目について修得した単位を、60単位を超えない範囲で、本大学において修得したものとみなすことができる。

### ■大学以外の教育施設等における学修

- 第43条の2 本大学は、教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の特攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本大学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。
- 2 前項により与えることのできる単位数は、第16条第3項及び前条第2項により本大学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

### ■外国で教育を受けた学生に対する履修の特例

- 第44条 外国人留学生及び外国人留学生以外の学生で、外国において相当期間、中等教育を受けた者の教育について必要があると認めるときは、日本語に関する科目及び日本事情に関する科目を開設し、履修させることができる。

### ■教員免許状及び諸資格

- 第45条 教育職員の免許状を得ようとする者の履修要領は、第54条、第55条及び第56条による。
- 2 司書、司書教諭、学校司書博物館学芸員及び社会教育主事補の資格を得ようとする者は、それぞれ別表第9及び第9の2に定める科目の単位を修得しなければならない。
- 3 測量士補の資格を得ようとする者は、別に定める科目の単位を修得しなければならない。

### ■履修届

- 第46条 学生は、春期の始めに、当該学年に履

修する科目を選定して届出なければならない。ただし、第6条に規定する秋期の始めとすることができる。

### ■単位の基準

- 第47条 各授業科目の単位は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。
- (1)講義については、15時間の授業をもって1単位とする。
  - (2)演習については、15時間又は30時間の授業をもって1単位とし、外国語については、30時間の授業をもって1単位とする。
  - (3)実験、実習及び実技については、30時間又は45時間の授業をもって1単位とする。
- 2 前項の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらの学修の成果を評価し単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

### ■多様なマルチメディアによる授業の方法

- 第47条の2 本大学は、文部科学大臣が別に定めるところによって、前条に規定する講義、演習、実験、実習又は実技による授業を、多様なマルチメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。

### ■試験

- 第48条 履修した授業科目については、定期に試験を行う。ただし、授業科目によっては、平常の成績をもって試験にかえることができる。
- 2 やむを得ない理由によって定期の試験を受けなかった者については、教授会の承認を得て、追試験を受けることができる。
- 3 納入金未納の者は、試験を受けることができない。

### ■成績評価

- 第49条 各授業科目は、成績によって合格、不

合格を決める。

- 2 成績評価は、優、良、可及び不可と表記し、優、良、可を合格、不可を不合格とする。また、単位認定を認と表記することができる。
- 3 評価基準は100点を満点とし、80点から100点を優、70点から79点を良、60点から69点を可とし、59点以下は不可とする。
- 4 学業成績を総合的に判断する指標として、Grade Point Average（以下「GPA」という。）を用いる。なお、GPAに関しては、別に定める。

### ■単位認定及び再履修

- 第50条 各授業科目の試験に合格した者には、当該科目所定の単位を与える。ただし、各授業科目について出席すべき時間数（試験時間数を含む。）の3分の2以上の出席がなければならない。
- 2 単位の修得ができなかった科目については、あらためて、その科目を履修しなければ受験することができない。

### ■入学前の既修得単位等の認定

- 第51条 大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）を卒業し、あるいは中途退学して新たに第1年次に入学した学生の既修得単位については、教授会の議を経て、60単位を超えない範囲で本大学において修得したものとみなすことができる。
- ただし、このことによって修業年限を短縮することはできない。
- 2 本大学は、教育上有益と認めるときは、本大学の学生が本大学に入学する前に行った第43条の2第1項に規定する学修を本大学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。
- 3 前2項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数は、編入学、転入学の場合を除き、本大学において修得した単位以外のものについては、第16条第3項及び第43条第2項並びに第43条の2第2項により本大学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。



## 第3節 卒業及び学位

### ■卒業

第52条 本大学に4年(8期)以上在学して、所定の授業科目を履修し、定められた単位数を修得した者は、卒業とする。

- 2 卒業の時期は、第6条に規定する各期の終りとする。

### ■学位

第53条 本大学を卒業した者には、次の区分により学士の学位を授与する。

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 政経学部        |                   |
| 政治行政学科      | 学士(政治学)           |
| 経済学科        | 学士(経済学)           |
| 体育学部        |                   |
| 体育学科        | 学士(体育学)           |
| 武道学科        | 学士(武道学)           |
| スポーツ医科学科    | 学士(スポーツ医科学)       |
| こどもスポーツ教育学科 | 学士(体育学)           |
| 理工学部        |                   |
| 理工学科        | 学士(工学)、<br>学士(理学) |
| 法学部         |                   |
| 法律学科        | 学士(法学)            |
| 現代ビジネス法学科   | 学士(法学)            |
| 文学部         |                   |
| 教育学科        | 学士(文学)            |
| 史学地理学科      | 学士(文学)            |
| 文学科         | 学士(文学)            |
| 21世紀アジア学部   |                   |
| 21世紀アジア学科   | 学士(アジア学)          |
| 経営学部        |                   |
| 経営学科        | 学士(経営学)           |

## 第4節 教科・教職に関する科目

### ■教職科目の設置

第54条 本大学各学部、学科に、教員免許状授与の所要資格を得させるための課程を置く。

- 2 課程の認定を受けた学部、学科における免許

状の種類及び各免許教科は、別表第10のとおりとする。

### ■教職科目の履修

第55条 前条第2項に示す教員免許状を得ようとする者は、所属する学部、学科において開設する教員免許状の取得に必要な授業科目について、本大学で定める所定の単位を修得しなければならない。

### ■教職科目の配当

第56条 本大学で開設する教科及び教職に関する科目のうち教職に関する科目は、別表第11のとおりとする。

## 第5節 科目等履修生、聴講生、研究生及び委託学生

### ■科目等履修生の入学

第57条 本大学の学生以外の者で、一又は複数の授業科目を履修する者(以下「科目等履修生」という。)が本大学に開設された授業科目について、受講を願ひ出たときは、当該学部で選考の上、正規の課程の学生の学修を妨げない範囲で、学長が入学を許可するものとする。

- 2 科目等履修生について必要な事項は、別に定める。

### ■科目等履修生の単位の認定

第58条 科目等履修生が、履修科目の受講を修了し所定の試験に合格(試験によらない場合の成果の評価を含む。)したときは、その科目の単位を認定し、単位認定書を授与する。

### ■科目等履修生の在学年限

第59条 科目等履修生として在学した年限は、正規の課程の在学年限(在学期限)に算入することはできない。

### ■科目等履修生の教免申請

第60条 学部を卒業して科目等履修生となった者が、第55条に規定する単位を修得した場合は、教員免許状を申請することができる。

### ■科目等履修生の規定の準用

第61条 科目等履修生に関して、第57条から前条までに規定した以外の事項で、科目等履修生に関して必要な事項は、当該学部の正規の課程の学生に適用する規定を準用する。

### ■聴講生

第61条の2 本大学で開講している授業科目の聴講を希望する者(以下「聴講生」という。)があるときは、当該学部で選考の上、正規課程の学生の学修を妨げない範囲で、学長が聴講を許可するものとする。

- 2 聴講生について必要な事項は、別に定める。

### ■研究生の入学

第62条 本大学で特定の課題について研究をすすめようと希望する者があるときは、当該学部で選考の上、正規の学生の学修を妨げない範囲において、学長が研究生として入学を許可するものとする。

- 2 研究生について必要な事項は、別に定める。

### ■研究生の聴講

第63条 研究生は、指導教授の承認を得て、学部の講義、演習及び実験等を聴講することができる。

### ■研究証明

第64条 研究生として相当の成績をおさめた者には、研究証明書を与える。

### ■研究期間

第65条 研究生の研究期間は、1年もしくは第6条に規定する春期又は秋期とする。ただし、事情によって期間の延長を願ひ出ることができる。

### ■研究生の規定の準用

第66条 第62条から第65条までの規定及び研究生に関する他の規定以外の事項で、研究生に関して必要な事項は、当該学部の正規の学生に適用する規定を準用する。

### ■委託学生の入学

第67条 委託学生とは、官公庁その他の団体等

の委託に基づき、第10条の規定によらないで、本大学において学修を許可された学生をいう。

- 2 委託学生として入学を希望する者に対しては、正規の学生の学修を妨げない範囲で、当該学部で選考の上、学長が許可するものとする。

### ■委託学生の取扱

第68条 前条の規定による委託学生で、正規の課程の履修を希望する者は、第9条の規定による入学資格を有するものでなければならない。この場合の履修要領及び卒業等については、正規の課程の学生に適用する規定による。

- 2 前条の規定による委託学生で、科目等履修生として入学を希望する者は、第57条から第61条までの規定を準用する。ただし、第57条に定める入学資格のない者であっても、科目等履修生として入学を許可することができる。

## 第6節 外国人留学生及び交換留学生

### ■外国人留学生の入学

第69条 外国人留学生で本大学に入学を志願する者に対しては、選考の上、所定の手続を経た者に入学を許可する。

### ■交換留学生

第69条の2 本大学は、本大学との協定に基づき、外国の大学又は短期大学の学生が本大学の授業科目を履修する場合は、交換留学生として受け入れることができる。

- 2 交換留学生について、必要な事項は別に定める。

### ■外国人留学生の取扱

第70条 外国人留学生で、前条の規定により正規の課程に入学を希望する者は、第9条による入学資格を有するものでなければならない。

- 2 前項に定める外国人留学生の履修要領及び卒業等については、正規の学生に適用する規定による。
- 3 外国人留学生の取扱いについて、必要な事項は別に定める。

## 第7節 公開講座

### ■公開講座

- 第71条 本大学は、正規の授業科目以外に、必要に応じて特別の講座を設けて、一般に公開することができる。
- 2 公開講座に関する規程は、別にこれを定める。

## 第8節 賞 罰

### ■表 彰

- 第72条 本大学の学生で、人物及び学業の優秀な者又は表彰に該当する行為のあった者は、学長が表彰する。

### ■懲 戒

- 第73条 学生が、本大学の規則に背き又は学生の本分に反する行為をしたときは、その都度懲戒委員会を設けて審議し、学長が懲戒を行う。
- 2 懲戒は、戒告、停学及び退学とし、退学は次の各号の一に該当する者に対して行う。

## 第4章 雑 則

### ■雑 則

- 第76条 この学則の施行に関し必要な事項は、別に定める。

### 附 則

- 1 本学則は、昭和33年4月1日から施行する。
- 2 本学則は、昭和36年4月1日から施行する。
- 3 本学則は、昭和37年4月1日から施行する。
- 4 本学則は、昭和38年4月1日から施行する。
- 5 本学則は、昭和39年4月1日から施行する。
- 6 本学則は、昭和40年4月1日から施行する。
- 7 本学則は、昭和41年4月1日から施行する。
- 8 本学則は、昭和44年4月1日から施行する。
- 9 本学則は、昭和46年4月1日から施行する。
- 10 本学則は、昭和49年4月1日から施行する。
- 11 本学則は、昭和50年4月1日から施行する。
- 12 本学則は、昭和51年4月1日から施行する。
- 13 本学則は、昭和52年4月1日から施行する。
- 14 本学則は、昭和53年4月1日から施行する。

- (1) 性行不良で改善の見込がないと認められるもの
  - (2) 学業を怠り、成業の見込がないと認められるもの
  - (3) 正当な理由がなく、出席が常でないもの
  - (4) 大学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反したものの
- 3 前項の規定によって停学又は退学を命じたときは、その旨を保証人に通知する。
- 4 懲戒委員会の構成等については、別に定める。

## 第9節 奨学制度

### ■奨学制度

- 第74条 本大学に奨学制度を設ける。
- 2 奨学制度に関しては、別に定める。

## 第10節 学生寮

### ■学生寮

- 第75条 本大学に学生寮を置く。
- 2 学生寮に関しては、別に定める。

- 15 本学則は、昭和61年4月1日から施行する。
- 16 本学則は、昭和63年4月1日から施行する。
- 17 本学則は、平成元年4月1日から施行する。
- 18 本学則は、平成2年4月1日から施行する。ただし、平成2年度から平成5年度において政経学部二部の総定員は、第4条の規定にかかわらず、次のとおりとする。

|      | 平成<br>2年度 | 平成<br>3年度 | 平成<br>4年度 | 平成<br>5年度 |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 政治学科 | 850       | 900       | 950       | 1,000     |
| 経済学科 | 650       | 700       | 750       | 800       |

- 19 本学則は、平成3年4月1日から施行する。ただし、平成3年度から平成11年度の間に於ける工学部及び法学部の入学定員については、第4条の規定にかかわらず、下表のとおりとする。

| 工学部   |       |       |      | 法学部  |
|-------|-------|-------|------|------|
| 機械工学科 | 電気工学科 | 土木工学科 | 建築学科 | 法律学科 |
| 80    | 80    | 80    | 80   | 300  |

- また、学則第54条、第55条及び第56条の規定は、平成2年度入学生から適用する。
- 20 本学則は、平成3年9月18日から施行する。ただし、第53条の規定は、平成3年7月1日から適用する。
- 20-2 平成3年3月以前の本学卒業生に対する学士の称号は、第53条の規定による学士の学位とみなす。
- 21 本学則は、平成4年4月1日から施行する。ただし、平成4年度から平成11年度の間に於ける政経学部一部、体育学部及び文学部の入学定員については、第4条の規定にかかわらず、下表のとおりとする。

|        |                                    |                          |
|--------|------------------------------------|--------------------------|
| 政経学部一部 | 経済学科                               | 300人                     |
|        | 経営学科                               | 250人                     |
| 体育学部   | 体育学科                               | 300人                     |
| 文学部    | 教育学科<br>倫理学専攻                      | 30人                      |
|        | 史学地理学科<br>国史学専攻<br>東洋史学専攻<br>地理学専攻 | 70人<br>40人<br>40人<br>60人 |
|        | 文学科<br>中国文学専攻<br>国語国文学専攻           | 30人<br>70人               |
|        |                                    |                          |

- 22 本学則は、平成5年4月1日から施行する。
- 23 本学則は、平成6年4月1日から施行する。
- 24 本学則は、平成7年4月1日から施行する。
- 25 本学則は、平成8年4月1日から施行する。ただし、改正後の第41条1項と3項の別表第1、第2、第3、第4、第5、第6及び第42条1項、第44条、第51条の定めにかかわらず、平成7年4月1日以前の入学生については、なお従前の例による。
- 26 本学則は、平成9年4月1日から施行する。
- 27 本学則は、平成10年4月1日から施行する。
- 28 本学則は、平成11年4月1日から施行する。

### 附 則

- 1 この学則は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 学則第4条の規定にかかわらず、次の表の学

部の学科等の平成12年度から平成16年度間における入学定員については、次の表のとおりとする。

|        |                                    | 平成<br>12年度           | 平成<br>13年度           | 平成<br>14年度           | 平成<br>15年度           | 平成<br>16年度           |
|--------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 政経学部一部 | 経済学科                               | 280                  | 260                  | 240                  | 220                  | 200                  |
|        | 経営学科                               | 230                  | 210                  | 190                  | 170                  | 150                  |
| 体育学部   | 体育学科                               | 210                  | 195                  | 180                  | 165                  | 150                  |
| 工学部    | 機械工学科                              | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   |
|        | 電気電子工学科                            | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   |
|        | 土木工学科                              | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   |
|        | 建築学科                               | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   | 80                   |
| 法学部    | 法律学科                               | 285                  | 270                  | 255                  | 240                  | 225                  |
| 文学部    | 教育学科<br>倫理学専攻                      | 30                   | 30                   | 30                   | 30                   | 30                   |
|        | 史学地理学科<br>国史学専攻<br>東洋史学専攻<br>地理学専攻 | 70<br>40<br>40<br>60 | 70<br>40<br>40<br>60 | 70<br>40<br>40<br>60 | 70<br>40<br>40<br>60 | 70<br>40<br>40<br>60 |
|        | 文学科<br>中国文学専攻<br>国語国文学専攻           | 30<br>70             | 30<br>70             | 30<br>70             | 30<br>70             | 30<br>70             |
|        |                                    |                      |                      |                      |                      |                      |

### 附 則

- 1 この学則は、平成13年4月1日から施行する。
- 2 工学部の電気工学科は、改正後の学則第2条、第4条、第41条第3項第4号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成13年3月31日に当該学科に在学するものが当該学科に在学しなくなるまでの間、存続するものとする。
- 3 学則第4条の規定にかかわらず、次の表の学部の学科等の平成13年度から平成16年度の間における入学定員については、次の表のとおりとする。

|        |      | 平成<br>12年度 | 平成<br>13年度 | 平成<br>14年度 | 平成<br>15年度 | 平成<br>16年度 |
|--------|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 政経学部一部 | 経済学科 | 280        | 260        | 240        | 220        | 200        |
|        | 経営学科 | 230        | 210        | 190        | 170        | 150        |
| 体育学部   | 体育学科 | 210        | 195        | 180        | 165        | 150        |



|     |                                    |                |                |                |                |                |
|-----|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 工学部 | 機械工学科                              | 80             | 80             | 80             | 80             | 80             |
|     | 電気電子工学科                            | 80             | 80             | 80             | 80             | 80             |
|     | 土木工学科                              | 80             | 80             | 80             | 80             | 80             |
|     | 建築学科                               | 80             | 80             | 80             | 80             | 80             |
| 法学部 | 法律学科                               | 285            | 245            | 230            | 215            | 200            |
| 文学部 | 教育学科<br>倫理学専攻                      | 30             | 30             | 30             | 30             | 30             |
|     | 史学地理学科<br>国史学専攻<br>東洋史学専攻<br>地理学専攻 | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 |
|     | 文学科<br>中国文学専攻<br>国語国文学専攻           | 30<br>70       | 30<br>70       | 30<br>70       | 30<br>70       | 30<br>70       |
|     |                                    |                |                |                |                |                |

- 4 学則第41条第3項第4号に定める別表第4電気電子工学科の教職課程教科「情報」に関する科目については、在学生に対し適用し、履修学生の年次以下に開設している科目を履修することができる。

#### 附 則

- この学則は、平成14年4月1日から施行する。
- 工学部の機械工学科、土木工学科、建築学科は、改正後の学則第2条、第4条、第41条第3項第4号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成14年3月31日に当該学科に在学するものが当該学科に在学しなくなるまでの間、存続するものとする。
- 学則第4条の規定にかかわらず、次の表の学部の学科等の平成14年度から平成16年度の間における入学定員については、次の表のとおりとする。

|            |           | 平成<br>14年度 | 平成<br>15年度 | 平成<br>16年度 |
|------------|-----------|------------|------------|------------|
| 政経学部<br>一部 | 経済学科      | 240        | 220        | 200        |
|            | 経営学科      | 190        | 170        | 150        |
| 体育学部       | 体育学科      | 180        | 165        | 150        |
| 工学部        | 機械情報工学科   | 80         | 80         | 80         |
|            | 電気電子工学科   | 80         | 80         | 80         |
|            | 都市システム工学科 | 80         | 80         | 80         |
|            | 建築デザイン工学科 | 80         | 80         | 80         |

|     |                                    |                |                |                |
|-----|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 法学部 | 法律学科                               | 230            | 215            | 200            |
| 文学部 | 教育学科<br>倫理学専攻                      | 30             | 30             | 30             |
|     | 史学地理学科<br>国史学専攻<br>東洋史学専攻<br>地理学専攻 | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 |
|     | 文学科<br>中国文学専攻<br>国語国文学専攻           | 30<br>70       | 30<br>70       | 30<br>70       |
|     |                                    |                |                |                |

#### 附 則

- この学則は、平成15年4月1日から施行する。
- 政経学部一部及び政経学部二部の各学科は、改正後の学則第2条、第4条、第41条第1項第1号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成15年3月31日に当該学科に在学するものが当該学科に在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 学則第4条の規定にかかわらず、次の表の学部の学科等の平成15年度から平成16年度の間における入学定員については、次の表のとおりとする。

|      |                                    |        | 平成<br>15年度     | 平成<br>16年度     |
|------|------------------------------------|--------|----------------|----------------|
| 政経学部 | 経済学科                               | 昼間主コース | 240            | 220            |
|      | 経営学科                               |        | 230            | 210            |
| 体育学部 | 体育学科                               |        | 165            | 150            |
| 工学部  | 機械情報工学科                            |        | 80             | 80             |
|      | 電気電子工学科                            |        | 80             | 80             |
|      | 都市システム工学科                          |        | 80             | 80             |
|      | 建築デザイン工学科                          |        | 80             | 80             |
| 法学部  | 法律学科                               |        | 215            | 200            |
| 文学部  | 教育学科<br>倫理学専攻                      |        | 30             | 30             |
|      | 史学地理学科<br>国史学専攻<br>東洋史学専攻<br>地理学専攻 |        | 70<br>40<br>60 | 70<br>40<br>60 |
|      | 文学科<br>中国文学専攻<br>国語国文学専攻           |        | 30<br>70       | 30<br>70       |
|      |                                    |        |                |                |

#### 附 則

この学則は、平成15年10月1日から施行する。

#### 附 則

- この学則は、平成16年4月1日から施行する。
- 文学部の史学地理学科国史学専攻及び地理学専攻並びに文学科中国文学専攻及び国語国文学専攻は、改正後の学則第2条、第4条、第41条第1項第5号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成16年3月31日に当該専攻に在学するものが当該専攻に在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

#### 附 則

この学則は、平成16年6月1日から施行する。

#### 附 則

この学則は、平成17年4月1日から施行する。

#### 附 則

この学則は、平成17年10月1日から施行する。

#### 附 則

- この学則は、平成18年4月1日から施行する。
- 法学部の現代ビジネス法学科昼間主コース及び夜間主コースは、改正後の学則第2条、第4条、第41条第1項第4号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成18年3月31日に当該コースに在学する者が当該コースに在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

#### 附 則

- この学則は、平成19年4月1日から施行する。
- 工学部の機械情報工学科、電気電子工学科、都市システム工学科及び建築デザイン工学科は、改正後の学則第2条、第4条、第41条第1項第3号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成19

年3月31日に当該学科に在学する者が当該学科に在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

#### 附 則

- この学則は、平成20年4月1日から施行する。
- 政経学部の政治学科昼間主コース・夜間主コース及び経済学科昼間主コース・夜間主コースは、改正後の学則第2条、第4条、第40条第1項第1号、第42条第1項、第53条及び第54条第2項の規定にかかわらず、平成20年3月31日に当該学部 に在籍する者が当該学部 に在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお、従前の例による。

#### 附 則

- この学則は、平成21年4月1日から施行する。
- 学則第40条第1項第1号別表第1から同条同項第5号別表第5の「海外研修」に関する外国語科目については在学生に対し適用し、開設科目を履修することができる。

#### 附 則

- この学則は、平成22年4月1日から施行する。
- 学則第40条第1項第4号別表第4の「スポーツ法学」に関する科目については在学生に対し適用し、開設科目を履修することができる。

#### 附 則

- この学則は、平成23年4月1日から施行する。
- 政経学部の経営学科は、改正後の第2条、第4条、第40条第1項第1号、第53条及び第54条第2項別表10の規定にかかわらず、平成23年3月31日に当該学部 に在籍する者が当該学部 に在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 学則第40条第1項第5号別表第5の教育学専攻及び日本文学・文化専攻の「教職中免（副免）社会、国語」に関する科目については在学生に対し適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 40 条第 1 項第 2 号別表第 2 の「キャリアアップ実践講座」については在學生に対しても適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「国際刑事司法と紛争処理」に関する科目については在學生に対し随意科目として適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 40 条第 1 項第 2 号別表第 2 の「初等教育実習 3（事後指導を含む）」については、平成 24 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 2 号別表第 2 の「教職実践演習（小・中・高）」については、平成 22 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「キャリアデザイン」、「キャリアデザインⅠ」、「キャリアデザインⅡ」、「キャリアデザインⅢ」、「法学特殊講義Ⅰ」、「法学特殊講義Ⅱ」、「法学特殊講義Ⅲ」、「インターンシップ」及び「ボランティア活動」に関する科目については在學生に対し適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 42 条別表第 8 の法学部現代ビジネス法学科については、平成 25 年度入學生から適用する。

附 則

- この学則は平成 27 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 40 条第 1 項第 2 号別表第 2 の「保健体育科教育論Ⅰ」については、平成 24 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 7 号別表第 7 の「経営 TOEIC 英語 1」、「経営 TOEIC 英語 2」、「経営 TOEIC 英語 3」及び「経営 TOEIC 英語

4」については、平成 26 年度入學生から適用し、科目を履修することができる。又、「経営学史 A」及び「経営学史 B」については平成 23 年度入學生から適用し、科目を履修することができる。

- 学則第 56 条別表第 11 の「教職実践演習（小・中・高）」については、体育学部こどもスポーツ教育学科の平成 24 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。
- 政経学部政治学科は、改正後の学則第 2 条、第 4 条、第 40 条第 1 項第 1 号、第 42 条第 1 項、第 53 条及び第 54 条第 2 項の規定にかかわらず平成 28 年 3 月 31 日に当該学科に在籍する者が当該学科に在籍しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 学則第 40 条第 1 項第 2 号別表第 2 の「脳神経外科学」は平成 26 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 2 号別表第 2 の「コミュニケーション演習Ⅰ」、「コミュニケーション演習Ⅱ」は平成 26 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「寄附講座Ⅰ」、「寄附講座Ⅱ」、「寄附講座Ⅲ」、「寄附講座Ⅳ」及び「寄附講座Ⅴ」は在學生に対し適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「資格・検定（宅地建物取引士）」、「資格・検定（法学検定アドバンスト〈上級〉コース）」及び「資格・検定（法学検定スタンダード〈中級〉コース）」は在學生に対し適用し、資格等を取得した場合認定することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 5 号別表第 5 の教育学科倫理学専攻専門科目「ギリシャ哲学研究」、「中世キリスト教哲学研究」、「英米哲学研究」、「フランス哲学研究」、「ドイツ哲学研究」、「日本思想研究」、「中国思想研究」、「インド思想研究」、「イスラム思想研究」及び「仏教思想研究」に付された備考は在學生に対し適用する。
- 学則第 40 条第 1 項第 7 号別表第 7 の「特別

講義Ⅰ」、「特別講義Ⅱ」、「特別講義Ⅲ」、「特別講義Ⅳ」、「特別講義Ⅴ」、「特別講義Ⅵ」、「特別講義Ⅶ」及び「特別講義Ⅷ」は平成 25 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 文学部教育学科教育学専攻、倫理学専攻、初等教育専攻、史学地理学科考古・日本史学専攻、東洋史学専攻、地理・環境専攻、文学科中国語・中国文学専攻及び日本文学・文化専攻は、改正後の学則第 2 条、第 4 条、第 40 条第 1 項、第 42 条第 1 項、第 53 条及び第 54 条第 2 項の規定にかかわらず平成 29 年 3 月 31 日に当該専攻に在学する者が当該専攻に在学しなくなるまでの間、存続するものとし、改正後の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

- この学則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 40 条第 1 項第 1 号別表第 1 の「経済特別講義Ⅴ A」「経済特別講義Ⅴ B」は在學生に対し適用し、開設科目を履修することができる
- 学則第 40 条第 1 項第 7 号別表第 7 の「会計史 A」、「会計史 B」、「イノベーション論 A」及び「イノベーション論 B」は平成 28 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。また、「特別講義Ⅸ」及び「特別講義Ⅹ」は平成 26 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 40 条第 1 項第 1 号別表第 2 のスポーツ医科学科専門科目「救急処置実習 B（病院内実習）」は平成 28 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 1 号別表第 7 の「ビジネス英語Ⅰ」及び「ビジネス英語Ⅱ」は平成 29 年度入學生から適用し、開設科目を履修することができる。

附 則

- この学則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。
- 学則第 40 条第 1 項第 1 号別表第 1 から同条同項第 7 号別表第 7 の「ボランティア実践Ⅰ」、「ボランティア実践Ⅱ」、「ボランティア実践Ⅲ」、「ボランティア実践Ⅳ」に関する科目については在學生に対し適用し、本学が派遣を認めるボランティア活動（学部が独自で認めたものを含む）に参加した場合認定することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「法学特殊講座Ⅰ」、「法学特殊講座Ⅱ」、「法学特殊講座Ⅲ」に関する科目については在學生に対し適用し、開設科目を履修することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「資格・検定（法学検定ベーシック〈基礎〉コース）」、「資格・検定（ビジネス著作権検定初級）」は在學生に対し適用し、資格等を取得した場合認定することができる。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「資格・検定（法学検定アドバンスト〈上級〉コース）」、「資格・検定（法学検定スタンダード〈中級〉コース）」、「資格・検定（ビジネス著作権検定上級）」、「資格・検定（知的財産管理技能検定 2 級）」、「資格・検定（知的財産管理技能検定 3 級）」の単位数は在學生に対し適用する。
- 学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「キャリアデザインⅠ」、「キャリアデザインⅡ」、「キャリアデザインⅢ」に関する科目については在學生に対し適用し、開設科目を履修することができる。
- 平成 30 年度以前の入學生の学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「法研指導Ⅰ A /Ⅰ B～法研指導Ⅳ A /Ⅳ B」、「寄附講座Ⅰ～寄附講座Ⅴ」は平成 31 年度より廃止とする。
- 平成 30 年度以前の入學生の学則第 40 条第 1 項第 4 号別表第 4 の「ボランティア活動」は平成 31 年度より廃止とする。
- 学則第 45 条第 2 項別表第 9 の司書資格取得のための科目は、平成 29 年度入學生から適用する。

# 国士舘大学学籍管理規程

|    |             |            |
|----|-------------|------------|
| 制定 | 平成4年1月16日   |            |
| 改正 | 平成5年4月1日    | 平成5年12月24日 |
|    | 平成13年1月24日  | 平成14年3月13日 |
|    | 平成14年12月11日 | 平成15年5月28日 |
|    | 平成15年9月17日  | 平成17年7月28日 |
|    | 平成18年3月15日  | 平成19年3月14日 |
|    | 平成20年3月12日  | 平成22年3月17日 |
|    | 平成23年2月23日  | 平成25年2月27日 |
|    | 平成25年12月18日 | 平成27年1月28日 |
|    | 平成28年1月27日  | 平成29年3月15日 |

## ■趣 旨

第1条 この規程は、国士舘大学（大学院を含む。以下「本学」という。）の学生の在学中における学籍の管理について必要な事項を定める。

## ■学籍管理の対象

第2条 この規程において学籍管理の対象項目は、次のとおりとする。

- (1) 身上項目：氏名、生年月日、性別、国籍、本籍（都道府県名）、出身高校及び同卒業年月日、保証人（氏名、続柄、住所、電話番号）、学費納入者（氏名、住所、電話番号）、学生現住所（住所、電話番号）
- (2) 所属項目等：学生区分、学部、学科、専攻、学年、学籍番号
- (3) 異動項目：入学、編入学・転入学（以下「編・転入」という。）、転学部・転学科・転専攻（以下「転部等」という。）、休学、復学、除籍、復籍、入学辞退、退学、再入学、留学、進級、留年、卒業

2 学生は、身上項目について変更があった場合は、別に定める様式により、届出なければならない。

## ■入学等

第3条 本学の入学試験に合格した者で、国士舘大学学則（以下「大学学則」という。）第12条第1項及び国士舘大学大学院学則（以下

「大学院学則」という。）第13条に定める入学手続を完了した者に対し、入学を許可する。

2 転部等試験に合格した者で、別に定める転部等手続を完了した者に対し、転部等を許可する。

3 学籍上の入学日及び転部日は、4月1日とする。ただし、秋期に入学した場合の入学日は、9月16日とし、必要に応じて変更することができる。

## ■入学辞退

第4条 第3条第3項に定める入学日の前日までに入学金を納入し、入学辞退を申し出た場合は、入学辞退として取り扱う。ただし、入学日以降は退学として取り扱う。

## ■編・転入

第5条 編・転入できる年次は、2年次又は3年次生とする。

## ■転部等

第6条 転部等を志望する者は、1年次・2年次又は3年次修了（又は見込）者で、各学部の定める受験資格有効認定単位数を修得しているものとする。

## ■休学及び復学

第7条 休学を願い出る場合は、別に定める休学願を提出するものとする。この際、病気等による休学の場合は、次の書類等を添付しなければならない。

- (1) 病気による休学の場合 医師の診断書
  - (2) 出産による休学の場合 「母子手帳」等妊娠もしくは出産を証明できるもの
  - (3) 留学による休学の場合 留学先学校の、留学受入に関する証明書
- 2 外国人留学生在が病気等により休学する場合には、次のとおりとする。

- (1) 病気による休学の場合 日本医療機関が発行した診断書。ただし、日本国外で罹病した場合には、当該国または地域の医療機関が発行した診断書とすることができる。
  - (2) 出産による休学の場合 「母子手帳」等妊娠もしくは出産に関する証明書
  - (3) 兵役による休学の場合 徴兵に関する書類等
- 3 休学の期間は、当該学年の内1年又は大学学則第6条若しくは大学院学則第6条に定める学期を区分とし、連続2年、通算4年を限度とする。ただし、大学院においては連続1年、通算2年とする。
- 4 休学期間終了後、引き続き休学を希望する場合は、休学期間が終了するまでに改めて休学願を提出しなければならない。
- 5 休学中の者が休学を許可されてから1月以内に休学事由が解消した場合は、別に定める休学取消願を提出しなければならない。
- 6 休学者は、休学期間が満了する次の期に復学することができる。ただし、次学年へ復学する場合には、各学部が定めた単位数を修得していなければならない。
- 7 復学を願い出る場合は、休学期間満了前に別に定める復学願を提出するものとする。この際、病気等の回復によるものは、医師の診断書を添付しなければならない。ただし、外国人留学生在が復学を願い出る場合は、次の書類を提出するものとする。
- (1) 病気による休学の場合 日本医療機関が発行した診断書及びパスポートの写し（出国及び入国が証明できる頁を含む。）並びに復学後の経費支弁に関する計画書。ただし、日本国外で罹病した場合には、当該国または地域の医療機関が発行した診断書とすることができる。
  - (2) 兵役による休学の場合 兵役が終了したことを示す証明書等及びパスポートの写し（出国及び入国が証明できる頁を含む。）並びに復学後の経費支弁に関する計画書
  - (3) 前第1号及び第2号以外の理由で休学の場合

パスポートの写し（出国及び入国が証明できる頁を含む。）及び復学後の経費支弁に関する計画書

## ■退学及び再入学

- 第8条 退学を願い出る場合は、別に定める退学願を提出するものとする。
- 2 願い出による退学の日付は、願い出た日とする。ただし、退学願に記入された願い出の日以降に学部等が受け付けた場合は、学部等が受け付けた日とする。
- 3 懲戒による退学の日付は、学長決裁日とする。
- 4 退学した者が、同じ学部・学科・専攻及び学年・学期に再入学を願出する場合は、再入学を希望する学年もしくは学期が始まる2月前までに、別に定める再入学願を提出し、学長の許可を受けなければならない。
- 5 再入学の時期は、4月1日とする。ただし、秋期再入学の時期は、9月16日とし、必要に応じて変更することができる。

## ■除籍及び復籍

- 第9条 除籍の日付は、学長決裁日とする。ただし、大学学則第20条第1項第4号及び大学院学則第18条第1項第2号に基づき、学費未納により除籍になった場合の日付は、納入期日の翌日とする。
- 2 国士舘大学納入金規程第10条における期限を過ぎて学費未納の者は、除籍を学長が決裁する日までの間、仮除籍とする。ただし、仮除籍となった者が、定められた期日までに未納額を納入した場合には、仮除籍を取り消す。
- 3 除籍になった者が、同じ学部・学科・専攻及び学年・学期に復籍を希望する場合は、除籍決裁後2月以内に別に定める復籍願を提出し、学長の許可を受けなければならない。復籍の日付は除籍日付の翌日とする。除籍決裁後2月以上経過した学生が復籍を希望する場合は、再入学として扱い、前条の規定を準用する。
- 4 在学中の学生が死亡した場合は、死亡の日付で学籍を除く。

## ■卒業

第10条 学籍上の卒業日は、卒業式の日付（大



- 学院については学位授与日)とする。
- 2 卒業所要単位の不足により卒業できない者が、次年度の春期(秋期入学生は秋期)で卒業所要単位を修得し、卒業が認められた場合の卒業日は、原則として9月15日付とする。(秋期入学生は別に定める日)

### ■身分異動の申請

- 第11条 学部等は、学生の身上項目、学生区分及び異動項目に変更があった場合は、学長に申請し許可を受けるものとする。
- 2 申請は、別に定める様式による。
- 3 各学部等は、所属学生について学籍管理の対象項目に変更及び異動が発生した場合は、速やかに教務部教務課長に通知するものとする。

### ■学籍番号の付与

- 第12条 在学生に、学籍番号を付与する。
- 2 学籍番号は、入学年度ごとに学生個人別に付与する。
- 3 学籍番号は、転部等及び再入学の場合を除き、在学期間を通じ原則として変更しない。

### ■学籍番号の識別

- 第13条 学籍番号は、7桁からなり、原則として西暦による入学年度の下2桁を最初のコードとし、その他の5桁を次のとおり識別し、その間をハイフンで結ぶ。

| 学部等<br>識別 | 該当学部等                       |
|-----------|-----------------------------|
| 1A001～    | 政経学部 政治学科<br>昼間主コース(フレックスA) |
| 1A501～    | 政経学部 政治学科<br>夜間主コース(フレックスB) |
| 1B001～    | 政経学部 経済学科<br>昼間主コース(フレックスA) |
| 1B501～    | 政経学部 経済学科<br>夜間主コース(フレックスB) |
| 1C001～    | 政経学部 経営学科                   |
| 1D001～    | 政経学部 政治学科                   |
| 1E001～    | 政経学部 経済学科                   |
| 1F001～    | 政経学部 経営学科                   |
| 1G001～    | 政経学部 政治行政学科                 |
| 2A001～    | 体育学部 体育学科                   |

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 2B001～ | 体育学部 武道学科                            |
| 2C001～ | 体育学部 スポーツ医科学科                        |
| 2D001～ | 体育学部 こどもスポーツ教育学科                     |
| 3A001～ | 理工学部 理工学科                            |
| 4A001～ | 法学部 法律学科                             |
| 4B001～ | 法学部 現代ビジネス法学科                        |
| 5A001～ | 文学部 教育学科 教育学専攻                       |
| 5B001～ | 文学部 教育学科 倫理学専攻                       |
| 5C001～ | 文学部 教育学科 初等教育専攻                      |
| 5D001～ | 文学部 史学地理学科<br>考古・日本史学専攻              |
| 5E001～ | 文学部 史学地理学科 東洋史学専攻                    |
| 5F001～ | 文学部 史学地理学科 地理・環境専攻                   |
| 5G001～ | 文学部 文学科 中国語・中国文学専攻                   |
| 5H001～ | 文学部 文学科 日本文学・文化専攻                    |
| 5I001～ | 文学部 教育学科                             |
| 5J001～ | 文学部 史学地理学科                           |
| 5K001～ | 文学部 文学科                              |
| 6A001～ | 21世紀アジア学部 21世紀アジア学科                  |
| 7A001～ | 経営学部 経営学科                            |
| MA001～ | 大学院 政治学研究科 政治学専攻<br>修士課程             |
| MB001～ | 大学院 経済学研究科 経済学専攻<br>修士課程             |
| MC001～ | 大学院 経営学研究科 経営学専攻<br>修士課程             |
| MD001～ | 大学院 スポーツ・システム研究科<br>スポーツ・システム専攻 修士課程 |
| MJ001～ | 大学院 救急システム研究科<br>救急救命システム専攻 修士課程     |
| ME001～ | 大学院 工学研究科 機械工学専攻<br>修士課程             |
| ME101～ | 大学院 工学研究科 電気工学専攻<br>修士課程             |
| ME201～ | 大学院 工学研究科 建設工学専攻<br>修士課程             |
| MF001～ | 大学院 法学研究科 法学専攻<br>修士課程               |
| MG001～ | 大学院 総合知的財産法学研究科<br>総合知的財産法学専攻 修士課程   |
| MH001～ | 大学院 人文科学研究科 人文科学専攻<br>修士課程           |
| MH101～ | 大学院 人文科学研究科 教育学専攻<br>修士課程            |

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| MI001～ | 大学院 グローバルアジア研究科<br>グローバルアジア専攻 修士課程   |
| DA001～ | 大学院 政治学研究科 政治学専攻<br>博士課程             |
| DB001～ | 大学院 経済学研究科 経済学専攻<br>博士課程             |
| DC001～ | 大学院 経営学研究科 経営学専攻<br>博士課程             |
| DD001～ | 大学院 スポーツ・システム研究科<br>スポーツ・システム専攻 博士課程 |
| DE001～ | 大学院 工学研究科<br>応用システム工学専攻 博士課程         |
| DF001～ | 大学院 法学研究科 法学専攻<br>博士課程               |
| DH001～ | 大学院 人文科学研究科 人文科学専攻<br>博士課程           |
| DH101～ | 大学院 人文科学研究科 教育学専攻<br>博士課程            |
| DI001～ | 大学院 グローバルアジア研究科<br>グローバルアジア研究専攻 博士課程 |
| DJ001～ | 大学院 救急システム研究科<br>救急救命システム専攻 博士課程     |

- 2 在学中に転部等の学籍異動が発生した場合には、学籍番号を変更し、当該所属学年の最終学籍番号の次から、新たな学籍番号を付与する。

### 附 則

- 1 この規程は、平成4年4月1日から施行する。
- 2 本規程の施行に伴い、「入学金等の納入及び休学等に関する規程」第5条、第6条、第7条、第9条、第10条、第12条、第14条、第15条、第18条及び第19条の規程を削除する。
- 3 この規程は、平成5年4月1日から施行する。
- 4 この規程は、平成6年4月1日から施行する。

### 附 則

この規程は、平成13年4月1日から施行する。

### 附 則

- 1 この規程は、平成14年4月1日から施行する。
- 2 大学院の場合、卒業を修了に読み替えるものとする。

### 附 則

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

### 附 則

この規程は、平成15年5月28日から施行する。

### 附 則

この規程は、平成15年10月1日から施行する。

### 附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

### 附 則

- 1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。
- 2 第13条における学籍番号は平成19年度入学生から適用する。
- 3 平成18年以前の入学生は、改正後の第13条第1項の定めに関わりなく、従前の通りとし、学籍番号の下5桁は次の表を適用する。

| 学部等<br>識別 | 当該学部等                       |
|-----------|-----------------------------|
| 21001～    | 体育学部 体育学科                   |
| 22001～    | 体育学部 武道学科                   |
| 23001～    | 体育学部 スポーツ医科学科               |
| 31001～    | 政経学部一部 政治学科                 |
| 32001～    | 政経学部一部 経済学科                 |
| 33001～    | 政経学部一部 経営学科                 |
| 34001～    | 政経学部 政治学科<br>昼間主コース(フレックスA) |
| 34501～    | 政経学部 政治学科<br>夜間主コース(フレックスB) |
| 35001～    | 政経学部 経済学科<br>昼間主コース(フレックスA) |
| 35501～    | 政経学部 経済学科<br>夜間主コース(フレックスB) |
| 36001～    | 政経学部 経営学科                   |
| 41001～    | 工学部 機械工学科                   |
| 41501～    | 工学部 機械情報工学科                 |
| 42001～    | 工学部 電気工学科                   |
| 42501～    | 工学部 電気電子工学科                 |
| 43001～    | 工学部 土木工学科                   |
| 43501～    | 工学部 都市システム工学科               |
| 44001～    | 工学部 建築学科                    |
| 44501～    | 工学部 建築デザイン工学科               |

|       |   |                                      |
|-------|---|--------------------------------------|
| 51001 | ～ | 政経学部二部 政治学科                          |
| 52001 | ～ | 政経学部二部 経済学科                          |
| 61001 | ～ | 法学部 法律学科                             |
| 62001 | ～ | 法学部 現代ビジネス法学科<br>昼間主コース（フルタイムコース）    |
| 63001 | ～ | 法学部 現代ビジネス法学科<br>夜間主コース（フタヌーンコース）    |
| 64001 | ～ | 法学部 現代ビジネス法学科                        |
| 71001 | ～ | 文学部 教育学科 教育学専攻                       |
| 71501 | ～ | 文学部 教育学科 倫理学専攻                       |
| 71701 | ～ | 文学部 教育学科 初等教育専攻                      |
| 72001 | ～ | 文学部 史学地理学科 国史学専攻                     |
| 72301 | ～ | 文学部 史学地理学科 東洋史学専攻                    |
| 72601 | ～ | 文学部 史学地理学科 地理学専攻                     |
| 73301 | ～ | 文学部 文学科 中国文学専攻                       |
| 73501 | ～ | 文学部 文学科 国語国文学専攻                      |
| 74001 | ～ | 文学部 史学地理学科<br>考古・日本史学専攻              |
| 74501 | ～ | 文学部 史学地理学科<br>地理・環境専攻                |
| 75001 | ～ | 文学部 文学科 中国語・中国文学専攻                   |
| 75501 | ～ | 文学部 文学科 日本文学・文化専攻                    |
| 12001 | ～ | 21 世紀アジア学部 21 世紀アジア学科                |
| 81101 | ～ | 大学院 政治学研究科 政治学専攻<br>修士課程             |
| 81301 | ～ | 大学院 経済学研究科 経済学専攻<br>修士課程             |
| 81501 | ～ | 大学院 経営学研究科 経営学専攻<br>修士課程             |
| 84101 | ～ | 大学院 スポーツ・システム研究科<br>スポーツ・システム専攻 修士課程 |
| 82101 | ～ | 大学院 工学研究科 機械工学専攻<br>修士課程             |
| 82301 | ～ | 大学院 工学研究科 電気工学専攻<br>修士課程             |
| 82901 | ～ | 大学院 工学研究科 建設工学専攻<br>修士課程             |
| 83101 | ～ | 大学院 法学研究科 法学専攻 修士<br>課程              |
| 83501 | ～ | 大学院 総合知的財産法学的研究科<br>総合知的財産法学専攻 修士課程  |
| 85101 | ～ | 大学院 人文科学研究科 人文科<br>学専攻 修士課程          |
| 85301 | ～ | 大学院 人文科学研究科<br>教育学専攻 修士課程            |

|       |   |                                      |
|-------|---|--------------------------------------|
| 86101 | ～ | 大学院 グローバルアジア研究科<br>グローバルアジア専攻 修士課程   |
| 91101 | ～ | 大学院 政治学研究科 政治学専攻<br>博士課程             |
| 91301 | ～ | 大学院 経済学研究科 経済学専攻<br>博士課程             |
| 91501 | ～ | 大学院 経営学研究科 経営学専攻<br>博士課程             |
| 94101 | ～ | 大学院 スポーツ・システム研究科<br>スポーツ・システム専攻 博士課程 |
| 92101 | ～ | 大学院 工学研究科 応用システム工学専攻<br>博士課程         |
| 93101 | ～ | 大学院 法学研究科 法学専攻<br>博士課程               |
| 95101 | ～ | 大学院 人文科学研究科 人文科学専攻<br>博士課程           |
| 95301 | ～ | 大学院 人文科学研究科 教育学専攻<br>博士課程            |
| 96101 | ～ | 大学院 グローバルアジア研究科<br>グローバルアジア研究専攻 博士課程 |

附 則

- この規程は、平成 19 年 4 月 1 日施行し、平成 18 年 10 月 1 日から適用する。
- 第 13 条第 2 項で定める在学生のうち、平成 19 年度以降の入学生と同一の学年に在学する学生の学籍番号は、平成 19 年度以降の入学生の学部等識別を適用する。
- 第 13 条で定める学部等識別に次の表を適用する。

| 学部等<br>識別 | 当該学部等                                |
|-----------|--------------------------------------|
| 1X001     | ～ 政経学部一部 政治学科                        |
| 1Y001     | ～ 政経学部一部 経済学科                        |
| 1Z001     | ～ 政経学部一部 経営学科                        |
| 3W001     | ～ 工学部 機械情報工学科                        |
| 3X001     | ～ 工学部 電気電子工学科                        |
| 3Y001     | ～ 工学部 都市システム工学科                      |
| 3Z001     | ～ 工学部 建築デザイン工学科                      |
| 4Y001     | ～ 法学部 現代ビジネス法学科<br>昼間主コース（フルタイムコース）  |
| 4Z001     | ～ 法学部 現代ビジネス法学科<br>夜間主コース（アフタヌーンコース） |
| 5W001     | ～ 文学部 史学地理学科 国史学専攻                   |

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| 5X001 | ～ | 文学部 史学地理学科 地理学専攻 |
| 5Y001 | ～ | 文学部 文学科 中国文学専攻   |
| 5Z001 | ～ | 文学部 文学科 国語国文学専攻  |

附 則

この規程は、平成 20 年 4 月 1 日施行し、平成 19 年 10 月 1 日から適用する。

附 則

この規程は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 23 年 4 月 1 日から施行し、平成 22 年 10 月 1 日から適用する。

附 則

この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。



制定 平成 5 年 12 月 24 日  
 改正 平成 13 年 1 月 24 日 平成 14 年 3 月 13 日  
 平成 15 年 5 月 28 日 平成 16 年 5 月 26 日  
 平成 17 年 7 月 28 日 平成 25 年 2 月 27 日

## ■趣 旨

第 1 条 この細則は、国士舘大学学籍管理規程（以下「学籍管理規程」という。）の施行に必要な届出、願出等の手続について定める。

## ■身上項目の変更

第 2 条 学生は、身上項目に変更があった場合、次の各号により手続を行うものとする。

- (1) 学生の氏名変更
- (2) 保証人の氏名変更。ただし、保証人の住所、電話番号、続柄の変更は各自が Web から更新するものとする。
- (3) 学費納入者の氏名、住所及び電話番号の変更は各自が Web から更新するものとする。
- (4) 学生の現住所及び電話番号の変更は各自が Web から更新するものとする。
- (5) 学生の本籍地変更

## ■休学及び復学

第 3 条 学生は、休学及び復学を申請する場合、また休学を取り消す場合には、次の各号により手続を行うものとする。

- (1) 休学の願出
- (2) 復学の願出
- (3) 休学を取消す場合

## ■退学及び再入学

第 4 条 学生は、退学及び再入学を申請する場合、次の各号により手続を行うものとする。

- (1) 退学の願出
- (2) 再入学の願出

## ■復 籍

第 5 条 学生は、復籍を申請する場合、復籍の願

出を行うものとする。

## ■身上項目変更の通知

第 6 条 学部等は、学生の身上項目が変更した場合、次の各号により教務課へ通知するものとする。

- (1) 学生の氏名変更
- (2) 保証人の氏名の変更
- (3) 学生の本籍地変更

## ■身分異動の申請

第 7 条 学籍管理規程第 11 条第 2 項における申請の様式は、次のとおりとする。

- (1) 入学辞退 ただし、入学を許可された者が 4 月 1 日以降に当該学部等へ申請があった者又は学部等によって確認された者に限る。
- (2) 再入学
- (3) 休学
- (4) 休学取消
- (5) 復学
- (6) 留学生 ただし、大学学則第 16 条第 1 項及び第 2 項に該当する学生に限る。
- (7) 除籍
- (8) 復籍
- (9) 留年 ただし、進級判定会議で決定後の変更及び追加に限る。
- (10) 退学
- (11) 卒業 ただし、学年の途中で卒業する者に限る。

## ■様 式

第 8 条 この細則に定める各種様式は、教務課内規に定める。

## 附 則

この細則は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この細則は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この細則は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この細則は、平成 15 年 5 月 28 日から施行する。

## 附 則

この細則は、平成 16 年 5 月 26 日から施行する。

## 附 則

この細則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この細則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

# 国士舘大学科目等履修生規程

制定 平成 5 年 12 月 24 日

改正 平成 12 年 1 月 19 日 平成 14 年 3 月 13 日

平成 15 年 5 月 28 日 平成 17 年 2 月 23 日

平成 18 年 3 月 15 日 平成 24 年 4 月 25 日

平成 25 年 2 月 27 日

## ■趣 旨

第 1 条 この規程は、国士舘大学（大学院を含む。以下「本学」という。）における科目等履修生の取扱いについて定める。

## ■履修上の取扱区分

第 2 条 科目履修上の取扱区分を次のとおりとする。

- (1) 正規の課程の履修（以下「一般履修」という。）
- (2) 教育職員免許状の取得を目的とする本学の認定課程の履修（以下「教職履修」という。）

## ■入学資格

第 3 条 科目等履修生の入学資格は、国士舘大学学則第 57 条並びに国士舘大学大学院学則第 9 条及び第 10 条によるほか、外国人については次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 履修する年度の 4 月もしくは 9 月から 6 月間以上、日本国に在留資格を有する者。
- (2) 年度の途中で、本学の科目等履修生の身分に関係なく、在留資格の更新が可能である者。

2 本学学部の正規課程に在学している学生（以下「学部生」という。）で、大学院で開講をしている科目を履修するため、所属学部及び科目開講研究科の許可を得た者。

## ■入学時期

第 4 条 科目等履修生の入学時期は、国士舘大学学則第 6 条及び国士舘大学大学院学則第 6 条による各期（以下「各期」という。）の始めとする。

## ■出願手続

第 5 条 科目等履修生を志望する者で、第 3 条第 1 項に該当する者は、次の検定料を納入すると共に所定の書類を提出しなければならない。

- (1) 検定料 10,000 円（本学卒業者は免除）
- (2) 願書①及び願書②
- (3) 履歴書
- (4) 最終学校の卒業証明書（又は退学証明書）及び成績証明書、学力に関する証明書（教職履修志望者）、健康診断書（体育学部開講科目履修志望者）

2 科目等履修生を志望する者で、第 3 条第 2 項に該当する者は、科目等履修生願書を提出しなければならない。

3 出願期限は、国士舘大学学則第 6 条及び国士舘大学大学院学則第 6 条に定める各期が始まる前日までとする。

## ■入学許可

第 6 条 科目等履修生を希望する者については、当該教授会又は研究科委員会で書類審査による選考の上、合格者を決定し、学長の承認を得て入学を許可する。

2 前項の選考にあたって、必要と認めるときは、選考員を指名し、面接、筆記試験等の結果に基づいて選考することができる。

## ■入学金等

第 7 条 前条により入学を許可された者は、所定の期日までに、次に定める入学金及び科目等履修料等を納入しなければならない。

| 区 分              | 金 額      | 備 考               |
|------------------|----------|-------------------|
|                  | 研究科及び学部  |                   |
| 入 学 金            | 20,000 円 | 学部生及び本学<br>卒業者は免除 |
| 科目等履修料<br>(1 単位) | 20,000 円 | 学部生及び本学<br>卒業者は半額 |

- 2 履修科目で実験実習費を要する場合は、別途これを納入するものとする。
- 3 教員免許を取得しようとする科目等履修生は、第 1 項のほか、次の費用を該当年次に納入しなければならない。

- (1) 教育実習費（学部又は大学が定める額）
- (2) 免許申請料（一括申請希望者のみ免許状一種類につき 3,500 円）

4 入学金、科目等履修料の他、各所属学部等の正規学生と同額の学生教育研究災害傷害保険料（以下「学生保険」という。）を納入しなければならない。

## ■履修期間

第 8 条 科目等履修生の履修期間は、当該年度の終了までの 1 年以内とする。

2 引き続き履修を志望する場合は、改めて願書①及び願書②を提出し、履修科目について承認を得なければならない。この場合の手続等については、第 4 条から第 7 条の規定を準用する。

## ■履修単位の制限

第 9 条 履修を許可された授業科目の変更は、認めない。

## ■図書館・情報メディアセンターの利用

第 10 条 科目等履修生は、所定の手続を経て図書館・情報メディアセンターを利用することができる。

## ■科目等履修生の取消

第 11 条 入学を許可された者で、所定の期日までに科目等履修料等を納入しない場合、もしくは科目等履修生として不適当な行為があったときは、科目等履修生の許可を取消すものとする。

## ■科目等履修生証明書及び単位認定書等

第 12 条 科目等履修生証明書及び単位認定書等、本規程に定める各種様式は、教務課内規に定める。

## 附 則

1 この規程は、平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

2 「国士舘大学及び国士舘短期大学聴講生規程」（昭和 62 年 4 月 1 日制定）及び「国士舘大学及び国士舘短期大学の聴講料・受講料等に関する規程」（昭和 62 年 4 月 1 日制定）は、廃止する。

## 附 則

この規程は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 15 年 5 月 28 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

# 国士舘大学聴講生規程

制定 平成18年 3月15日

改正 平成24年 4月25日 平成25年 2月27日

## ■趣 旨

第1条 この規程は、国士舘大学学則第61条の2及び国士舘大学大学院学則第61条の2に基づき、聴講生（国士舘大学学則第43条に定める「特別聴講学生」及び国士舘大学大学院学則第36条に定める「特別聴講生」を除く。）の取扱いについて定める。

## ■区 分

第2条 聴講生は、次のとおり区分する。

- (1)他大学又は高等学校との協定等（以下「協定」という。）に基づき、他校に在籍している学生又は生徒が、国士舘大学及び国士舘大学大学院（以下「本学」という。）で開講している授業科目を聴講する場合（以下「協定聴講」という。）
- (2)本学の正規課程に在学している学生が、所属する学部又は研究科（以下「学部等」という。）以外の学部等において聴講（他学部履修における開放制限科目及び教職課程科目を含む。）する場合（以下「学内聴講」という。）
- (3)前第1号及び第2号以外の者が聴講する場合（以下「一般聴講」という。）

## ■資 格

第3条 本学で聴講できる者の資格は、次のとおりとする。

- (1)協定聴講 協定により定められた学生又は生徒
- (2)学内聴講 本学の正規課程に在学している学生
- (3)一般聴講 前第1号及び第2号に該当しない者（社会人を含む。）ただし、外国人については次のいずれかに該当する者とする。  
ア 履修する年度の4月もしくは9月から

6月間以上、日本国に在留資格を有する者

イ 聴講期間中に、本学の聴講生の身分に関係なく、在留資格を更新することが可能である者

## ■受入時期

第4条 聴講生の受入時期は、国士舘大学学則第6条及び国士舘大学大学院学則第6条に定める各期の始めとする。

## ■出願手続

第5条 聴講を願い出る者（協定聴講を除く。）は、次の書類を揃えて、教務課へ提出するものとする。

- (1)願書①及び願書②（協定聴講は除く。）
- (2)履歴書（協定聴講、学内聴講は除く。）
- (3)検定料納入票（協定聴講、学内聴講は除く。）
- 2 協定聴講の出願手続期間は、協定の定めるところによる。
- 3 学内聴講の出願手続期間は、履修登録終了日までとし、他学部履修科目の登録に準じて手続を行うものとする。
- 4 一般聴講の出願手続期間は、次のとおりとする。  
(1)春期及び通年開講科目聴講希望者は、本学の正規課程における履修登録終了日までとし、継続して秋期開講科目の聴講を希望する者も同様とする。  
(2)秋期開講科目聴講希望者は、9月1日から9月15日までとする。

## ■許 可

第6条 教務課は、前条に定める出願手続書類を取りまとめ、願書①及び願書②に基づき聴講希望科目を開講している学部等へ通知する。

- 2 聴講希望科目を開講している学部等は、聴講希望科目を担当する教員の同意を得て、教授会又は研究科委員会（以下「教授会等」という。）において選考し、その結果を教務課へ

通知する。

- 3 教授会等が必要と認めるときは、面接等の選考を行うことができる。
- 4 前第2項及び第3項によって聴講を認められた者には、学長の承認を得て聴講を許可する。

## ■証 明

第7条 聴講が修了した聴講生（学内聴講を除く。）には、聴講証明書を発行する。ただし、単位の認定は行わない。

## ■単位認定

第8条 学内聴講で修了した聴講科目の単位は、卒業所要単位以外の取得単位として認定し、成績に加える。

## ■手 続

第9条 第6条により聴講を許可された者は、別に定める期日までに聴講料等を納入しなければならない。

## ■聴講料等

- 第10条 聴講料等は、次のとおりとする。
- (1)協定聴講の聴講料等は、協定の定めるところによる。
  - (2)学内聴講の聴講料は、1単位につき5,000円とする。  
ただし、大学院に在学している学生が、学部において教員免許等諸資格を取得するために必要な科目を聴講する場合には、本規程で定める聴講料等は徴収しないものとする。
  - (3)一般聴講の聴講料等は、次の表のとおりとする。

（単位：円）

| 項 目                 | 金 額    | 備 考                                                                              |
|---------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 聴講生登録料              | 10,000 | 本学卒業生及び継続して聴講する者は免除                                                              |
| 聴講料(1単位)            | 5,000  | 本学卒業生は半額                                                                         |
| 学生教育研究災害傷害保険料(学生保険) |        | 聴講する科目を開講している学部等の正規学生と同額とする。ただし、聴講する学部が2学部以上にまたがる場合で、学生保険料が異なる場合には、上位額の学部と同額とする。 |

## ■期 間

第11条 聴講が許可される期間は、当該年度終了までの1年以内とする。ただし、継続して聴講を希望する場合は、第5条に基づき再度願い出ることができる。

## ■図書館・情報メディアセンターの利用

第12条 聴講生は、国士舘大学図書館・情報メディアセンターを利用することができる。

## ■聴講許可の取消

第13条 第9条に定める手続を行わない者又は聴講生としてふさわしくない行為があった者は、教授会等の議を経て、学長が聴講許可を取り消すことができる。

## ■聴講許可書及び聴講証明書等

第14条 聴講許可書及び聴講証明書等、本規程に定める各種様式は、教務課内規に定める。

## 附 則

- 1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。
- 2 この規程の施行に伴い、「聴講に関する内規」（平成17年4月1日施行）は、平成18年3月31日をもって廃止する。

## 附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

制定 昭和58年 4月 1日

改正 昭和61年 7月30日 平成 6年 7月13日  
 平成10年 2月25日 平成12年 1月19日  
 平成14年 3月13日 平成17年 2月23日  
 平成25年 2月27日 平成26年10月29日  
 平成27年 1月28日

## 趣 旨

第1条 この規程は、大学学則第62条及び大学院学則第62条の定めに基づき、学部及び大学院（以下「学部等」という。）の研究生に関する実施の細部について定める。

## 出願及び選考の手続

第2条 研究生として入学を希望する者は、国士館大学学則第6条及び国士館大学大学院学則第6条による各期が始まる前までに次の号に定める書類に、検定料を添えて、当該学部等に提出するものとする。

- (1)研究願及び研究計画書  
（様式第1－1、様式第1－2）
- (2)履歴書（様式第2）
- (3)卒業（見込）証明書  
（大学院の場合は、修了（見込）証明書）
- (4)成績証明書
- (5)願書①及び願書②（教務課内規に定める）

- 2 当該学部等においては、前項に定める出願書類等に基づき、教授会又は研究科委員会で選考し、研究生入学希望者の選考結果報告書（様式第3）を学長に提出するものとする。
- 3 選考結果報告書をもとに、学長が入学を許可するものとする。

## 入学金及び研究費等

第3条 選考に合格し、入学を許可された者は、所定の期日までに、別表に定める入学金及び研究費等を納入しなければならない。

## 研究期間

- 第4条 研究期間は、国士館大学学則第6条及び国士館大学大学院学則第6条による各期から当該年度終了までの1年以内とする。ただし、研究成果に応じて半年まで短縮することができる。また、1年を越えて研究を希望する者は、研究期間延長願（様式第4）を提出し、許可を得るものとする。
- 2 前項にかかわらず、学部等が認めた場合は、研究期間を半年とすることができる。

## 研究証明書

第5条 研究を修了し、当該学部等教授会又は研究科委員会において、相当の成績を修めたことを認められた者に対しては、当該学部等からの別記様式第5による申請に基づき、別記様式第6による研究証明書を授与する。

## 附 則

- 1 本規程は、昭和 58 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規程は、昭和 61 年 9 月 1 日から施行する。
- 3 この規程は、平成 6 年 8 月 1 日から施行する。
- 4 この規程は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。
- 5 学部等が必要と認めたときは、第4条の定めにかかわらず、研究期間を半年（期）とすることができる。また研究期間1年の場合において、研究成果等に応じて半年まで短縮することができる。

## 附 則

- 1 この規程は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 附則 5 を削除する。

## 附 則

この規程は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則

この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

## 別 表

### 研究生の検定料、入学金及び研究費等

| 区分  | 金額              | 納入期日    | 備考            |
|-----|-----------------|---------|---------------|
| 検定料 | 10,000 円        | 研究願提出時  | 本学卒業者（修了者）は免除 |
| 入学金 | 35,000 円        | 別に定める期日 |               |
| 研究費 | 年額<br>120,000 円 |         | 年額<br>実験実習費別納 |

（注）

1. 第4条に基づき、研究期間を半年（半期）と定める場合の研究費は、年額の二分の一とし、1年を短縮する場合の研究費は短縮した月数に応じて払い戻しをする。この場合、1月に対し、年額研究費の十二分の一で算定する。
2. 学部等の講義等を聴講する場合は、「国士館大学聴講生規程」による。
3. 実験実習費は、研究生が自己の研究課題について実験実習を伴う場合に納付させることができる。  
納付額は、当該年度の正規入学生が納入する実験実習費の範囲内において指導教授の意見に基づいて学部又は研究科が定めた額を納入しなければならない。
4. 上記別表に記載された費用の他、所属する学部等の一般学生と同額の学生教育研究災害傷害保険料を納入しなければならない。

様式第 1－1

研 究 願

国士舘大学

学長 ○ ○ ○ ○ 殿

本 籍

現 住 所

卒 業 大 学

卒 業 年 月 日

氏 名

生 年 月 日

大 学

年

学 部

月

学 科

日

年

月

日 生

私儀、このたび貴学 学部 学科において、別紙計画により、  
研究を致したく存じますので、研究生として入学を許可していただきたくお願い申し上げます。

年 月 日

氏 名

保 証 人

副保証人

㊞

㊞

㊞

様式第 1－2

研 究 計 画 書

1. 研究題目

2. 研究期間

3. 希望指導教員

4. 研究内容

5. 学部聴講（講義、演習、実験等）希望の有無

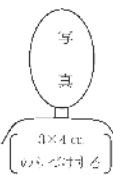
A 4 判

A 4 判



## 履 歴 書

年 月 日現在

|       |        |         |     |                                                                                   |
|-------|--------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名    |        | 研究希望学部等 |     |  |
| 氏名    |        | 学 部     | 学 科 |                                                                                   |
| 氏名    |        | 研究科     | 専 攻 |                                                                                   |
| △ 籍 姓 | 〒      |         |     | TEL                                                                               |
| △ 姓   | E-mail |         |     | 携帯電話                                                                              |
| △ 姓   | 〒      |         |     | TEL                                                                               |

|        |     |                     |
|--------|-----|---------------------|
| 学<br>歴 | 国 間 | 学 校 ・ 学 部 名 (卒・修の別) |
|        | ～   |                     |
|        | ～   |                     |
|        | ～   |                     |
|        | ～   |                     |
|        | ～   |                     |
|        | ～   |                     |
|        | ～   |                     |

|        |       |           |       |
|--------|-------|-----------|-------|
| 学<br>位 | 取得年月日 | 学 校 の 種 類 | 取得学校名 |
|        | 年 月 日 |           |       |
|        | 年 月 日 |           |       |

|        |     |
|--------|-----|
| 職<br>歴 | 期 間 |
|        | ～   |
|        | ～   |
|        | ～   |
|        | ～   |

|                  |       |          |       |          |
|------------------|-------|----------|-------|----------|
| 学<br>歴<br>評<br>価 | 取得年月日 | 資格免許等の種類 | 取得年月日 | 資格免許等の種類 |
|                  | 年 月 日 |          | 年 月 日 |          |
|                  | 年 月 日 |          | 年 月 日 |          |
|                  | 年 月 日 |          | 年 月 日 |          |

|       |
|-------|
| 研究課題: |
|-------|

\* これらの情報は、国士館大学の研究生として入学を許可された場合に、管理していくために必要な情報です。入学が許可されなかった場合には破棄されます。なお、これらの情報の管理は、個人情報保護法に基づいて行っています。

(発簡番号)  
年 月 日

国 士 館 大 学  
学 長

殿

学 部 長

④

研究生入学希望者の選考結果報告書

標記につきまして、当学部教授会において選考の結果、別添研究願のとおり受入れるよう、議決致しましたので報告します。  
なお、指導教員は下記のとおりでございます。

記

(学 科) (職) (氏 名)

様式第 4

年 月 日

研 究 期 間 延 長 願

国 士 館 大 学  
学 長 殿

研 究 生  
所属学部  
氏 名 ④

1. 当初の予定研究期間

2. 希望延長期間

3. 延長の理由

4. 指導教員所見

指導教員  
職 氏 名 ④

別記様式 第 5

(発簡番号)  
年 月 日

国 士 館 大 学  
学 長 殿  
学部長

④

研究証明書の授与について（申請）

研究生 は、当学部におきまして、 年 月 日か  
ら 年 月 日まで、下記の研究題目について、鋭意研究に努め、相当  
の成績を収めたことを、 月 日開催の当学部教授会において承認しまし  
たので、研究証明書を授与していただきたく、申請致します。

記

研究題目

指導教員（職） (氏名)

第 号

研 究 証 明 書

氏 名

年 月 日生

上記の者は、 年 月 日から同 年 月 日までの  
間、本学 学部研究生として在学し相当の成績を取めたことを証する。

年 月 日

国士舘大学長

## 7

## 国士舘大学納入金規程

制定 平成4年1月16日  
改正 平成7年1月25日 平成11年10月20日  
平成13年12月12日 平成13年12月20日  
平成14年9月25日 平成15年5月28日  
平成16年5月26日 平成17年3月16日  
平成18年3月15日 平成24年1月25日  
平成25年1月30日 平成25年6月26日  
平成25年11月27日 平成27年3月18日  
平成27年11月25日

## ■趣 旨

第1条 この規程は、国士舘大学学則第22条及び国士舘大学大学院学則第20条に基づき、入学金等及び諸費（以下「納入金」という。）又は学費及び諸費（以下「学費等」という。）の納入期限、高学年生の納入額、諸費の取扱い等、身分異動に伴う学費等の取扱いその他について定める。

## ■納入金の納入期限

第2条 新入学生、再入学生、編・転入学生及び転部・転科・転専攻（以下「転部等」という。）の学生は、入学又は転部等手続きの際、別に指定する期日までに当該年度の納入金を納入しなければならない。

- 2 第1項の学生を除く在学生は、5月1日（秋期新入学生及び秋期再入学生は、10月1日）までに該当学年の学費等を納入しなければならない。
- 3 学費等は、次のとおり分納することができる。
  - (1)前期学費等 学費の内、授業料、施設設備費、教材費のそれぞれ半額と実験実習費及び諸費の内、研究費、学会費、新聞広報費、通信費のそれぞれ半額と、健康管理費、学生保険料、研修旅行費
  - 後期学費等 学費の内、授業料、施設設備費、教材費のそれぞれ半額及

び諸費の内、研究費、学会費、新聞広報費、通信費のそれぞれ半額

(2)後期学費等の納入期限は10月1日（秋期新入学生及び秋期再入学生は、翌年5月1日）までとする。

## ■高学年学生の学費

第3条 修業年限を超えて在学する者の授業料は、次の各号による。

- (1)学部において、最高学年を超えて、卒業に必要な所要単位を修得できない者（以下「高学年生」という。）は、当該年度の最高学年の授業料の半額とする。
- (2)大学院修士課程において、最高学年を超えて、引き続き在学する者の授業料は、当該年度の最高学年の授業料の半額とする。ただし、1年で修了できるコース等を選択している者が1年で修了できなかった場合には本条を適用しない。
- (3)大学院博士課程において、最高学年を超えて、引き続き在学する者の授業料は、当該年度の最高学年の授業料の半額とする。
- (4)大学院博士課程において、所定の単位を修得した後、博士論文の作成指導を受けることを目的とし、最高学年を超えて、引き続き当該研究科の議を経て在学を許可された者の年間授業料は、120,000円とする。

- 2 第1項に該当する者で、実験実習等又は、大学院における演習費を必要とする科目を履修する者は、当該年度の最高学年の実験実習費又は、演習費を別に納入しなければならない。
- 3 第1項及び第2項を除く学費等については、当該年度の最高学年の額を納入しなければならない。ただし、第1項第3号に該当する者についてはこれを徴収しない。
- 4 春期（秋期入学者は秋期）で卒業する高学年学生は、後期学費等を徴収しない。

## ■諸費の内訳

第4条 諸費とは、研究費、学会費、新聞広報費、通信費、健康管理費、学生保険料及び研修旅行費のことをいい、研究科別、学部別、学年別、必要により学科別に毎年度ごとに納入額を定める。

## ■学費の延納

第5条 新入学生、再入学生及び当該年度に転部等、編・転入学した者と復籍者を除く学生が、やむを得ない事情により期限までに学費等を納入できない場合は、納入期限までに「学費延納願」を提出し、学長の許可を得なければならない。

(1)納入期限後は、受理しない。

(2)延納期間は、春期又は秋期を1区分とし、納入期限から2月を限度とする。

## ■休学時の学費等

第6条 休学を許可された者は、次の各号に定める休学学費等を別に指定する期日までに納入しなければならない。

(1)新学年開始後1月以内に年間休学を許可された者は、休学費20,000円

(2)春期又は秋期開始後、1月以内に半期休学を許可された者及び春期（秋期入学者は秋期）に半期休学し秋期（秋期入学者は春期）に復学した者は、前期学費等及び休学費20,000円

2 休学を許可された者が休学願を取下げた場合は、別に指定する期日までに定められた学費等を納入しなければならない。

## ■復学者及び留年者の学費等

第7条 休学時と同じ学年へ復学を許可された者又は留年生（高学年学生を除く。）の納入する学費等は、それぞれ新たに復学又は留年した学年の該当する学費等を納入しなければならない。

2 春期（秋期入学者は秋期）を休学し、秋期（秋期入学者は春期）に復学を許可された者は、該当学年の前期学費等を納入しなければならない。

## ■退学時の学費等の納入

第8条 退学を願出する者は、次の各号による学費等を納入しなければならない。

(1)秋期（秋期入学者は春期）開始後1月以内に退学を願出た場合は、当該年度の前期学費等。ただし、新入学生、再入学生、復籍者及び当該年度に編・転入学、転部等した者を除く学生で、新学年開始後1月以内に退学を願出た場合は、当該年度の学費等の全額を徴収しない。

(2)秋期（秋期入学者は春期）開始後1ヶ月以降に退学を願出た場合は、当該年度の学費等の全額。

## ■再入学時の納入金

第9条 再入学を許可された者は、再入学年度の入学金及び該当学年の学費等を、別に指定する期日までに納入しなければならない。ただし、外国人留学生の兵役義務を理由に退学した者が兵役義務終了後1年以内に再入学をする場合については入学金を徴収しないものとする。

2 大学院博士課程において、博士論文を提出しないで退学した者のうち、博士課程に3年以上在学し、履修科目について所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた者が再入学する場合については、入学金を徴収しないものとする。

## ■学費滞納の期限等

第10条 延納願未提出者における学費等の滞納期間は、納入期限から2週間を限度とする。

## ■復籍時等の納入金

第11条 国士館大学学則第20条第1項及び国士館大学大学院学則第18条第1項に基づき除籍された者が復籍を希望する場合は、未納学費を納入しなければならない。

2 第10条による滞納期限を過ぎ、国士館大学学籍管理規程第9条第2項により仮除籍になった者が継続して修学を希望する場合は、納入期限から2月以内に未納額を納入しなければならない。

## ■転部等の納入金

第12条 転部等の試験に合格し、転部等を希望する者は、在籍学部と転部先学部との入学金の差額及び転部先学部における該当学年の学費等を納入しなければならない。

## ■編・転入学生の納入金

第13条 編・転入試験に合格し、入学を希望する者は、編・転入学先学部の該当学年の入学金及び学費等を納入しなければならない。

## ■在学生の入学金の特例

第14条 本学の在学が、在学身分のまま学部長の許可を受けて、他学部の新入学試験及び編・転入学試験に合格した場合、在籍学部の当該年度の入学金相当額を徴収しない。ただし、入学先学部との入学金に差額が生じた場合は、それを徴収する。

## ■外国人留学生の授業料減免

第15条 在留資格「留学」の査証を受けて入学した者、もしくは入学後、在留資格を「留学」に変更できる者で、本学に在学している間、同査証の継続的な更新が可能な者（以下「外国人留学生」という。）の内、「国費外国人留学生制度実施要項（文部大臣裁定昭和29年3月31日）」に該当しない外国人留学生（以下「私費留学生」という。）については納入金の内、授業料の3割を減免する。ただし、別に定める実施要項に基づき、経済的事由により修学が困難であると認定された者に限る。

2 私費留学生は、指定された期日までに、次の書類を国際交流課へ提出し、審査を受けるものとする。授業料の減免は、認定を受けた私費留学生に対して、当該年度の後期学費等で調整するものとする。

(1)在留資格「留学」の証印及び旅券の写し

(2)在留カードの写し（表裏）

(3)その他、本学が必要とする書類

3 私費留学生が次の各号に該当した場合は、年度当初に遡り、授業料の減免を取り消す。

(1)第2項における期日までに指定された書類が提出できない者、提出された書類に虚偽の記載があった者及び在留資格が変更になった者。

(2)学籍の異動により、休学、退学、除籍となった者。

(3)国士館大学奨学生規程第4条に基づく運動技能優秀奨学生に採用された者。

4 前項第1号及び第2号により授業料の減免が取り消された者で、継続して在学している場合は、減免された授業料相当額を、指定された期日までに返還しなければならない。

## ■協定書に基づく編入生等の納入金

第16条 協定書に基づく編入生等の納入金は、協定書に定める金額とする。

## ■様式

第17条 本規程に定める様式は、教務課内規に定める。

## 附則

1 この規程は、平成4年12月1日から施行する。

2 この規程は、平成4年12月1日現在で在籍している学生に限り、平成5年4月1日から適用する。

3 「入学金等の納入及び休学等に関する規程」（昭和61年4月1日施行）は、廃止する。

4 「転部に伴う納入金に関する細則」（昭和61年12月19日施行）は、廃止する。

5 聴講生・研究生及び委託学生の納入金等については、別に定める。

6 この規程は、平成7年4月1日から施行する。

## 附則

この規程は、平成11年11月1日から施行する。

## 附則

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

## 附則

この規程は、平成14年9月25日から施行し、平成14年4月1日から適用する。

## 附則

この規程は、平成15年5月28日から施行する。

# 8

## 諸資格取得のための受講料等に関する内規

附 則  
この規程は、平成 16 年 5 月 26 日から施行する。

附 則  
この規程は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則  
この規程は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則  
この規程は、平成 23 年 4 月 1 日から適用する。

附 則  
この規程は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則  
1 この規程は、平成 25 年 6 月 26 日から施行し、平成 25 年 4 月 1 日から適用する。

2 第 15 条に定める私費留学生の授業料減免については、平成 25 年度入学生は入学年度のみ適用する。編入、転入及び 2 年次以降への再入学者は、該当年度学生として取り扱うものとする。

附 則  
1 この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。  
2 第 15 条に定める私費留学生の授業料減免については、平成 26 年度入学生以降は適用しない。

附 則  
この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則  
この規程は、平成 27 年 10 月 1 日から施行する。

### ■趣 旨

第 1 条 この内規は、国士舘大学の学生が諸資格取得の為に関係科目を受講する場合の受講料等（関連する諸費用を含む）について定める。

### ■受講料等の納入

第 2 条 正規の課程に在学する学生が、学科、課程に開設されている授業科目を受講し、各種資格を取得する場合は所定の受講料等を納入しなければならない。

### ■受講料等

第 3 条 教育職員免許状及び諸資格を取得しようとする場合は別表 1, 2 の受講料等を納入しなければならない。

附 則  
この内規は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。ただし、平成 11 年度以前の入学生については、従前の例による。

附 則  
この内規は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

附 則  
この内規は、平成 20 年 4 月 1 日から施行し、平成 20 年度入学生から適用する。ただし、平成 19 年度以前の入学生については、従前の例による。

附 則  
この内規は、平成 24 年 4 月から施行する。

附 則  
この内規は、平成 26 年 4 月から施行し、平成 26 年度入学生から適用する。

附 則  
この内規は、平成 29 年 4 月から施行し、平

成 29 年度入学生から適用する。ただし、平成 28 年度以前の入学生については、従前の例による。

附 則  
この内規は、平成 31 年 4 月から施行し、平成 31 年度入学生から適用する。ただし、平成 30 年度以前の入学生については、従前の例による。

別表 1（教職関係受講料等）

| 区分        | 金額                                       |          | 納入時期           |
|-----------|------------------------------------------|----------|----------------|
| 受講料       | 1 校種 1 教科                                | 10,000 円 | 教職に関する科目履修の初年度 |
| 介護等体験費    | 政経・理工・法・文・21 世紀アジア・経営及び体育学部（こどもスポーツ教育学科） | 13,500 円 | 介護等体験実施年度      |
|           | 体育学部（体育・武道・スポーツ医科学科）                     | 16,500 円 |                |
| 教育実習費     | 学部又は大学が定める額                              |          | 教育実習等実施年度      |
| 養護実習費     |                                          |          |                |
| 特別支援教育実習費 |                                          |          |                |
| 免許状の一括申請料 | 願い出る免許状毎                                 | 3,500 円  | 免許状申請年度        |

（注）

- 1 文学部教育学科初等教育課程及び体育学部こどもスポーツ教育学科の学生は、受講料を免除する。
- 2 小学校及び中学校の教員免許状を取得しようとする学生は、介護等体験費を納入し、介護等体験を実施しなければならない。



# 9

## 公欠に関する取扱要領

- 3 初年度とは、卒業要件に含まれない教職に関する科目を履修する初年度を示す。
- 4 受講料は、在籍する学科又は課程の課程認定教科の納入額を示す。従って、在籍する学科又は課程にない課程認定教科の科目を受講する場合（大学院生も含む）は、「国土館大学聴講生規程」を適用する。（1単位：5,000円）

別表2（各種資格の受講料）  
（注）

| 資格     | 開講学部等 | 区分  | 金額      | 納入時期 |
|--------|-------|-----|---------|------|
| 司書     | 文学部   | 受講料 | 15,000円 | 1年次  |
| 司書教諭   | 全学部   |     | 10,000円 | 2年次  |
| 学校司書   | 文学部   |     | 10,000円 | 1年次  |
| 社会教育主事 | 文学部   |     | 15,000円 | 1年次  |
| 学芸員    | 文学部   |     | 15,000円 | 1年次  |

- 1 21世紀アジア学部の学生は、学芸員資格取得に係る受講料を免除する。
- 2 受講料は、開講学部学生の納入額を示す。従って、他学部学生及び大学院生が受講する場合は「国土館大学聴講生規程」を適用する。（1単位：5,000円）
- 3 各種資格の取得に係る実習費は別途納入しなければならない。

- 1 次の各号のいずれかに該当する理由により学生が授業を欠席する場合は、公欠願（別紙様式）で願い出るものとし、これを公欠として取扱う。
  - (1)大学及び学部の要請により、大学及び学部の行事あるいはその他の行事に参加する場合
  - (2)教育実習・介護等体験等を含む学外実習（実習地への移動に必要な日数を含む）に参加する場合
  - (3)対外公式試合及びコンクール等に登録出場者として出場する場合
  - (4)学生の親族が死亡した場合
 

|       |             |     |
|-------|-------------|-----|
| 忌引基準  | 配偶者         | 10日 |
| （日祭日を | 父母・子        | 7日  |
| 含む連続  | 祖父母         | 3日  |
| した日数） | 兄弟姉妹        | 3日  |
|       | 伯（叔）父・伯（叔）母 | 1日  |
|       | 曾祖父母        | 3日  |

 ただし、該当親族が遠隔地に在住し、当該地域において葬儀等を執り行う場合は、移動に必要な日数を加えることができる。
  - (5)裁判員制度によって従事した場合
  - (6)その他特に学部長が必要と認めた場合

- 附 則  
この要領は平成21年4月1日から施行する。
- 附 則  
この要領は平成30年4月1日から施行する。

- 2 公欠はこれを欠席として取扱う。ただし、公欠と認められた学生は、公欠時に行われた試験、実験、実習等に対する配慮を受けることができる。
- 3 運用上必要な細部事項は、学部が定めるものとする。

- 附 則  
この要領は平成5年4月1日から施行する。

- 附 則  
この要領は平成17年4月1日から施行する。

# 自然災害等に対する 全学的休講措置の申し合わせ

本申し合わせは、本学の学生の通学時においての安全確保等の観点から定めるもので、下記基準に照らし大学として休講措置等に関して決定した場合、速やかに関係者に対し周知する。

## I 休講措置について

### 1. 自然災害等による措置

(1)気象庁から東京 23 区西部及び多摩南部に大雨警報、暴風警報、大雪警報、暴風雪警報のいずれかが発令された場合は、次のとおり休講とする。

- ①午前 6 時までに解除された場合は、終日平常どおり授業を行う。
- ②午前 6 時までに解除されなかった場合は、1・2 時限目の授業を休講とする。
- ③午前 9 時までに解除された場合は、3 時限目以降の授業は、平常どおり行う。
- ④午前 9 時までに解除されなかった場合は、終日休講とする。
- ⑤ 1 時限目の授業開始後に警報が発令された場合は、大学として休講等措置に関して決定された事項を周知する。

※気象庁から特別警報が発令された場合は、身の安全が確保できる場所で待機し、行動は慎むこと。

(2)関東近県を震源とする地震が発生し、東京 23 区西部及び多摩南部で震度 5 強以上を観測した場合は、発生時以降の授業を終日休講とする。

※「南海トラフ地震に関連する情報（臨時）」について、政府の検討会の検討結果を踏まえて、大学の対応を決定する。

### 2. 交通機関の不通による措置

ストライキおよび天災、事故等により小田急線全線、京王線全線、東急線（世田谷線及び田園都市線）のいずれかが 30 分以上継続して全面不通の場合は、次の通りとする。

- ①午前 6 時までに復旧した場合は、終日平常どおり授業を行う。
- ②午前 6 時までに復旧しない場合は、1・2 時限目の授業を休講とする。
- ③午前 9 時までに復旧した場合は、3 時限目以降の授業は、平常どおり行う。
- ④午前 9 時までに復旧しない場合は、終日休講とする。

## II 休講等の措置に関する周知について

休講等の措置を講じる場合は、学生情報サイト及び大学ホームページにより周知する。

## III その他

1. 上記以外の事案が発生した場合は、大学として個別に決定し、決定事項を周知する。
2. 本申し合わせに關しての運用は、教務部教務課が行う。
3. この申し合わせは、平成 30 年 7 月 24 日から運用する。

# 国士館におけるキャンパス・ハラスメント防止等に関する規程

制定 平成 23 年 3 月 16 日  
改正 平成 24 年 4 月 25 日  
平成 27 年 7 月 29 日

## (目的)

第 1 条 この規程は、学校法人国士館（以下「法人」という。）及び法人が設置する大学、高等学校及び中学校（以下「大学等」という。）におけるキャンパスハラスメントの防止及び排除のための措置並びにキャンパス・ハラスメントに起因する問題が生じた場合に適切に対応するための措置（以下「キャンパス・ハラスメントの防止等」という。）に関し必要な事項を定めることにより、法人及び大学等の教職員（専任、非常勤、臨時等を問わず、就業するすべての教員及び職員（役員を含む。）並びに学生・生徒（大学院生、学部生、高校生、中学生、研究生、科目等履修生及び公開講座の受講生など大学等で教育を受け研究をする関係にあるすべての者）の基本的人権の保護、個人の尊厳と両性の本質的平等の実現を図り、もって健全で建学の使命遂行にふさわしい環境を醸成し維持することを目的とする。

## (定義)

第 2 条 本規程においてキャンパス・ハラスメントとは、セクシュアル・ハラスメント、ジェンダー・ハラスメント、パワー・ハラスメント、その他個人の尊厳を不当に傷つける社会的に許されない言動のことをいう。

- 2 「セクシュアル・ハラスメント」とは、次の各号のハラスメントをいう。
  - (1)利益又は不利益を条件として、相手方に性的な要求又は誘いかけをすること、あるいは、実際にそれによって相手方に利益又は不利益を与えること
  - (2)性的な含意のある言動を繰り返すことによって、相手方に脅威を与えたり著しく不

快感を抱かせたりすること

(3)性的な言動又は掲示等によって、周囲に著しく不快感を抱かせるような環境を作り出すこと

(4)相手方の性的指向等に関して、その尊厳を傷つけるような言動を行うこと

3 「ジェンダー・ハラスメント」とは、性差別的なハラスメントをいう。

4 「パワー・ハラスメント」とは、地位又は職務権限を利用して、これに抗し難い地位にある者に対して行うハラスメント（ここには、教育研究上の地位又は権限を利用して行われる「アカデミック・ハラスメント」を含む。）をいう。

5 「部局等」とは、理事長室、法人事務局、監査室、募金事務室、国士館史資料室、学長室、教務部、学生部、入試部、キャリア形成支援センター、各学部、大学院、附置研究所、国際交流センター、図書館・情報メディアセンター、アジア・日本研究センター、生涯学習センター、ウエルネス・リサーチセンター、高等学校及び中学校をいう。

(教職員、学生・生徒の責務)

第 3 条 法人及び大学等の教職員、学生・生徒（以下「構成員」という。）は、本規程及び別に定める「キャンパス・ハラスメント防止の手引き」に従い、キャンパス・ハラスメントを防止する責務を負う。

(監督者、指導者の責務)

第 4 条 部局等の長その他教職員を監督する地位にある者（以下「監督者」という。）又は学生・生徒を指導する立場にある教員は、キャンパス・ハラスメントの防止及び排除に努めるとともに、キャンパス・ハラスメントに起因する問題が生じた場合には適切かつ迅速に対処しなければならない。

(理事長、学長等の責務)

第5条 理事長及び大学等の長（以下「学長等」という。）は、構成員に対し、この規程の周知徹底を図らなければならない。

- 2 理事長及び学長等は、キャンパス・ハラスメントの防止等のため、構成員に対し、パンフレットの配布、ポスターの掲示、意識調査等により啓発活動を行うよう努めるものとする。
- 3 理事長及び学長等は、キャンパス・ハラスメントの防止等を図るため、構成員に対し、必要な研修を実施する。
- 4 理事長及び学長等は、新たに教職員となった者に対してキャンパス・ハラスメントに関する基本的な事項について理解させるため、研修を実施しなければならない。

(対象とするキャンパス・ハラスメントの範囲)

第6条 本規程が対象とするキャンパス・ハラスメントは、次の範囲とする。

- (1)法人及び大学等のキャンパス内で行われたもの
- (2)構成員が法人及び大学等のキャンパス外で関わったもの（ただし、原則としてハラスメントの当事者間に本学の関知している職務上又は教育研究上の利害関係がある場合に限る。）

(対応措置等)

- 第7条 法人は、キャンパス・ハラスメント問題には第10条に定める申立てに応じて手続きを行い、キャンパス・ハラスメントに係る言動を行った者に対しては、その程度に応じて、助言、勧告、処分等の適切な対応措置をとる。
- 2 処分にあたって、教職員の場合には教員規則及び就業規則、学生・生徒の場合には学則等に基づくものとする。

(防止対策委員会)

第8条 法人にキャンパス・ハラスメント防止のために、キャンパス・ハラスメント防止対策委員会（以下「防止対策委員会」という。）を置く。

- 2 防止対策委員会は、次の各号に掲げる事項を取り扱う。
  - (1)キャンパス・ハラスメント防止についての

研修・啓発に関すること

- (2)キャンパス・ハラスメント問題の申立てに関すること
  - (3)キャンパス・ハラスメント問題に係る被害者の救済に関すること
  - (4)キャンパス・ハラスメント相談員の研修に関すること
  - (5)その他キャンパス・ハラスメント防止に関すること
- 3 防止対策委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。
    - (1)理事長が指名する理事若干名
    - (2)副学長1名
    - (3)理事長室長、法人事務局長及び総務部長
    - (4)学長室長、教務部長、学生部長及び図書館・情報メディアセンター長
    - (5)各学部長
    - (6)附置研究所の教職員の中から推薦された教職員1名
    - (7)高等学校及び中学校の長の推薦する当該学校の教員1名
    - (8)理事長の指名する教職員6名以内（うち半数以上は女性とする）
  - 4 委員長は、理事長の指名による。
  - 5 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。

(キャンパス・ハラスメント相談員)

第9条 部局等にキャンパス・ハラスメントに関する相談のため、キャンパス・ハラスメント相談員（以下「相談員」という。）を置く。ただし、部局等の事情により固有の相談員を置くことが困難な場合には、複数の部局等が合同で置くことができる。

- 2 相談員は、理事長が委嘱する。相談員の選出にあたっては、原則として教職員及び男女比が同数となるように配慮する。
- 3 相談員の任期は2年とし、再任を妨げない。
- 4 相談員は、防止対策委員会委員を兼務することができない。

(キャンパス・ハラスメント問題の申立て)

第10条 構成員の関わるキャンパス・ハラスメント問題について、被害を受けたと主張する者は、防止対策委員会に対して次のいずれかの申立てを行うことができる。

- (1)通知の申立て：苦情のあることを被申立人に対して通知することを求めるもの
  - (2)調停の申立て：申立人及び被申立人（以下、双方を「当事者」という。）間での話し合いによる解決の仲介を求めるもの
  - (3)調査及びそれに基づくキャンパス・ハラスメント認定の申立て：防止対策委員会の下に設置されるキャンパス・ハラスメント調査委員会による調査及びそれに基づくキャンパス・ハラスメント認定を求めるもの
- 2 申立ては、被害を受けたと主張する本人が、委員会に対して書面で行うものとする。ただし、学生・生徒の場合には、その保護者が本人に代わり申立てを行うことができる。
  - 3 申立てを行うことができる期限は、キャンパス・ハラスメントが最後に行われたときから原則として1年以内とする。教職員が離職した場合又は学生が学籍を失った場合も、在職中又は在籍中に受けたキャンパス・ハラスメントについて同様とする。

(申立てへの対応)

- 第11条 キャンパス・ハラスメント問題について申立てがなされたときは、防止対策委員長は、申立てが適切であることを確認し、遅滞なく通知・調停・調査の手続きをとるものとする。
- 2 防止対策委員長は、申立てに対して行われる通知・調停・調査は必要に応じ防止対策委員会で審議するものとする。なお、調査結果に基づくキャンパス・ハラスメント認定については防止対策委員会で審議しなければならない。
  - 3 申立てがなされた時点、あるいは調停・調査等の途中でも、キャンパス・ハラスメントの疑いのある言動が継続しており、緊急性があると認められるときには、防止対策委員長は、ただちに当該の言動をやめるよう勧告することができる。
  - 4 防止対策委員長は、申立てに対して行われた通知・調停の結果、調査とハラスメントの認定結果を、速やかに理事長及び学長等に報告しなければならない。
  - 5 調停における合意の成立に際して、本法人としてとるべき措置が必要な場合には、防止対策委員長はその旨を理事長及び学長等に報告

する。

(理事長、学長等の任務)

第12条 理事長及び学長等は、防止対策委員会からハラスメントの認定結果の報告が提出されたときには、直ちに然るべき措置をとらなければならない。

- 2 調停における合意について本法人としてとるべき措置が要請される場合には、理事長は適切な措置を講じるものとする。

(相談者及び証人等の保護)

第13条 キャンパス・ハラスメント問題に関して相談をしたこと又は事実関係の証人になったことなどを理由として、相談者及び証人等に不利益な取扱いをしてはならない。

(委員、相談員の注意義務)

第14条 防止対策委員会委員（以下「委員」という。）及び相談員は、事情聴取、調停、調査等において、当事者及び証人等の名誉・プライバシーなどの人格権を侵害することのないよう、最大限の注意を払わなければならない。

(守秘義務等)

- 第15条 委員及び相談員は、その任期中及び退任後、当事者及び証人等のプライバシーを保護し、職務上知ることができた秘密を漏らしてはならない。
- 2 構成員は、調査に協力する過程で知り得た内容を漏洩してプライバシーを侵害することのないよう配慮しなければならない。

(回避)

第16条 委員及び相談員がキャンパス・ハラスメント問題の当事者となった場合には、その防止対策委員又は相談員を辞任するものとする。

(虚偽の申立て等の禁止)

第17条 構成員は、ハラスメントの相談・調停・調査に基づくキャンパス・ハラスメント認定の申立て・事情聴取などに際し、虚偽の申立てや証言をしてはならない。

(委員会の庶務)

第18条 防止対策委員会の庶務は、高・中事務室、教務課及び学生・厚生課の協力を得て、総務部人事課において処理する。

(雑則)

第19条 この規程に定めるものの他、キャンパス・ハラスメント防止に関して必要な事項は、別に定める。

(規程の改廃)

第20条 この規程の改廃は、委員会の議を経て、理事会が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成 23 年 3 月 16 日から施行する。
- 2 この規程の施行により、国士館におけるセクシュアル・ハラスメント防止等に関する規程（平成 12 年 3 月 27 日付制定）は廃止する。

附 則

この規程は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

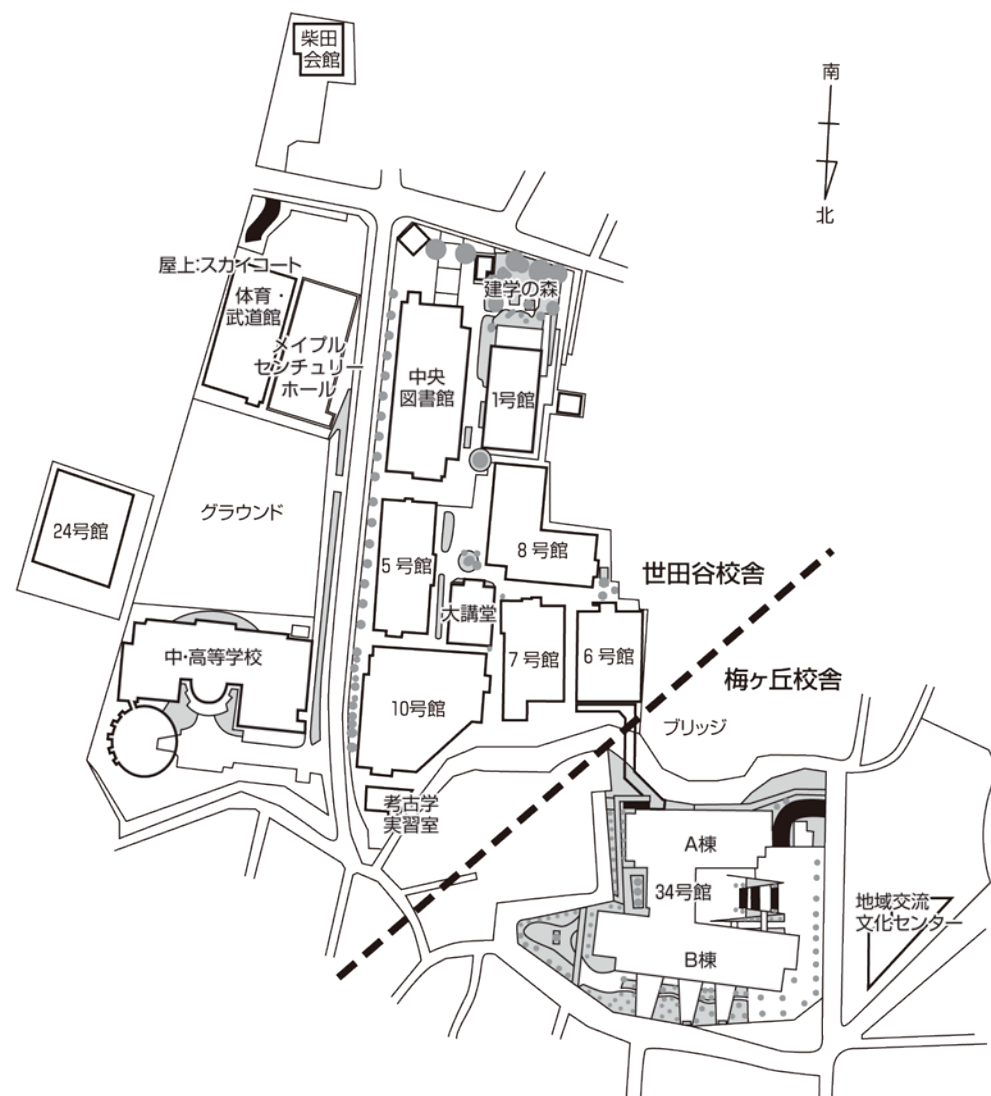
この規程は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。



# キャンパス案内

建物配置図





■正門受付：受付・警備室

■大講堂

■1号館：理事長室、理事室、総務課、人事課、経理課、管財課、企画課、監査室、情報システム課、学生ラウンジ、学生食堂

■5号館：学長室、副学長室、学部長室、学長課、IR課、教務課（学部担当・証明書・教職・教室貸出）、授業支援課、学術研究支援課、統合学部事務課、研究室、教室

■6号館：書店、文具店、研究室、教室

■7号館：国際交流センター、国際交流ルーム、研究室、教室、実験・実習室

■8号館：広報課、大学院課、入学課、学生募集課、キャリア形成支援センター、学生食堂、研究室、教室、多目的ラウンジ

■10号館：学部学科等設置申請事務課、FD推進課、多目的フロア、教員コミュニティルーム、研究室、教室、実験・実習室、武道・徳育研究所

■中央図書館：図書館・情報メディアセンター、多目的ホール

■メイプルセンチュリーホール：フィットネスセンター、温水プール、柔道場、剣道場、ランニングロード、アリーナ、多目的フロア、実験・実習室、学生ラウンジ、教室、理・美容室

■体育・武道館：柔道場、剣道場、アリーナ、スカイコート

■中学・高校校舎

■24号館：高校昼間定時制、クラブ部室、松陰寮

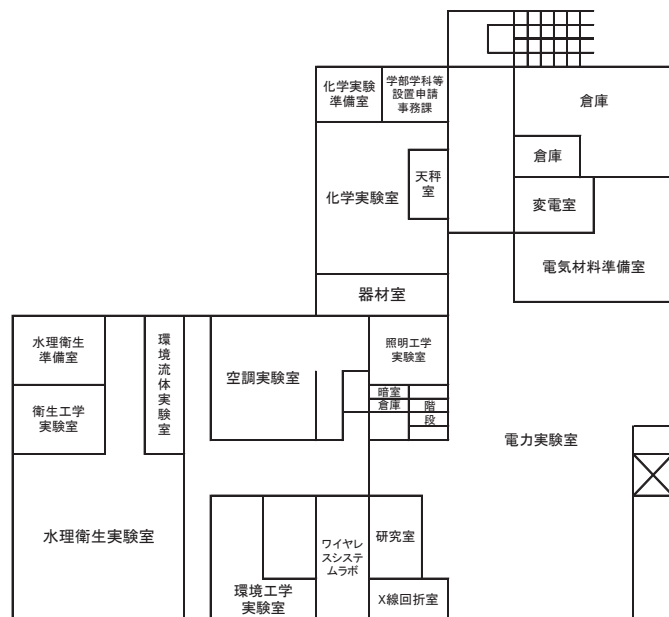
■柴田会館：同窓会事務局、国土館史資料室

■34号館：学生・厚生課、学生相談室、健康管理室、東京オリンピック・パラリンピック支援課、募金事務室、国土館スポーツプロモーションセンター、教員コミュニティルーム、スカイラウンジ、研究室、教室、実習室、アトリウム、学生食堂、展示コーナー

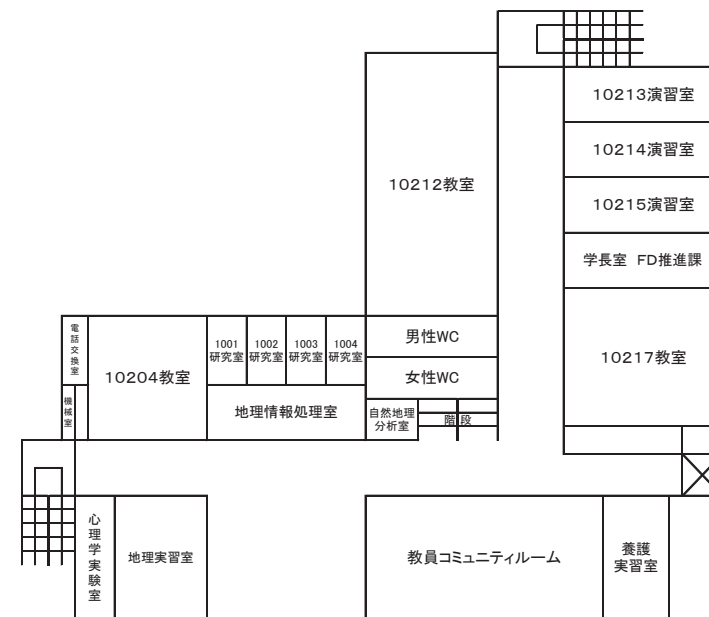
■地域交流センター：生涯学習センター、イラク古代文化研究所展示室

# 世田谷 10 号館各室配置図

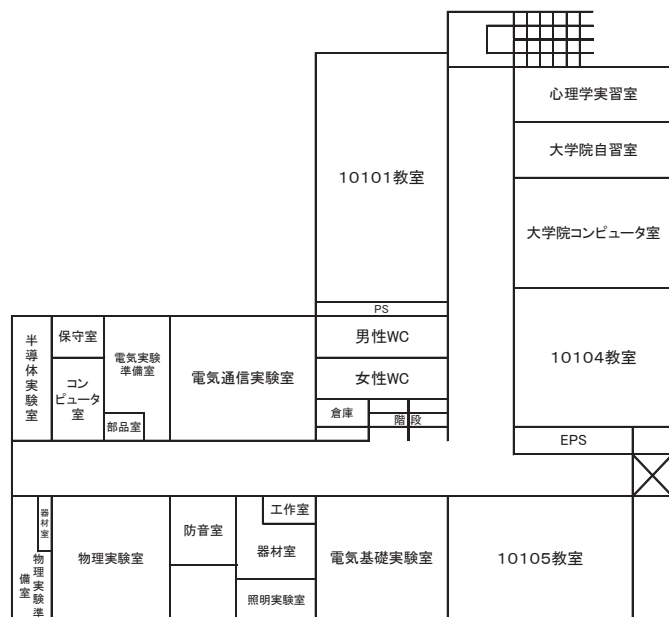
B1F



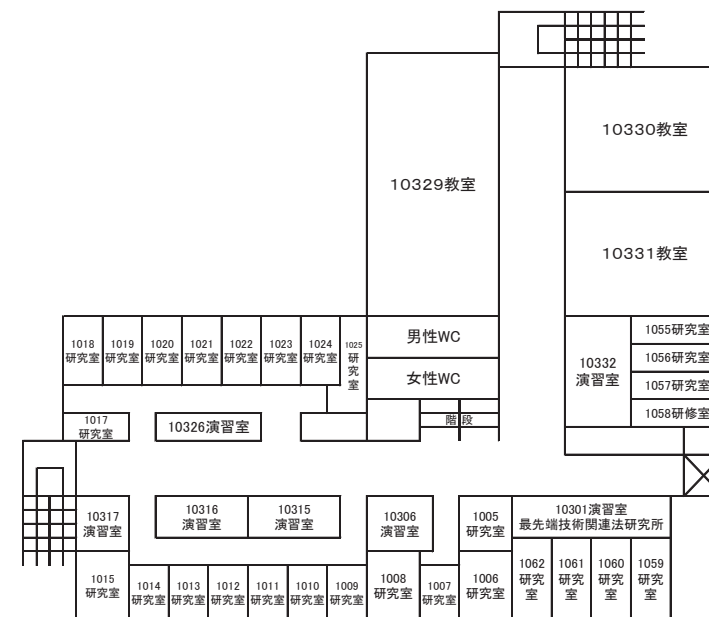
2F



1F



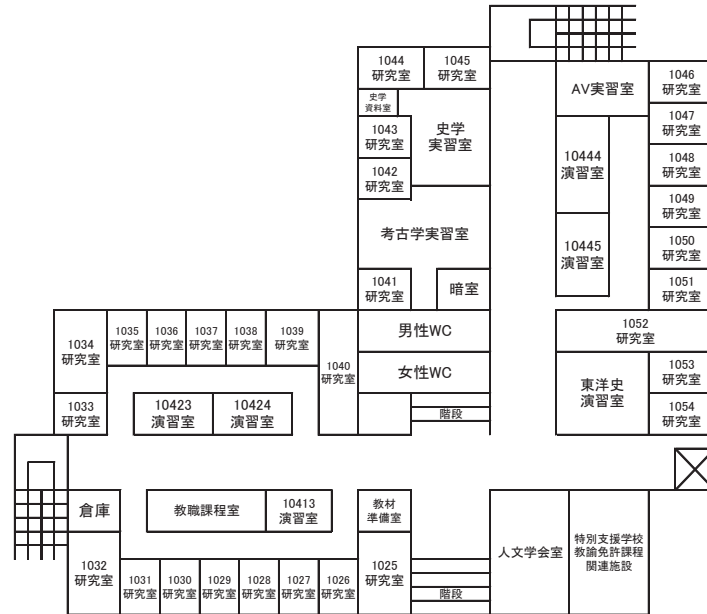
3F



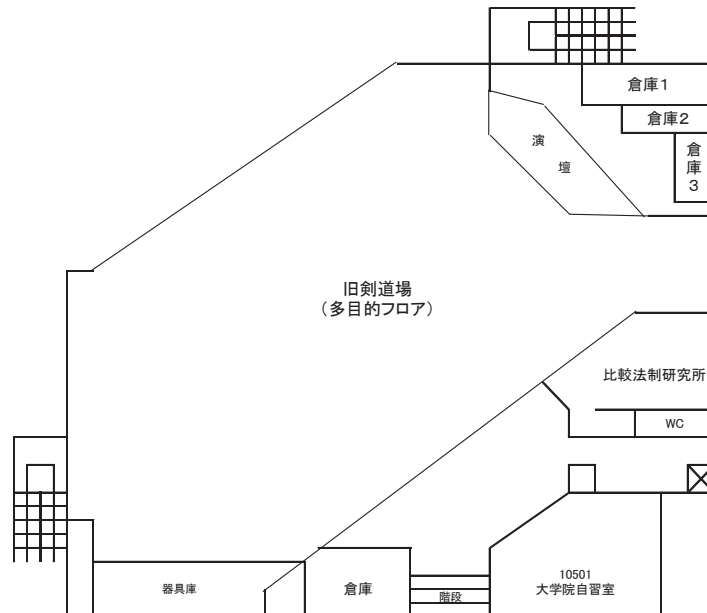
キャンパス案内

# 世田谷5号館各室配置図

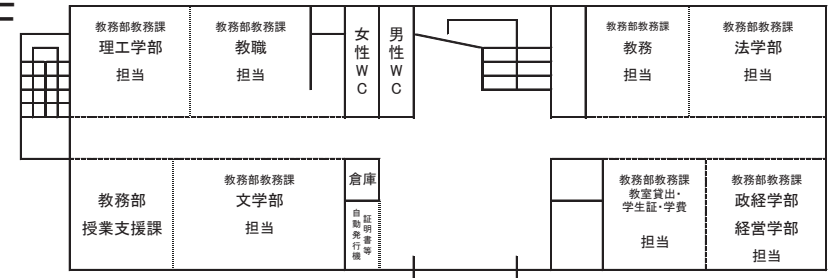
4F



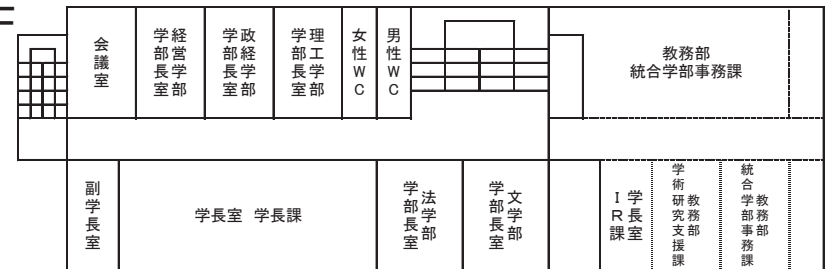
5F



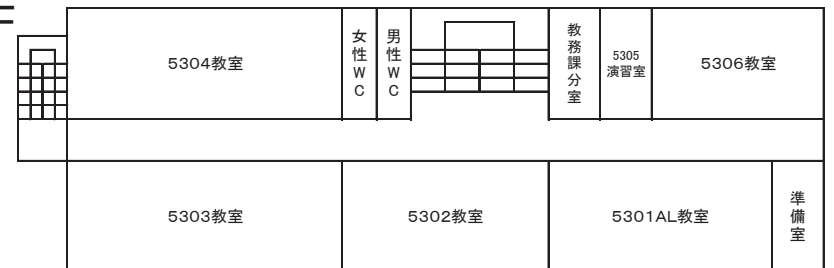
1F



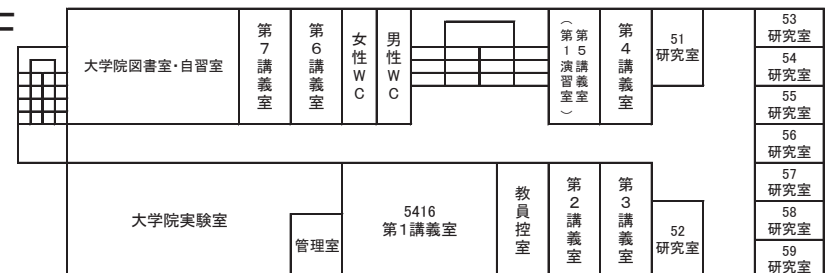
2F



3F



4F

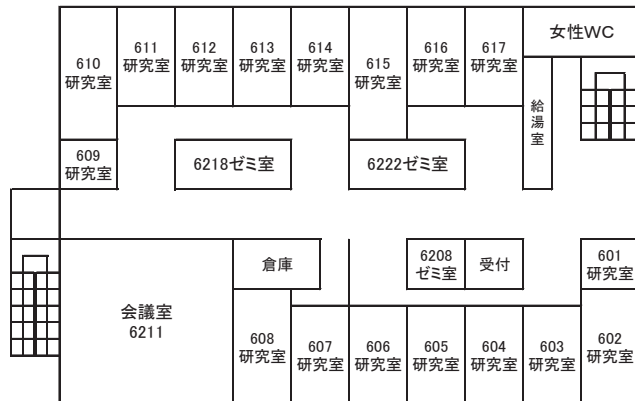


# 世田谷 6 号館各室配置図

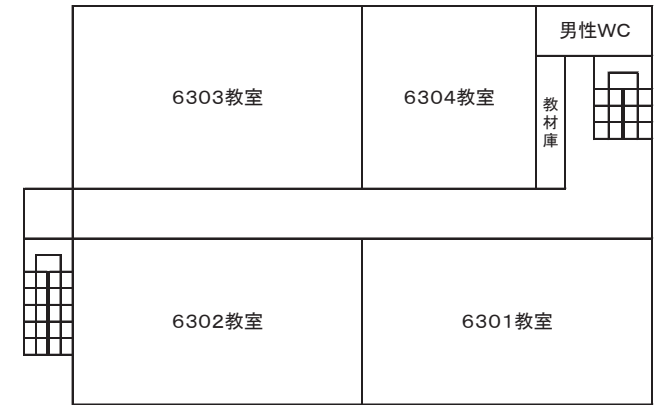
1F



2F



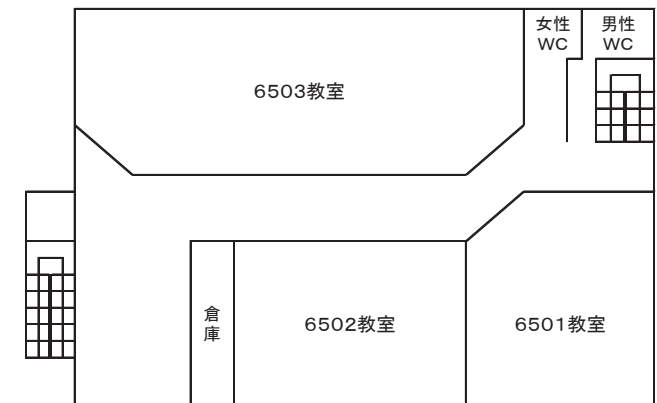
3F



4F



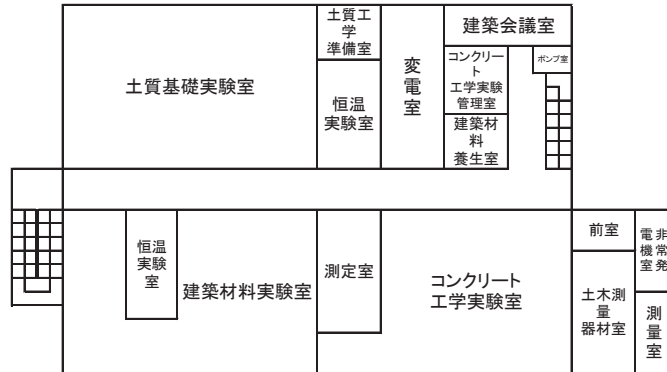
5F



キャンパス案内

# 世田谷7号館各室配置図

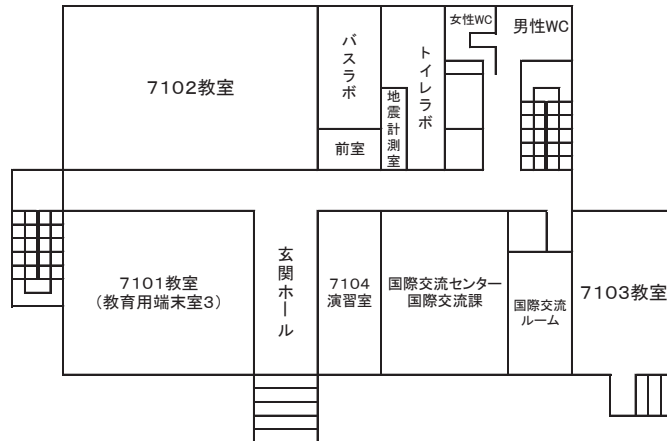
B1F



3F



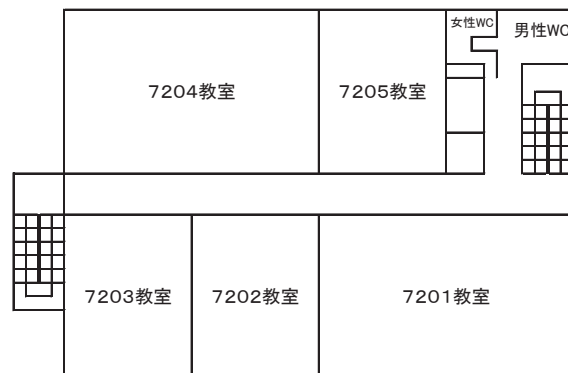
1F



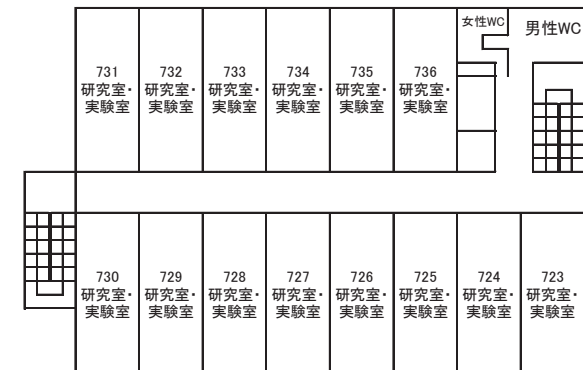
4F



2F



5F





精養堂 厨房

学生食堂

学生食堂

アンプラン 厨房

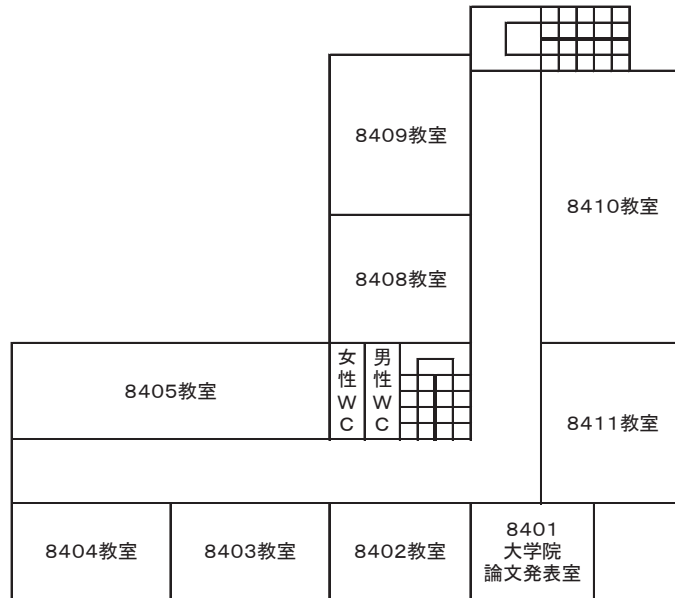
The floor plan shows the following layout:

- Top Right:** A small square room with a grid pattern (likely a rest area or storage).
- Top Center:** A large rectangular room labeled "多目的ラウンジ" (Multi-purpose Lounge).
- Middle Left:** A large rectangular room labeled "キャリア形成支援センター キャリア支援課" (Career Development Center Career Support Division).
- Middle Center:** A small square room labeled "女性WC" (Women's Restroom) and a small square room labeled "男性WC" (Men's Restroom).
- Middle Right:** A large rectangular room labeled "教務部 大学院課" (Academic Affairs Department Graduate School Division).
- Bottom Left:** A large rectangular room labeled "入試部 入学課・学生募集課" (Examination Department Admission/Student Recruitment Division).
- Bottom Center:** A small rectangular room labeled "理事長室 広報課" (President's Office Public Relations Division).
- Bottom Right:** A staircase area.

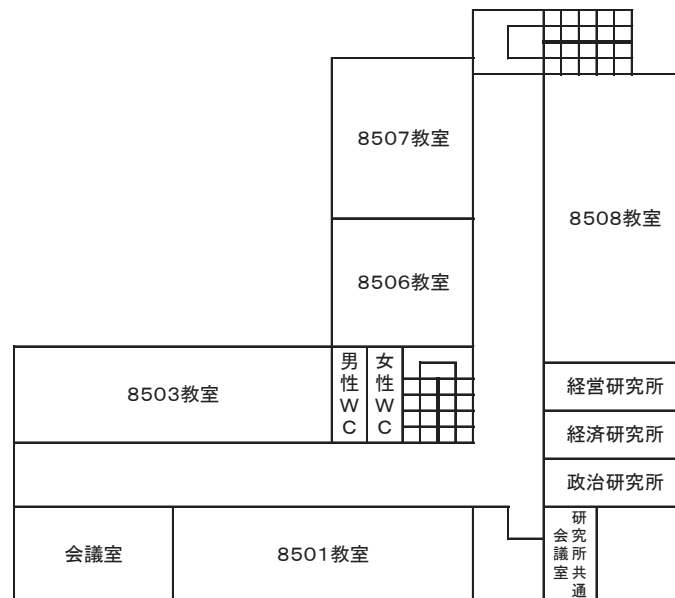
[illegible][illegible]

# 世田谷1号館各室配置図

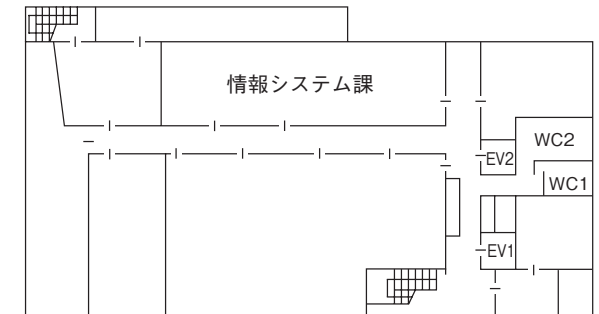
4F



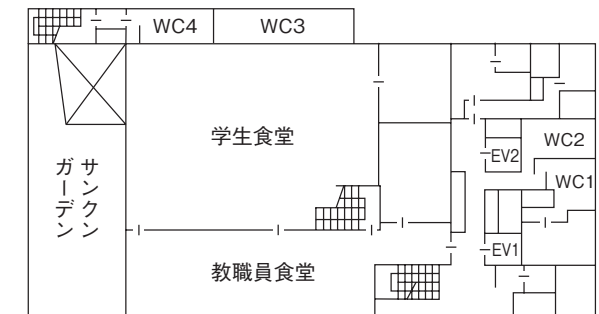
5F



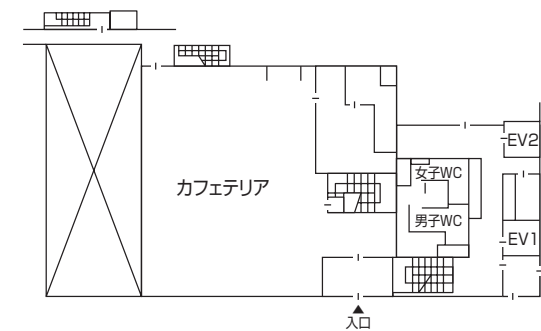
B2F



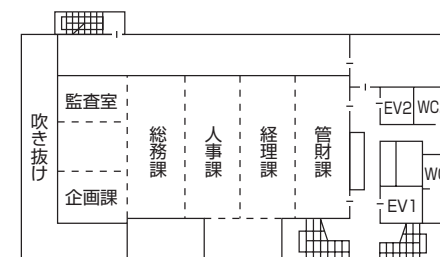
B1F



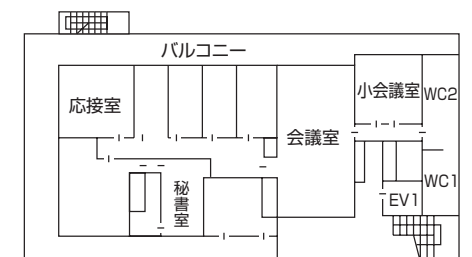
1F



2F

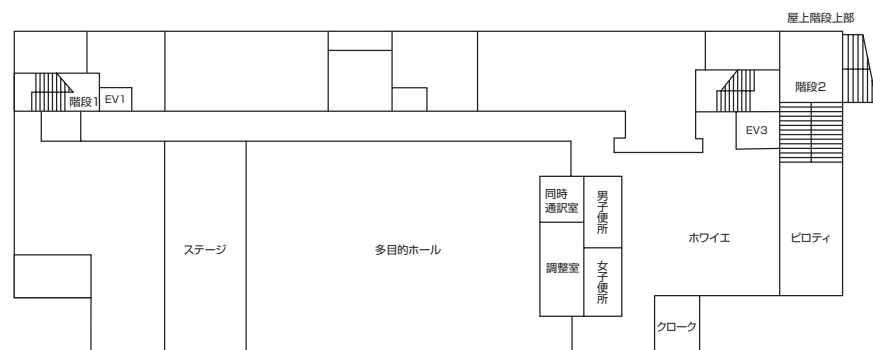


3F

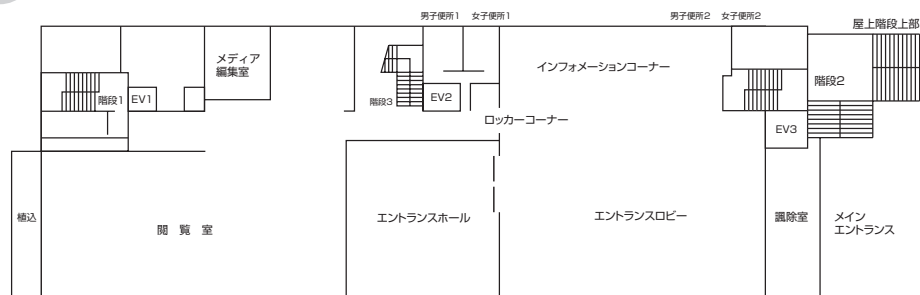


# 中央図書館配置図

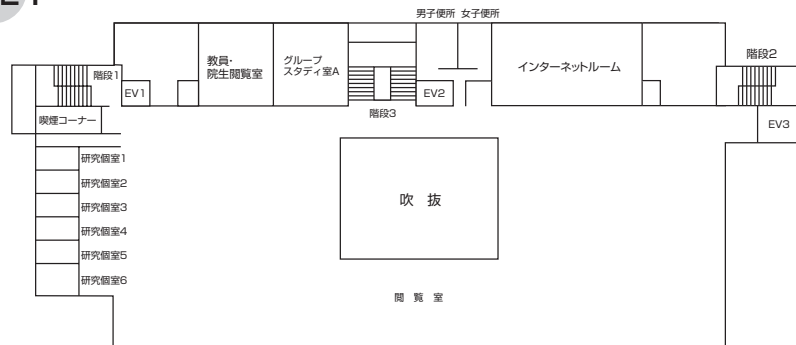
B1F



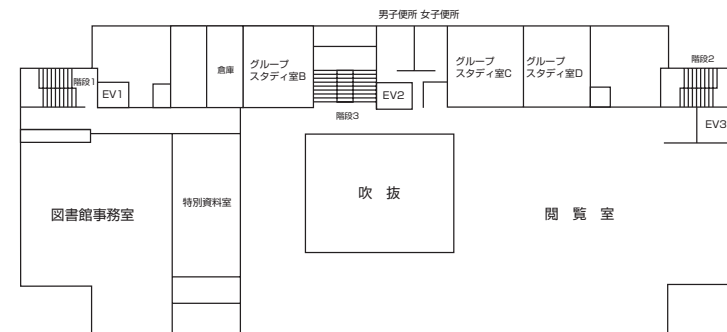
1F



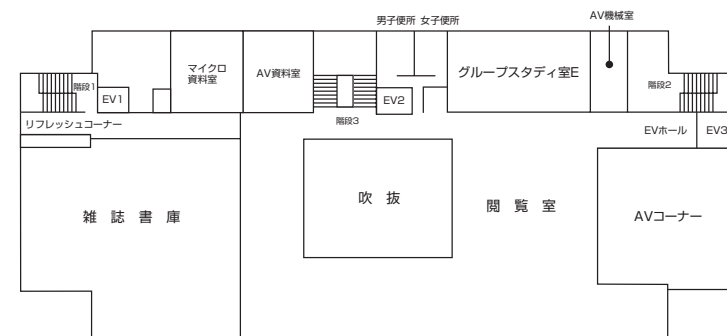
2F



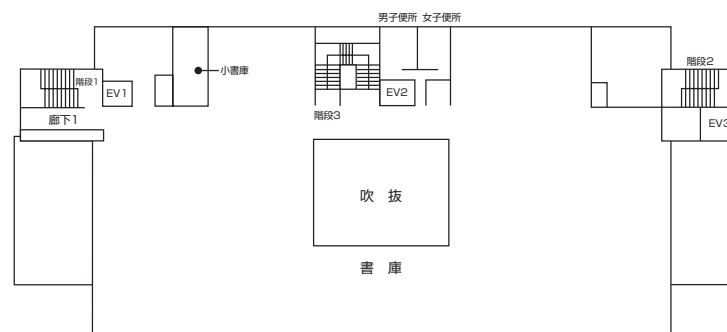
3F



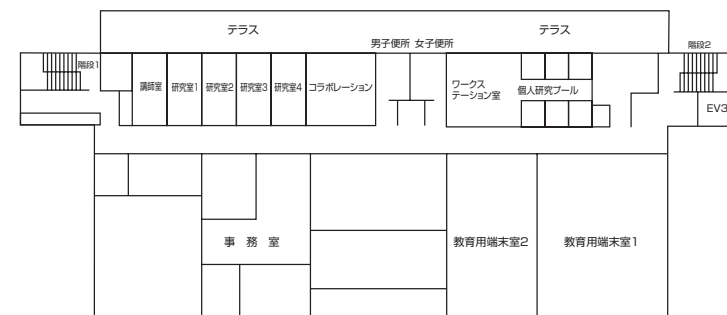
4F



5F

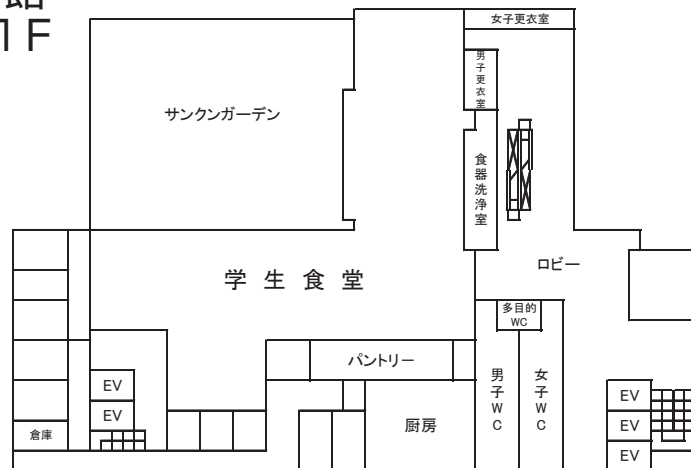


6F

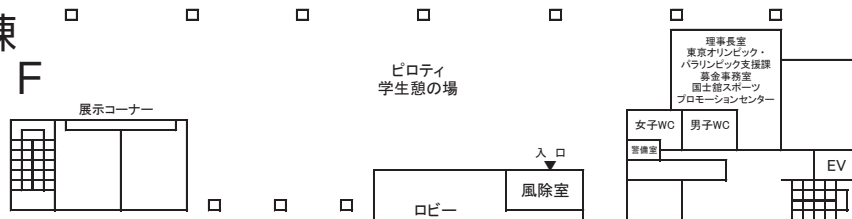


キャンパス案内

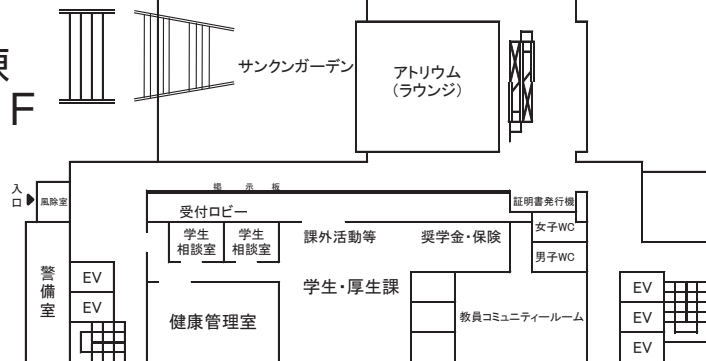
34 号館  
B 1F



B 棟  
1F



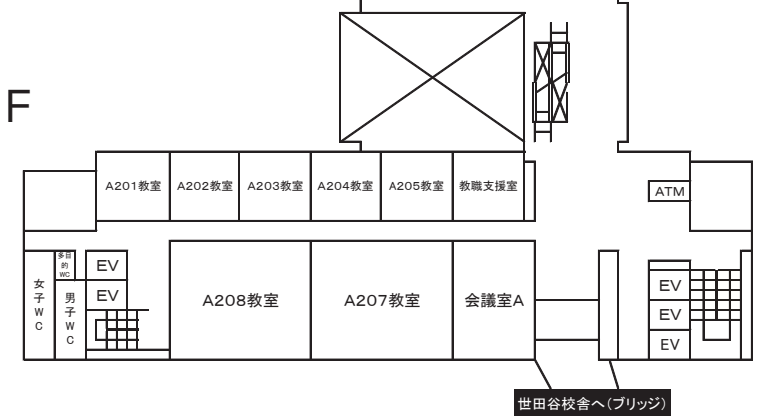
A 棟  
1F



B 棟 2F



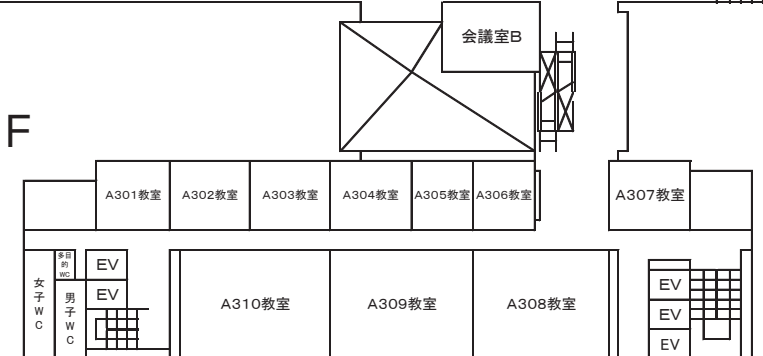
A 棟 2F



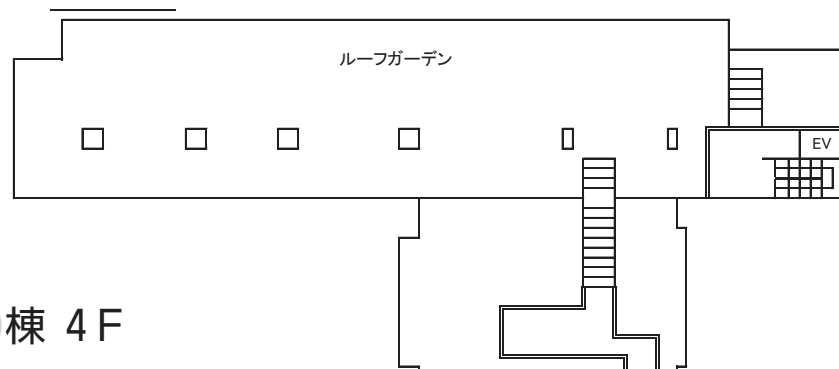
B 棟 3F



A 棟 3F



## B棟屋上ルーフガーデン



## A棟 4F



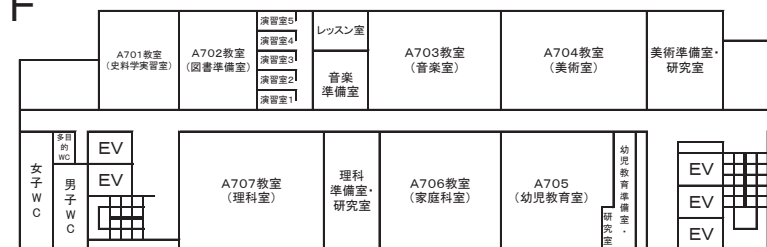
## A棟 5F



## A棟 6F



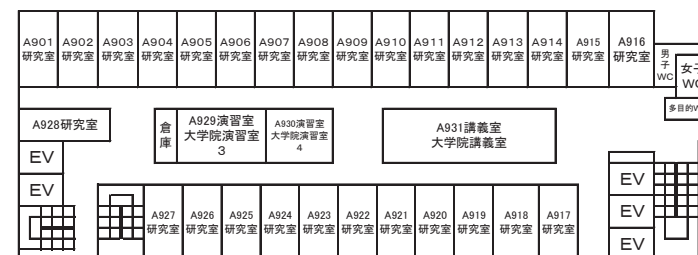
## A棟 7F



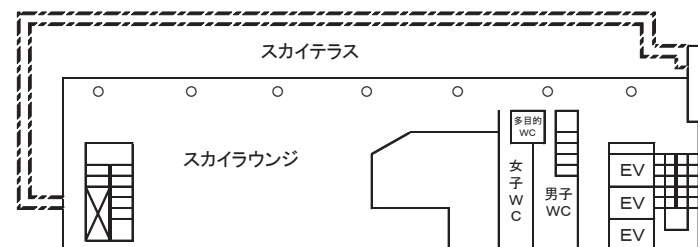
## A棟 8F



## A棟 9F



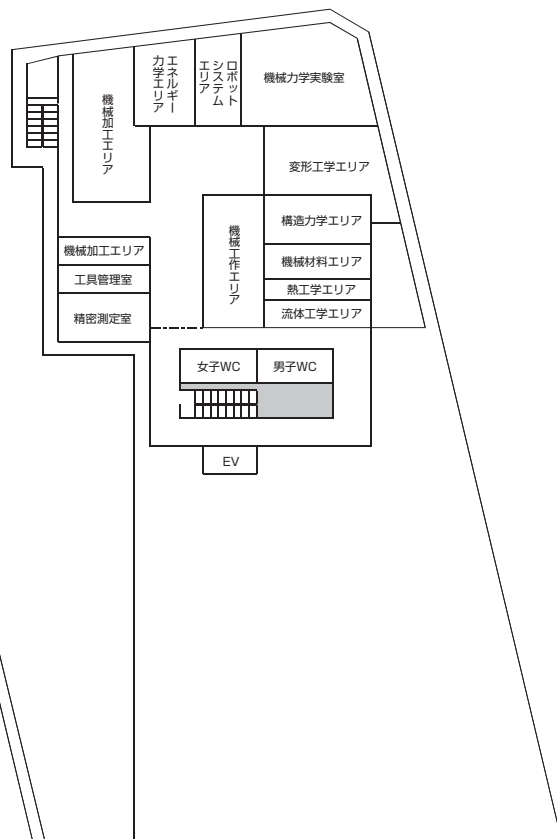
## A棟 10F



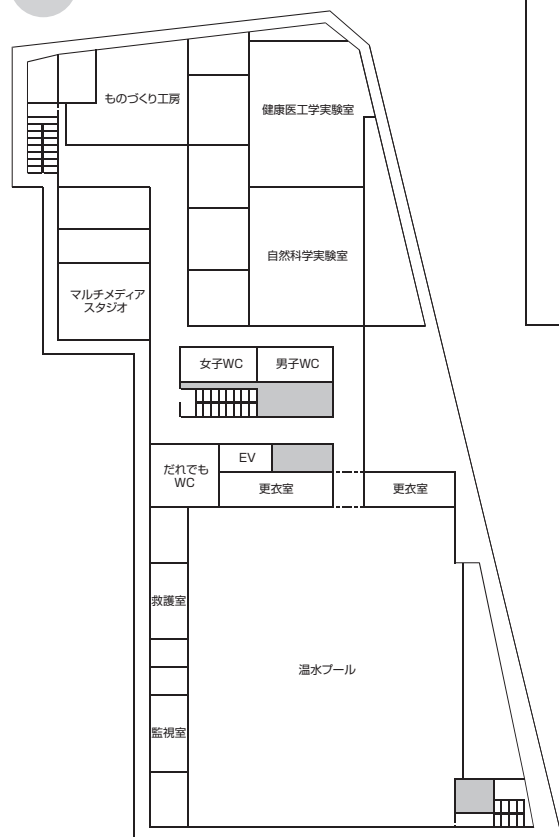


# メイプルセンチュリーホール

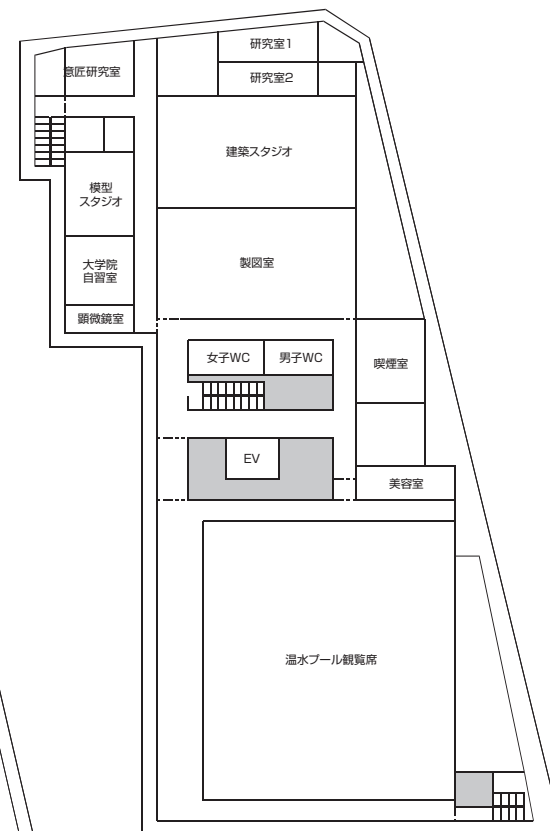
B3F



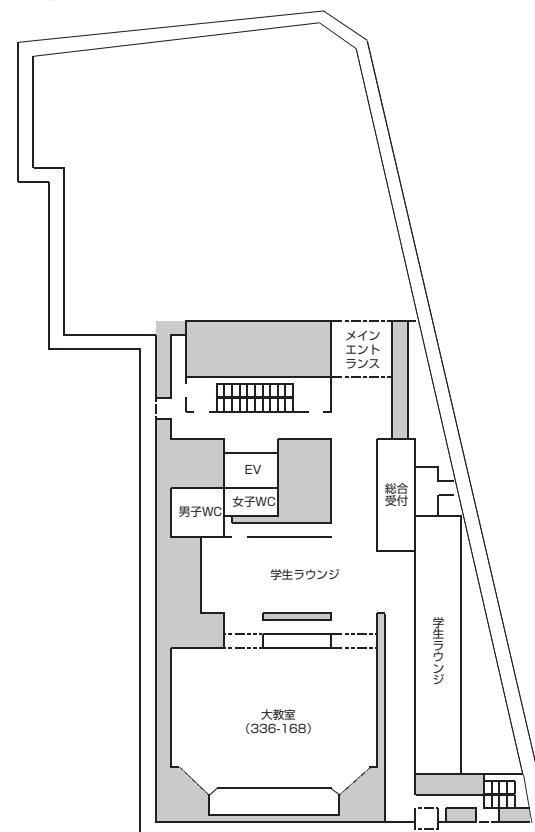
B2F

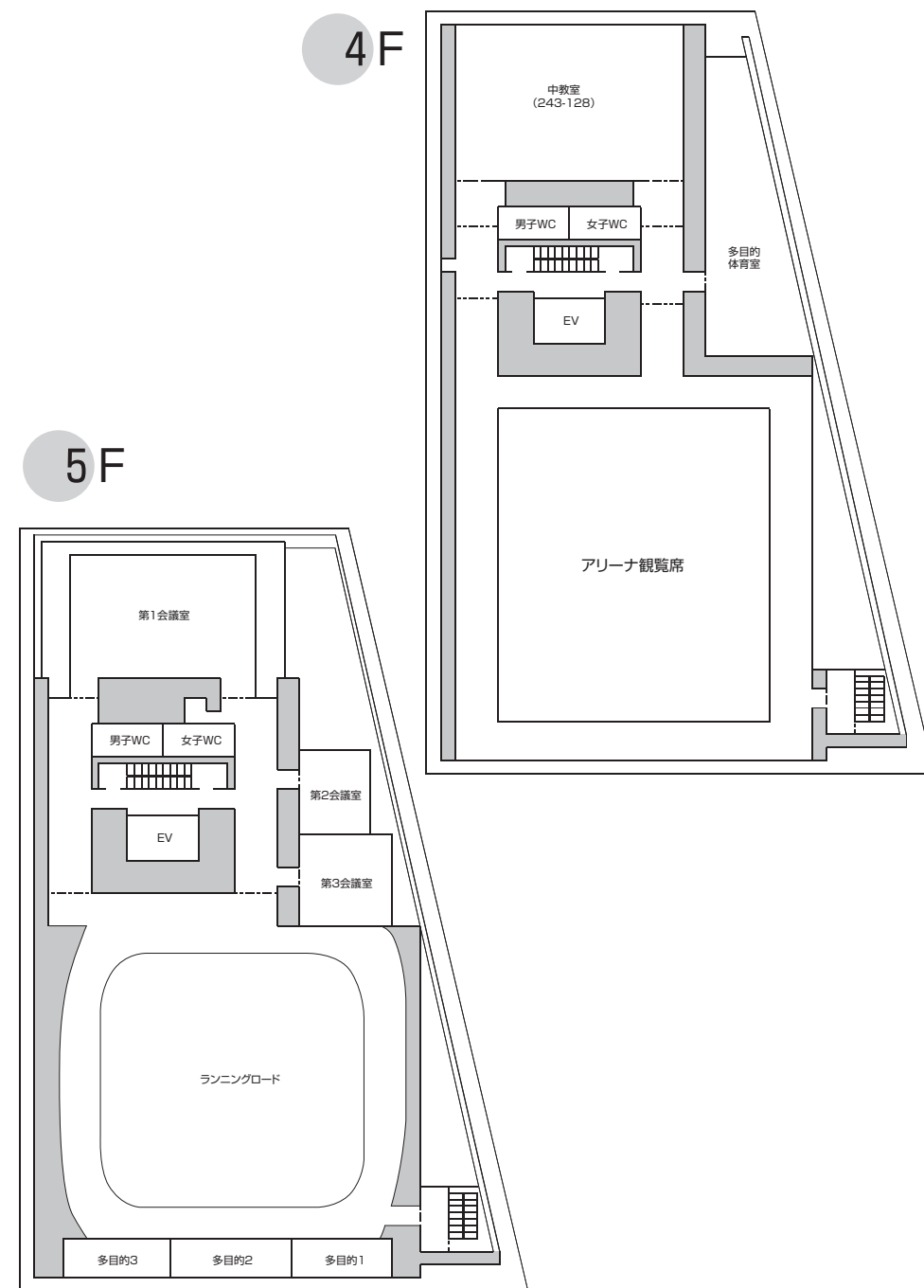
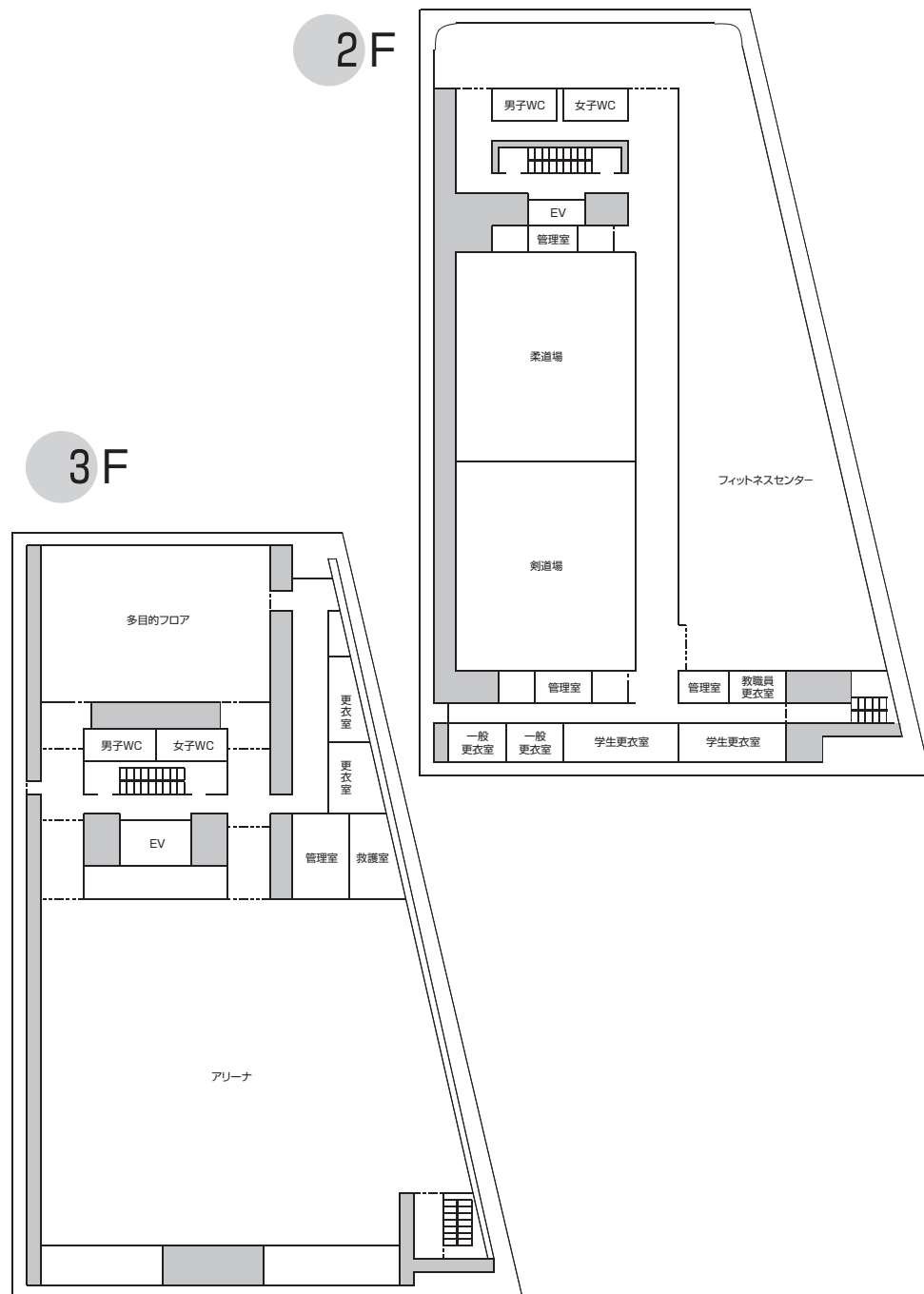


B1F



1F







# VI

## 付録

1. 文学部学部長及び主任一覧
2. 掲示について
3. 諸届および各種証明書手続料等について
  - (1) 諸届等
  - (2) 教職及び諸資格課程受講料
  - (3) 各種実習費等
  - (4) 各種証明書及び手数料
4. 学生保険
5. 学会費について
6. 専任教員研究室一覧

2019 年度

## ■学部長・教務主任・学生主任

|         |        |
|---------|--------|
| 学 部 長   | 中村 一夫  |
| 教 務 主 任 | 小野瀬 倫也 |
| 学 生 主 任 | 仁藤 智子  |

## ■学科主任一覧

|         |       |
|---------|-------|
| 教 育 学 科 | 松田 俊哉 |
| 史学地理学科  | 岡島 建  |
| 文 学 科   | 田代 真  |

## ■コース主任一覧

|               |       |
|---------------|-------|
| 教 育 学 コ ー ス   | 後藤 貴浩 |
| 初 等 教 育 コ ー ス | 松田 俊哉 |
| 考古・日本史学コース    | 秋山 哲雄 |
| 地 理・環 境 コ ー ス | 加藤 幸治 |
| 日本文学・文化コース    | 田代 真  |

## ■学年担当一覧

2019 年 4 月 1 日

| コース     | 1 年                                | 2 年                              | 3 年                     | 4 年                    |
|---------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 教 育 学   | 江川 陽介<br>太田 麻衣子<br>郡司 菜津美<br>本間 貴子 | 桜井 美加<br>助川 晃洋<br>堀井 雅道<br>松浦 孝明 | 鈴木 裕子<br>細越 淳二<br>村上 純一 | 金子 真人<br>栗栖 淳<br>武藤 拓也 |
| 初 等 教 育 | 志澤 彰                               | 山室 和也                            | 全 員                     | 全 員                    |
| 考古・日本史学 | 石野 裕子                              | 夏目 琢史                            | 眞保 昌弘                   | 仁藤 智子                  |
| 地 理・環 境 | 磯谷 達宏                              | 佐々木 明彦                           | 内田 順文                   | 長谷川 均                  |
| 日本文学・文化 | 松野 彩<br>吉原 裕一                      | 田代 真<br>松野 敏之                    | 濱中 修<br>平 浩一            | 松崎 史周<br>村田 裕司         |

## ■オフィスアワーについて

本学にはオフィスアワー制度が設けられている。

オフィスアワーとは、教員が学生の皆さんの授業履修や学生生活についての質問や相談等を受け付ける授業以外の時間のことをいう。

相談する際は、事前に連絡（アポイント）を取ることが望ましい。専任教員の相談時間等詳細については、別途掲示等で周知するので確認すること。なお、非常勤教員のオフィスアワーについては、授業前後の時間を利用すること。

①大学から学生への連絡は原則として「掲示」により行われる。

②学生は常に掲示に留意して、必要な情報を得るとともに、指示には迅速かつ的確に対応しなければならない。

③掲示板の他に、PC、携帯電話（いずれも Web 利用可能な機器）、シラバス（携帯電話は除く）、休講情報、教室変更、呼び出しメッセージ等が個別のログイン名（学籍番号）とパスワード（西暦生年月日）で確認できる。

④文学部の掲示板は下表のとおりである。

| 世田谷校舎  |                            |
|--------|----------------------------|
| 文学部掲示板 | 10 号館 2 階廊下（教員コミュニティールーム前） |

注：文学部掲示は学部共通、各コース・学生事務、レポート課題、試験計画等がある。



# 諸届および各種証明書手続料等について

## 1 諸届等

学生の学籍管理に基づく身上項目（氏名、国籍、本籍、保証人の氏名、続柄、住所）、また、異動項目（休学、復学、退学、再入学、復籍）に変更が生じた場合、その他必要とする願出、届出をする場合、所定の様式にて願又は届を速やかに提出しなければならない。

| 項目      | 提出要項           | 備考                                                         |
|---------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 保証人等変更届 | 事由発生後<br>すみやかに | 用紙は HP からダウンロードし、教務課学部担当窓口へ提出<br>Kaede-i にログインしプロフィール画面で修正 |
| 学生氏名変更届 |                |                                                            |
| 本籍地変更届  |                |                                                            |
| 現住所変更   |                | Kaede-i にログインしプロフィール画面で修正                                  |

以上の諸届、諸願の様式については「IV学則・諸規程」の「3. 国士館大学学籍管理規程施行細則」を参照する。

| 項目    | 添付書類    | 提出要項             | 備考                                 |
|-------|---------|------------------|------------------------------------|
| 欠席届   | 診断書又は事由 | 欠席前後 1 週間以内      | 7 日以上欠席する場合、用紙は授業支援課にて受領、科目担当教員へ提出 |
| 試験欠席届 |         | 事由発生後<br>すみやかに提出 | 追試験受験希望者、教務課学部担当窓口へ提出              |
| 進路届   |         | 内定のつど<br>決定のつど   | キャリア形成支援センターへ提出                    |
| 学費延納願 |         | 納付期限前            | 用紙は HP からダウンロードし、教務課学部担当窓口へ提出      |
| 公欠願   | 理由書     | 事前               | 用紙は授業支援課にて受領、学部行事は事後に教務課学部担当窓口へ    |

## 2 教職及び諸資格課程受講料

教職及び諸資格課程の受講料、実習費、申請料等は証明書等自動発行機にて納入し、納入票を教務課教職担当窓口および学部担当窓口に提出する。提出が無いと受講が認められない。

### ①教職課程受講料

1 校種 1 教科につき 10,000 円（初等教育コースは免除）

教職課程履修要項参照

### ②諸資格課程受講料

| 資格        | 金額       | 納入時期                                                                             |
|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 博物館学芸員    | 15,000 円 | 1 年次<br>【春期に受講登録した場合】：4 月末日迄（日曜・祝日の場合は前日迄）<br>【秋期に受講登録した場合】：9 月末日迄（日曜・祝日の場合は前日迄） |
| 社会教育主事    | 15,000 円 |                                                                                  |
| 図書館司書     | 15,000 円 |                                                                                  |
| 学校司書      | 10,000 円 |                                                                                  |
| 学校図書館司書教諭 | 10,000 円 | 2 年次<br>【春期に受講登録した場合】：4 月末日迄（日曜・祝日の場合は前日迄）<br>【秋期に受講登録した場合】：9 月末日迄（日曜・祝日の場合は前日迄） |

## 3 各種実習費等

| 資格           | 対象             | 金額           | 納入時期                         |
|--------------|----------------|--------------|------------------------------|
| 教育実習費        | 小学校・幼稚園        | 17,000 円     | 実習を行う年度（4 年次）の<br>指定された期日    |
|              | 中学校・高等学校       | 12,000 円     |                              |
|              | 特別支援学校         | 12,000 円     |                              |
| 養護実習費        | 養護実習Ⅱ受講者       | 20,000 円     | 実習を行う年度（3 年次）の<br>指定された日まで   |
| 博物館実習費       | 博物館実習Ⅱ受講者      | 15,000 円     |                              |
| 介護等体験費       | 小・中教職受講者       | 13,500 円     | 申請時                          |
| 教員免許申請料      | 教員免許状申請者       | 1 種類 3,500 円 | 申請時                          |
| 学校図書館司書教諭申請料 | 学校図書館司書教諭資格申請者 | 1,500 円      | 提出時                          |
| 卒業論文審査料      | 卒業論文提出者        | 2,500 円      | 毎年 4 月 20 日まで                |
| 保健体育実技実習費    | 教職保健体育受講者      | 25,000 円     | 実習を行う年度（3 年次）の<br>4 月 20 日まで |
| 看護実習費        | 看護実習Ⅱ受講者       | 20,000 円     | 実習を行う年度（3 年次）の<br>4 月 20 日まで |
| 測量学実習費       | 測量士補受講者        | 10,000 円     | 実習を行う年度の 4 月 20 日まで          |
| 考古学実習費       | 考古学実習Ⅰ～Ⅳ受講者    | 50,000 円     | 実習を行う年度の 4 月 20 日まで          |

## 4 各種証明書及び手数料

| 種別                      | 単位  | 金額    | 適用                    |
|-------------------------|-----|-------|-----------------------|
| 学生証再発行手数料               | 1 回 | 2,000 | 学生証再発行願※ 1            |
| 在籍証明書                   | 1 通 | 200   | 英文 300 円※ 1( 英文も含む )  |
| 卒業 ( 修了 ) 見込証明書         | 1 通 | 200   | 英文 300 円※ 1           |
| 成績証明書                   | 1 通 | 200   | 英文 500 円※ 1 ( 英文も含む ) |
| 成績・卒業 ( 修了 ) 見込証明書      | 1 通 | 200   | ※ 1                   |
| 成績・卒業 ( 修了 ) 見込・健康診断証明書 | 1 通 | 300   | ※ 1                   |
| 単位修得 ( 見込 ) 証明書         | 1 通 | 200   | 資格用                   |
| 基礎資格及び学力に関する ( 見込 ) 証明書 | 1 通 | 200   | 教職用                   |
| 教員免許状取得見込証明書            | 1 通 | 200   | ※ 1                   |
| 人物調査書                   | 1 通 | 200   | 卒業後 2 年まで発行可          |
| 推薦書                     | 1 通 | 200   | 英文 500 円、卒業後 2 年まで発行可 |
| 健康診断証明書                 | 1 通 | 200   | 英文 300 円※ 1 ※ 2       |
| その他の証明書                 | 1 通 | 200   | 英文 500 円              |

注意

「※ 1」は、英文証明書を除き証明書自動発行機から、直接発行されます。

「※ 2」は、企業等で指定された健康診断証明書の様式がある場合は、証明書自動発行機で、「申請書」の「健康診断証明書発行願 ( 定形外・用紙持込 )」を講し、健康管理室へ提出してください。

「※ 1」、「※ 2」以外の手数料や、各種セミナー等の受講料及び高学年生の実験実習費等は、証明書自動発行機で、各「申請書」を購入し、申請書に指定されている各学部担当窓口等へ提出してください。

### ■証明書等自動発行機 ( パピルスメイト )

| 区分   |     | 世田谷校舎・梅ヶ丘校舎      | 町田校舎             | 多摩校舎             |
|------|-----|------------------|------------------|------------------|
| 通常時間 | 月～土 | 9 : 00 ～ 21 : 30 | 9 : 00 ～ 17 : 00 | 9 : 00 ～ 17 : 00 |

※在籍証明書等については、学生証 ( IC カード ) を使用し証明書等自動発行機で発行する。

# 4 学生保険

本学学生は全員が「学生教育研究災害傷害保険」及び「学生教育研究賠償責任保険」に加入している。「学生教育研究災害傷害保険」は学生が教育研究活動中 ( 下表 ) に生じた事故により身体に傷害を被った場合、その都度により医療保険金 ( 治療費、入院加算金 )、後遺傷害保険金または死亡保険金の支払われ、「学生教育研究賠償責任保険」においては、学生が誤って相手側に与えた傷害や器物の損壊に対して損害賠償を保証される。

事故が発生した場合は、ただちに教務課学部担当窓口に連絡すること。( 課外活動中の事故については、学生部・厚生課に連絡すること。 )

|                |                                                      |                |
|----------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 正課中            | 授業、実験、実習、演習等                                         | 4 日以上の治療日数が必要  |
| 公式行事中          | 入学式、オリエンテーション、学園祭、学部行事等                              |                |
| 大学施設利用中        | 上記以外で学内施設にいる間<br>寮内、大学が禁じた時間・場所または大学が禁じた行為を行っている間は除く | 14 日以上の治療日数が必要 |
| 課外活動中 ( 公認団体 ) | キャンパス内外での活動中                                         |                |
| 通学中            | 正課、公式行事の大学への往復                                       |                |

支払われる保険金等、その他細部については別冊「学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険のしおり」を参照または学生部・厚生課に問い合わせること。

# 5 学会費について

学会費は指定された口座に納入する。

| 種類              | コース     | 担当者名  | 納入時期     | 金額 ( 円 )             | 口座名                            |
|-----------------|---------|-------|----------|----------------------|--------------------------------|
| 国士舘大学<br>教育学会   | 教育学     | 堀井 雅道 | 1 年次 7 月 | 10,000<br>( 4 年分一括 ) | 郵便振替<br>00140-6-161761         |
| 国士舘大学<br>初等教育学会 | 初等教育    | 志澤 彰  | 1 年次 4 月 | 8,000<br>( 4 年分一括 )  | ゆうちょ銀行<br>普 0980421 ( 店番 008 ) |
| 国士舘大学<br>日本史学会  | 考古・日本史学 | 秋山 哲雄 | 1 年次 4 月 | 6,000<br>( 4 年分一括 )  | フレッシュマンキャン<br>プにて徴収            |
| 国士舘大学<br>地理学会   | 地理・環境   | 加藤 幸治 | 1 年次 4 月 | 12,000<br>( 4 年分一括 ) | 郵便振替<br>00150-7-161762         |
| 国士舘大学<br>国文学会   | 日本文学・文化 | 松野 彩  | 1 年次 4 月 | 16,000<br>( 4 年分一括 ) | 郵便振替<br>00150-8-162136         |

※上記学会に関する質問等は各学会担当者まで問い合わせてください。

## 専任教員研究室一覧

## 教育学科

| 氏名     | 研究室         | 場所       |
|--------|-------------|----------|
| 青木 聡子  | 幼児教育準備室・研究室 | 34号館 A7F |
| 江川 陽介  | A816        | 34号館 A8F |
| 太田 麻衣子 | A909        | 34号館 A9F |
| 小野瀬 倫也 | 理科準備室・研究室   | 34号館 A7F |
| 金子 真人  | 1032        | 10号館 4F  |
| 河野 寛   | A823        | 34号館 A8F |
| 木阪 貴行  | 1049        | 10号館 4F  |
| 栗栖 淳   | 1030        | 10号館 4F  |
| 郡司 菜津美 | 1029        | 10号館 4F  |
| 後藤 貴浩  | A920        | 34号館 A9F |
| 桜井 美加  | 1033        | 10号館 4F  |
| 佐々木 浩  | A925        | 34号館 A9F |
| 志澤 彰   | 音楽準備室       | 34号館 A7F |
| 正田 良   | A808        | 34号館 A8F |
| 助川 晃洋  | 1027        | 10号館 4F  |
| 鈴木 江理子 | A921        | 34号館 A9F |
| 鈴木 裕子  | A901        | 34号館 A9F |
| 千葉 昇   | A908        | 34号館 A9F |
| 野津 悌   | 1051        | 10号館 4F  |
| 菱刈 晃夫  | A809        | 34号館 A8F |
| 細越 淳二  | A902        | 34号館 A9F |
| 堀井 雅道  | 1031        | 10号館 4F  |
| 本間 貴子  | 1026        | 10号館 2F  |
| 松浦 孝明  | 1039        | 10号館 4F  |
| 松田 俊哉  | 美術準備室・研究室   | 34号館 A7F |
| 武藤 拓也  | 1028        | 10号館 4F  |
| 村上 純一  | 1046        | 10号館 4F  |
| 山室 和也  | A822        | 34号館 A8F |
| 吉原 裕一  | 1048        | 10号館 4F  |

※学科音順

## 史学地理学科

| 氏名     | 研究室  | 場所       |
|--------|------|----------|
| 秋山 哲雄  | 1042 | 10号館 4F  |
| 石野 裕子  | A810 | 34号館 A8F |
| 磯谷 達宏  | A824 | 34号館 A8F |
| 内田 順文  | 1025 | 10号館 4F  |
| 岡島 建   | 1002 | 10号館 2F  |
| 小川 快之  | A807 | 34号館 A8F |
| 勝田 政治  | A911 | 34号館 A9F |
| 加藤 幸治  | A904 | 34号館 A9F |
| 久保田 裕次 | 1044 | 10号館 4F  |
| 佐々木 明彦 | 1004 | 10号館 2F  |
| 眞保 昌弘  | 1041 | 10号館 4F  |
| 津田 資久  | 1054 | 10号館 4F  |
| 夏目 琢史  | A918 | 34号館 A9F |
| 仁藤 智子  | 1045 | 10号館 4F  |
| 長谷川 均  | 1003 | 10号館 2F  |

## 文学科

| 氏名    | 研究室  | 場所       |
|-------|------|----------|
| 田代 博司 | A923 | 34号館 A9F |
| 田代 真  | A814 | 34号館 A8F |
| 中村 一夫 | A913 | 34号館 A9F |
| 濱中 修  | 1034 | 10号館 4F  |
| 平 浩一  | 1036 | 10号館 4F  |
| 藤田 梨那 | 1047 | 10号館 4F  |
| 藤森 馨  | A922 | 34号館 A9F |
| 松崎 史周 | 1035 | 10号館 4F  |
| 松野 彩  | 1037 | 10号館 4F  |
| 松野 敏之 | 1038 | 10号館 4F  |
| 村田 裕司 | A928 | 34号館 A9F |
| 鷺野 正明 | 1040 | 10号館 4F  |

## 各校舎アクセス

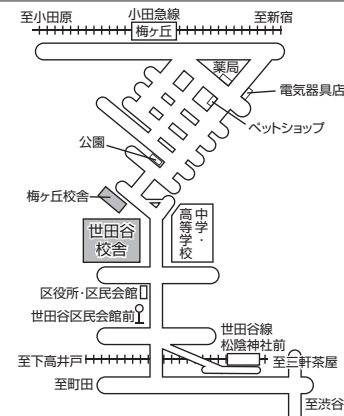
## 世田谷キャンパスまでの道のり

〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

## ●電車

小田急線梅ヶ丘駅下車・徒歩9分

東急世田谷線松陰神社前駅下車・徒歩6分



## 町田キャンパスまでの道のり

〒195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

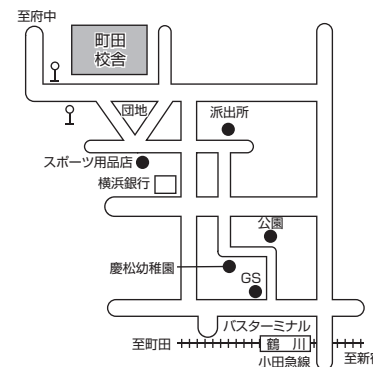
## ●電車・バス

本学スクールバス（町田校舎直行）

小田急バス・神奈川中央バス

鶴川駅発鶴川団地行

国士館大学前下車・徒歩1分



## 多摩キャンパスまでの道のり

〒206-0025 東京都多摩市永山 7-3-1

## ●電車・バス

本学スクールバス（多摩校舎直行）

小田急多摩線・京王相模原線永山駅下車・

バス「鶴川駅行」「永山5丁目行」

永山高校前下車・徒歩7分

